

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়

কল্যাণ পরিদপ্তর

বাপাউবো, পানি ভবন, (লেভেল-১)

৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।

ওয়েবমেইল-dir.welfare@bwdb.gov.bd

ফোন: ০২২২২২৩০০৭৪



OFFICE OF THE DIRECTOR

Directorate of Welfare

BWDB, Pani Bhaban, (Level-1),

72 Green Road, Dhaka-1205.

webmail- dir.welfare@bwdb.gov.bd

Phone- 02222230074

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৬.১৩.০০৪.২০.১৪১

তারিখ: ২২/১১/২০২৩খি।

“দপ্তরাদেশ”

অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত “সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০” অনুসরণে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা করার জন্য বোর্ডের স্মারক নং পাউবো(সচি)/অহিনি/আসু-১১৪/৯৪/কল্যাণ পরি:১৭৩, তারিখঃ ০৬/০৯/২০২১খিঃ মোতাবেক কল্যাণ পরিদপ্তরের উপর দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। বাপাউবো’র নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ আগামী ০১/০১/২০২৪খিঃ তারিখ হতে ৩১/০১/২০২৪খিঃ তারিখের মধ্যে পি আর এল গমন তাদের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণ সহজ করার লক্ষ্যে তাদেরকে যথাসময়ে নিম্নবর্ণিত কার্যব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুরোধ করা হলো;

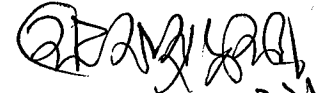
- (১) যথাসময়ে পিআরএল এর আবেদন;
- (২) চাকুরী বহি হালনাগাদ করণ;
- (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- (৪) জন্ম তারিখ সংশোধন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- (৫) জনতা ব্যাংকের নিকটস্থ শাখায় ব্যাংক হিসাব খোলা (পূর্বে না থাকলে);
- (৬) হালনাগাদ ওয়ারীশান সনদপত্র সংগ্রহ করা;
- (৭) বয়স প্রমার্জন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- (৮) হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তরের জিএডি শাখা হতে না-দাবী পত্র সংগ্রহ করা;

আসন্ন পি.আর.এল. গমনকারী কর্মচারীগণের তালিকা:

ক্রঃ নং	আইডি নং	নাম	জন্ম তারিখ	পিআরএল	পদবী	অফিস
০১.	৬৫০১০৩০০২	Mamtazuddin Ahmed	০৩-০১-৬৫	০৩-০১-২৪	এক্সটেনশন ওভারসিয়ার-এ (আর)	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
০২.	৬৫০১০২০০১	Sabulal	০২-০১-৬৫	০২-০১-২৪	ক্লিনার	খুলনা যান্ত্রিক বিভাগ, বাপাউবো, খুলনা।
০৩.	৬৫০১২৩০০১	Babulal	২৩-০১-৬৫	২৩-০১-২৪	ক্লিনার	ডালিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।
০৪.	৬৫০১১২০০২	Subash Chandra Hari	১২-০১-৬৫	১২-০১-২৪	ক্লিনার	নওগাঁ পওর বিভাগ, বাপাউবো, নওগাঁ।
০৫.	৬৫০১০৪০০১	Md. Hasan Ali	০৪-০১-৬৫	০৪-০১-২৪	নিরাপত্তা প্রহরী	ঠাকুরগাঁও পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও।
০৬.	৬৫০১১৫০০১	Md. Abdul Quddus Miah	১৫-০১-৬৫	১৫-০১-২৪	অফিস সহায়ক	রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।
০৭.	৬৫০১১০০০১	Md. Asgar Ali	১০-০১-৬৫	১০-০১-২৪	অফিস সহায়ক	নীলফামারী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।
০৮.	৬৫০১০৫০০২	Md. Suruzzaman	০৫-০১-৬৫	০৫-০১-২৪	অফিস সহায়ক	তিস্তা যান্ত্রিক বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী।

০৯.	৬৫০২০১০০৩	Md. Ahed Ali	০১-০২-৬৫	০১-০২-২৪	অফিস সহায়ক	রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।
১০.	৬৫০২০১০০৪	Md. Aulad Hossain	০১-০২-৬৫	০১-০২-২৪	অফিস সহায়ক	রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।
১১.	৬৫০১০৩০০১	Md. Yunus Ali Mollah	০৩-০১-৬৫	০৩-০১-২৪	উচ্চমান সহকারী	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১২.	৬৫০১০৭০০১	A.T.M. Abdul Motaleb	০৭-০১-৬৫	০৭-০১-২৪	উচ্চমান সহকারী	ফেনী পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফেনী।
১৩.	৬৫০১২০০০২	Hayder Khan	২০-০১-৬৫	২০-০১-২৪	কার্য সহকারী	বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।

প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, বোর্ডের উল্লিখিত স্মারকের নির্দেশানা অনুযায়ী অত্র দপ্তর কর্তৃক কর্মচারীগণের পেনশন কেইস প্রক্রিয়াকরণে সকল প্রকার সহায়তা প্রদান করা হবে বিধায় এতদবিষয়ে প্রয়োজনে অত্র দপ্তরের সাথে যোগাযোগের জন্যও অনুরোধ করা হলো।


(শেখ মাসুদুল হক) ২২/০১/২০২৩

আইডি নং- ৬৬০৬০১০০৬

পরিচালক

কল্যাণ পরিদপ্তর

ও

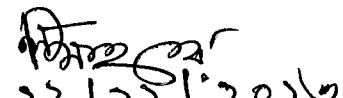
কল্যাণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।

রিখ: ২২/১১/২০২৩খিঃ।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৬.১৩.০০৪.২০.১৪১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী.....।
- ২। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী/হিসাব রক্ষণ/অডিট/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সি. এস. ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,।
- ৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(লিলু মাকনুর নাহার) ২২/০১/২০২৩

আইডি নং- ৬৪১২২০০০২

উপপরিচালক

কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।