

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন: ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 88-02222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪(৪).২২-৪৬

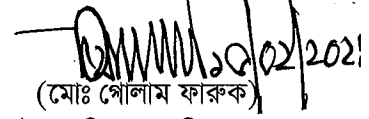
তারিখ : ০২ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম মানিক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নং-৯১০৫১৭০০১ নিজ জেলা: গাইবান্ধা।	জরীপ ও সমীক্ষা বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা	শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
২।	জনাব শাহরিনা সুলতানা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নং-৯০১২১৫০০৫ নিজ জেলা: মাগুরা।	শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	মাগুরা পওর বিভাগ, বাপাউবো, মাগুরা

- ২। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাঁরা তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ গোলাম ফারুক)

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

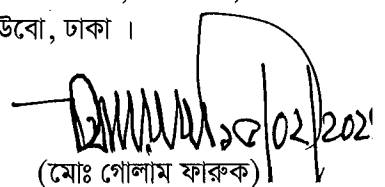
Personneldiv3@gmail.com

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪(৪).২২-৪৬/১(১৫)

তারিখ : ০২ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ/শৃংখলা/সম্পত্তি ও যানবাহন/হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, জরীপ ও সমীক্ষা বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পওর বিভাগ, বাপাউবো, মাগুরা।
- ০৭। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক(অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম মানিক, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জরীপ ও সমীক্ষা বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব শাহরিনা সুলতানা, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।


(মোঃ গোলাম ফারুক)

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।