

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড**কর্মচারী পরিদপ্তর**

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইলঃ dir.personnel@bwdb.gov.bd

**Bangladesh Water Development Board****Directorate of Personnel**PANIBHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩১৩.২২-৩২

তারিখ : ১৪ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ**“দপ্তরাদেশ”**

কর্মচারী পরিদপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩১১.২১.২২ তারিখঃ ২২/০১/২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত দপ্তরাদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	জনাব মোঃ আবুল কাহার আল মাহসিন উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৮৪০৯০১০০৩ নিজ জেলা- ঢাকাইল।	ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।	ঢাকা পানি উন্নয়ন সার্কেল-২, বাপাউবো, ঢাকা।
২	জনাব এ. কিউ. এম. স্যালাল উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী আইডি নং-৭০০৭০৭০০১ নিজ জেলা- কুমিল্লা।	নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে সংশ্লিষ্ট দপ্তর আদেশ জারির তারিখ হতে ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তারা তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৪। ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মচারী জনাব এ. কিউ. এম. স্যালাল (আইডি নং-৭০০৭০৭০০১) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে যোগদানকরতঃ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের উর্দ্ধতন হিসাব সহকারীর অতিরিক্ত দায়িত্ব পালক করবেন।

৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

উপ পরিচালক, ২৬/০১/২৪
বিভাগ-৩,

কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

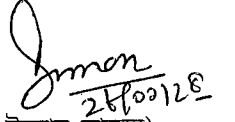
নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩১৩.২২-৩২(১৬)

তারিখ : ১৪ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ).....বাপাউবো,.....।
- ২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃংখলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....বাপাউবো,.....।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো,।
৮। উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১১। জনাব।
১২। অফিস কপি/মাস্টারকপি।


(মোঃ ইমরান হোসেন)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।