



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

.....রাঃ জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার.....

ওয়েবসাইট: www.bwcb.gov.bd

স্মারক নং: ৪২.০০.০০০০.০২২.০৭.০০৭.১৬-৬৪৭

তারিখ: ২৬/০৭/২০১৬

বিষয়: জনাব রাঃ জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার পিতা/স্বামী রাঃ জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব রাঃ জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার কর্মচারী/পরিচালক কার্যালয়ে
স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর ৬২০৫২৫০০২), জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার পদে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : রাঃ জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার, জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার, জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার
জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : ৯ ৯ ৬ ৭ ৩ ৮ ০ ২ ৫ ৭

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ১ ৫ ০ ৫ ২ ০ ৪ ৫

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.	_____	স্বামী: ☐ স্ত্রী: ☐	_____	_____
০২.	_____	পুত্র: ☐ কন্যা: ☐	_____	_____

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর : জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার
নাম : জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার
পদবি : জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার
টেলিফোন নম্বর : ৬২০৫২৫০০২
ই-মেইল : www.bwcb.gov.bd
ওয়েবসাইট : www.bwcb.gov.bd

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
.....জাহাঙ্গীর নগর কক্সবাজার.....।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৬), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০
ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the
Additional Director General (Admin)
Pani Bhaban (Level-6), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230020
E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.৩৭.৫০৭.২৩-৬৪৭

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। উপ-পরিচালক-১, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো: রেজাউল করিম (পরিচিতি নম্বর ৮৬০৫১৫০০২), অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

(Signature)
২৬/৯/২০২৩
(মো: আবদুল হালিম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২
বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখ: ১১/৮/২৩
জারেরী সহ
সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর
১/২/৩/৪
সহকারী প্রোগ্রামার
সিস্টেম এনালিস্ট
অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক
২৬/৯/২০২৩
তারিখ: ২৬/৯/২৩
অফিস সহকারী/অতি সহকারী
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর
১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
২৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৩৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৪৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৫৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৬৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৭৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৮৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯১। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯২। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৩। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৪। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৫। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৬। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৭। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৮। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
৯৯। অফিস সহকারী/অতি সহকারী
১০০। অফিস সহকারী/অতি সহকারী