পত্র পাঠ-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা

"ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ ২০২৪" উদযাপন উপলক্ষ্যে কর্মসূচি নির্ধারণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	নাজমুল আহসান সচিব
সভার তারিখ	১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	বেলা: ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-তে সংযুক্ত।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতি বাংলাদেশের স্বাধীনতার প্রেক্ষাপটে সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৭ই মার্চের ঐতিহাসিক ভাষণের তাৎপর্য তুলে ধরে বলেন ২০১৭ সালের ৩০ অক্টোবর ইউনেস্কো (UNESCO) ঐতিহাসিক এই ভাষণকে বৈশ্বিক দলিল (Memory of the World Register- এ অন্তর্ভুক্তিকরণ) হিসেবে স্বীকৃতি দেয়ায় আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে এ ভাষণের তাৎপর্য ও গুরুত্ব অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। সভায় সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে গত ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত দিবসটি উপলক্ষ্যে কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ করা হয়েছে উপস্থাপন করা হয়। সভায় সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির আলোকে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচি হিসেবে নিম্নোক্ত কর্মসূচি পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

"ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ ২০২৪" উদযাপন উপলক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচি

ক্র: নং	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
১.	"ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ ২০২৪" উদযাপন উপলক্ষ্যে ৭ই মার্চ, ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় ধানমন্ডির ৩২ নং সড়কের বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণের মাধ্যমে শ্রদ্ধা জ্ঞাপন।	পাসম ও সকল সংস্থা
২.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ভবনসমূহে আলোকসজ্জাকরণ।	সকল সংস্থা

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নাজমুল আহসান
সচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৩.০৭৪.১৭.১০৪

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪৩০
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) ....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান

৩) নির্বাহী পরিচালক, সিইজিআইএস, গুলশান, ঢাকা।

৪) নির্বাহী পরিচালক, আইডব্লিউএম, উত্তরা, ঢাকা।

৫) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৭) সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৯) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১০) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

সুজিত হাওলাদার
উপসচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
Pani Bhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.১৯-৬৯

তারিখ: ২০ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

"ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ ২০২৪" উদযাপন উপলক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৩.০৭৪.১৭.১০৪; তারিখঃ ১৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক গৃহীত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পরিকল্পনা,নকশা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান (সকল),..........বাপাউবো, ... ।
৩. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক (সকল), ...বাপাউবো, ...।
৪. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল দপ্তর), বাপাউবো..............।
৭. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

০৪-০৩-২০২৪
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)

ডায়েরী নং ৪৮
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব করণিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

তারিখঃ ৫/৩/২৪
জরুরী/অতি জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
আলোচনা করুন
নথিতে রাখুন

০৫/০৩/২০২৪
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।