বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২,গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

২০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২১.২৫৩

দপ্তরাদেশ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রসংগে।
সূত্রঃ (১) চীফ মনিটরিং স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০১৪.১৪.০০১.১৭.৩০ তারিখঃ ২৩/০৮/২০১৭খ্রিঃ
(২) পাসম স্মারক নং- ৪২.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০২.২০.১৫৩ তারিখ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩
(৩) কেঃআইসিটি পরিদপ্তর স্মারক নং-৪২.০১.০০০.০১৪.১৬.০০৬.১৭.২৫২ তারিখঃ ১৫/১০/২০২৩

উপরোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ ৫.১.২ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-সার্ভিস মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের ওয়েব সাইট হালনাগাদ করনের নির্দেশনা রয়েছে। এখনো দেখা যাচ্ছে যে, কিছু দপ্তর তথ্য বাতায়ন সঠিকভাবে হালনাগাদ করছে না। বিশেষ করে কারো জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম, ফোকাল পয়েন্ট, অনিক আপিলকারী, নোটিশ বোর্ডের কার্যক্রমে ত্রুটি রয়েছে। যার জন্য পানি উন্নয়ন বোর্ডকে বিব্রতকর অবস্থায় পড়তে হচ্ছে। এমতাবস্থায় মাঠ পর্যায়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ASultana
০৫-১১-২০২৩
নাসরিন সুলতানা
সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট
০২-২২২২৩০১১১
ssa.ict@bwdb.gov.bd

২০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২১.২৫৩/১ (৩)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
২। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এবং

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো (সকল)।

০৫-১১-২০২৩
নাসরিন সুলতানা
সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট

...

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
চীফ মনিটরিং এর দপ্তর
www.bwdb.gov.bd
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল ,ঢাকা

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৪.০০১.১৭.৩০ তারিখ: ৮ ভাদ্র, ১৪২৪
২৩ আগস্ট, ২০১৭

প্রাপক: নির্বাহী প্রকৌশলী, ... পওর বিভাগ,
বাপাউবো,...।

বিষয়: **বাপাউবো'র প্রতিটি পওর বিভাগ ফেইজবুক পেইজ চালু এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০০৫.১৪.৪৫১ তারিখঃ১৮ শ্রাবণ,১৪২৪/ ০২ আগষ্ট, ২০১৭খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন ও আইসিটি সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীর ক্রমিক নং ০৩ এর নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের জেলা পর্যায়ের অফিসগুলো নিয়মিত জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করবে। কর্মকর্তাগণের নাম, প্রকল্পসমূহের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করবে। এছাড়াও বাপাউবো'র জেলা পর্যায়ের প্রতিটি পওর বিভাগ ফেইজবুক পেইজ চালু করবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। উপরোক্ত কার্যক্রমগুলো জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করে আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, এর দপ্তরকে অবহিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। প্রয়োজনবোধে সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল (ফোনঃ ৯৫১১৫১৮, ই-মেইলঃ sa.ict@bwdb.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

...

কাজী তোফায়েল হোসেন
চীফ মনিটরিং
ফোন: ০২-৫৭১৬৪৩৪১
ফ্যাক্স: ০২-৯৫৫১৫৭৮
ইমেইল: ce.monitoring@bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৪.০০১.১৭.৩০/১(৫) তারিখ: ৮ ভাদ্র, ১৪২৪
২৩ আগস্ট, ২০১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) প্রধান প্রকৌশলী, ...বাপাউবো,
....।

২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
.................................বাপাউবো,...।

৩) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

২০১৭-০৮-২৩
কাজী তোফায়েল হোসেন
চীফ মনিটরিং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০২.২০.১৫৩

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩০
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: **ই-সার্ভিস মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।**

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৪.০০২.২০.১৫৯ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোস্থ স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত গত ২২ আগষ্ট ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত ই-সার্ভিস মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নেবর্ণিত ছকে উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

ক্র.নং	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত	করণীয়/ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা	বাস্তবায়নকারী সংস্থা
১	২.২ গৃহীত ই-সেবাগুলোর মধ্যে যে গুলো কার্যকরী নেই সেগুলো সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক কার্যকরী করতে হবে।	গৃহীত ই-সেবাগুলোর মধ্যে যে গুলো কার্যকরী নেই সেগুলো সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দ্রুত কার্যকরী করতে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে প্রত্যয়ন দিতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
২	২.৩ যেসকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা এখনও তাদের ডিজিটাইজড/ই-সেবাগুলার মালিকানা ও সোর্স কোর্ড বুঝে নেওয়ার কার্যক্রম সম্পন্ন করেনি, তাদের জরুরিভিত্তিতে সেগুলো বুঝে নিতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	আগামী ২০ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে সকল ডিজিটাইজড/ই-সেবাগুলার মালিকানা ও সোর্স কোর্ড বুঝে নিতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
৩	২.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের গুরুত্বপূর্ণ সিস্টেম/সার্ভিসকে BNDA কমপ্লাইয়েন্স করতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে নিদের্শনা দিতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার গুরুত্বপূর্ণ সিস্টেম/সার্ভিসকে BNDA কমপ্লাইয়েন্স করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।

৪	৪.১ যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ নেই তাদের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়নের মেইন ম্যানুর আওতাধীন সাবম্যানুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা; নোটিশবোর্ড; বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সম্পর্কিত স্ক্রিনশট আকারে প্রতিবেদন (কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরে) ই-নথিতে/ডি-নথিতে ফরওয়ার্ডিংসহ প্রত্যেক ত্রৈমাসিক শেষ হওয়ার তিন কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
৫	৪.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক তাদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠপর্যায়ের অফিসগুলোর তথ্য বাতায়ন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আগামী ১০ দিনের মধ্যে হালনাগাদকরণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন করতে হবে।	বাপাউবো'র মাঠপর্যায়ের অফিসগুলোর তথ্য বাতায়ন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আগামী ৫ দিনের মধ্যে হালনাগাদকরণ করে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন করতে হবে।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (বাপাউবো)
৬	৬.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত প্রোগ্রাম/কর্মসূচিগুলো যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রয়োজনে এটুআই কারিগরি সহযোগিতা প্রদান করবে।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবে সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত প্রোগ্রাম/কর্মসূচিগুলো যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
৭	৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগগুলোকে ইনোভেটিভ আইডিয়ার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন ধরণের প্রকল্প/প্রোগ্রাম/কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।	ইনোভেটিভ আইডিয়ার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন ধরণের প্রকল্প/প্রোগ্রাম/কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
৮	৭.১ যে সকল মন্ত্রনালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এখনও তাদের সরকারি সেবাগুলির ডাটা ন্যাশনাল ডাটা সেন্টার/BDCCL-এ হোস্টিং (4th টায়ার ডাটা সেন্টার) করেনি, তাদেরকে তা স্বল্প সময়ে করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	৭.১ যে সকল সংস্থা এখনও তাদের সরকারি সেবাগুলির ডাটা ন্যাশনাল ডাটা সেন্টার/BDCCL-এ হোস্টিং (4th টায়ার ডাটা সেন্টার) করেনি, তাদেরকে আগামী ২০ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
৯	৭.৩ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত সফটওয়্যার/ Application গুলোর কোয়ালিটি নিশ্চিত করার জন্য SQTC Test করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত সফটওয়্যার/ Application গুলোর SQTC Test করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)কে অনুরোধ জানাবে করবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।

১০	৮.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল ই-সেবা মাইগভ প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ই-সেবা মাইগভ প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত হবে এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
১১	৮.৩ মাইগভ বিষয়ে প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
১২	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সহযোগিতায় পর্যায়ক্রমে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের আইসিটি পার্সোনালদের নিয়ে সাইবার সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে এবং সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পারে।	সাইবার সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।
১৩	যে সকর মন্ত্রণালয়/বিভাগে আরএমএস সফটওয়্যার চালু করা হয়নি সে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে দ্রুত আরএমএস সফটওয়্যার চালু করতে হবে।	Report Management System (RMS) সফটওয়্যার চালু করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল সংস্থা।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী।

২১-৯-২০২৩
মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার
সিস্টেম এনালিস্ট
ফোন: ২৯৫১০১০৫৯
ইমেইল: sa@mowr.gov.bd

বিতরণ :
১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
২) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০২.২০.১৫৩/১(২)

তারিখ: ৬ আশ্বিন ১৪৩০
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

২১-৯-২০২৩
মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার
সিস্টেম এনালিস্ট

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২,গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৬.০০৬.১৭.২৫২

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: গত ২২ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ই-সার্ভিস মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে বাপাউবো-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০২.২০.১৫৩; তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে, গত ২২ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ই-সার্ভিস মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে বাপাউবো-এর অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রম	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত	করণীয়/ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২.২ গৃহীত ই-সেবাগুলোর মধ্যে যে গুলো কার্যকরী নেই সেগুলো সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক কার্যকরী করতে হবে।	গৃহীত ই-সেবাগুলোর মধ্যে যে গুলো কার্যকরী নেই সেগুলো সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দ্রুত কার্যকরী করতে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে প্রত্যয়ন দিতে হবে।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে প্রত্যয়ন দেওয়া হয়েছে।	
২	২.৩ যেসকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা এখনও তাদের ডিজিটাইজড/ই-সেবাগুলার মালিকানা ও সোর্স কোর্ড বুঝে নেওয়ার কার্যক্রম সম্পন্ন করেনি, তাদের জরুরিভিত্তিতে সেগুলো বুঝে নিতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	আগামী ২০ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে সকল ডিজিটাইজড/ই-সেবাগুলার মালিকানা ও সোর্স কোর্ড বুঝে নিতে হবে।	ইতোমধ্যে বাপাউবো কর্তৃক ডিজিটাইজড/ই-সেবাগুলার মালিকানা ও সোর্স কোর্ড বুঝে নেওয়া হয়েছে।	
৩	২.৪ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের গুরুত্বপূর্ণ সিস্টেম/সার্ভিসকে BNDA কমপ্লাইয়েন্স করতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে নির্দেশনা দিতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার গুরুত্বপূর্ণ সিস্টেম/সার্ভিসকে BNDA কমপ্লাইয়েন্স করতে হবে।	বাপাউবো ব্যবহৃত সিস্টেম/সার্ভিসগুলোকে BNDA কমপ্লাইন্স করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের দপ্তরাদেশ জারি করা হয়েছে এবং বাপাউবো কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এমন নতুন সিস্টেম/সার্ভিসগুলোকে BNDA কমপ্লাইয়েন্স করা হচ্ছে।	

৪	যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ নেই তাদের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়নের মেইন ম্যানুর আওতাধীন সাবম্যানুসমূহ; সেবাবক্সের সকল লিংক; সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা নোটিশবোর্ড: বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা; জাতীয় কার্যক্রম; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; অভিযাগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা; তথ্য অধিকার; সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম; বিভিন্ন কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের তালিকা ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ সম্পর্কিত স্ক্রিনশট আকারে। প্রতিবেদন (কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরে) ই-নথিতে/ডি নথিতে ফরওয়ার্ডিংসহ প্রত্যেক ত্রৈমাসিক শেষ হওয়ার তিন, কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	নিয়মিত ভাবে উক্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
৫	৪.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক তাদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠপর্যায়ের অফিসগুলোর তথ্য বাতায়ন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আগামী ১০ দিনের মধ্যে হালনাগাদকরণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন করতে হবে।	বাপাউবো'র (মাঠপর্যায়ের অফিসগুলোর তথ্য বাতায়ন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আগামী ৫ দিনের মধ্যে' হালনাগাদকরণ করে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন করতে হবে।	নিয়মিত ভাবে উক্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে।	
৬	৬.১.৪র্থ শিল্প বিপ্লবে সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক গৃহীত প্রোগ্রাম/কর্মসূচিগুলো যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রয়োজনে এটুআই কারিগরি সহযোগিতা প্রদান করবে।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবে সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সংস্থাসমূহ কর্তৃক গৃহীত প্রোগ্রাম/কর্মসূচিগুলো যথাসময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাপাউবো-এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন চলমান আছে।	
৭	৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগগুলোকে ইনোভেটিভ আইডিয়ার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন ধরণের প্রকল্প/প্রোগ্রাম/কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।	ইনোভেটিভ আইডিয়ার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পানি সম্পদ বিভিন্ন ধরণের প্রকল্প/প্রোগ্রাম/কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।	বাপাউবো-এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় ইনোভেটিভ আইডিয়ার মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন চলমান আছে।	
৮	৭.১ যে সকল মন্ত্রনালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এখনও তাদের সরকারি সেবাগুলির ডাটা ন্যাশনাল ডাটা সেন্টার/BDCCL-এ হোস্টিং (4th টায়ার ডাটা সেন্টার) করেনি, তাদেরকে তা স্বল্প সময়ে করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	৭.১ যে সকল সংস্থা এখনও তাদের সরকারি সেবাগুলির ডাটা পানি সম্পদ ন্যাশনাল ডাটা সেন্টার/BDCCL-এ হোস্টিং (4th টায়ার ডাটা সেন্টার) করেনি, তাদেরকে আগামী অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	বাপাউবো-এর নিজস্ব ডেটা সেন্টার রয়েছে যেখানে সকল সেবাগুলো হোস্টিং করা হয়। বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রেক্ষিতে বাপাউবো-এর নতুন সরকারি সেবাগুলির ডেটা ব্যাকআপ রাখার জন্য উক্ত হোস্টিং সেবা গ্রহণ করা যেতে পারে।	
৯	৭.৩ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত সফটওয়্যার/Application গুলোর কোয়ালিটি নিশ্চিত করার জন্য SQTC Test করতে হবে।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত সফটওয়্যার/ Application গুলোর SQTC Test করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)কে অনুরোধ জানাতে হবে।	বাপাউবো ব্যবহৃত সফটওয়্যার/ Application গুলোর SQTC Test করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের দপ্তরাদেশ জারি করা হয়েছে এবং নতুন সফটওয়্যারগুলি টেস্ট করতে উক্ত সেবা গ্রহণ করা হবে।	

১০	৮.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল ই-সেবা মাইগভ প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	ই-সেবা মাইগভ প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত হবে এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	ইতোমধ্যে পানি উন্নয়ন বোর্ডের কয়েকটি সেবা মাইগভ প্ল্যাটফর্মে সংযুক্ত আছে। মাইগভ প্ল্যাটফর্মে এন্ট্রিজনিত সমস্যার কারণে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সেবাসমূহ দপ্তরভিত্তিক সার্চে খুঁজে পাওয়া যায় না যা ইতোমধ্যে এটুআই কর্তৃক আয়োজিত মাইগভ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালাতে মাইগভ টিমকে অবহিত করা হয়েছে।	
১১	৮.৩ মাইগভ বিষয়ে প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রচারণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	মাইগভ টিম কর্তৃক আয়োজিত সকল প্রচারণা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা হচ্ছে এবং বাপাউবো ওয়েবসাইটে মাইগভ এর প্রচারণার জন্য সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট লিংক করা আছে।	
১২	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সহযোগিতায় পর্যায়ক্রমে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের আইসিটি পার্সোনালদের নিয়ে সাইবার সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে এবং সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এ বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে পারে।	সাইবার সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থবছরে এধরণের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরেও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	
১৩	যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে আরএমএস সফটওয়্যার চালু করা হয়নি সে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে দ্রুত আরএমএস সফটওয়্যার চালু করতে হবে।	Report Management System (RMS) সফটওয়্যার পানি সম্পদ চালু করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	Report Management System (RMS) সফটওয়্যার চালুর প্রক্রিয়া চলমান আছে। চালুকরণ শেষে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হবে।	

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

আপনার অনুগত

১৫-১০-২০২৩
মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌবে
প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
০২-২২২২৩০১০০
ce.monitoring@bwdb.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.১৬.০০৬.১৭.২৫২/১ (৩)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;

২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এবং

৩। আরিফ ইকরামুল আজিম, সিস্টেম এনালিস্ট, প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর ও ইনোভেশন অফিসার, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।

১৫-১০-২০২৩
মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌবে
প্রধান প্রকৌশলী (পুর)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ৪২.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০২.২০.১৫৩ - ই-সার্ভিস মনিটরিং কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।