



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৬), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০
ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the
Additional Director General (Admin)
Pani Bhaban (Level-6), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230020
E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১২.০১৩.২৩-৫৬২

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩০
২৯ আগস্ট ২০২৩

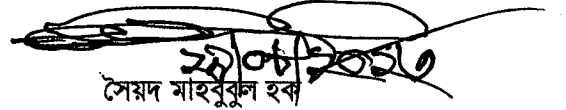
দপ্তর আদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাধারণ প্রশাসনিক শ্রেণিগুচ্ছভূক্ত নিম্নবর্ণিত উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-কে পরিচালক (প্রশাসন) পদে (পে-গ্রেড-৪ ও জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫-এর টা: ৫০,০০০-৭১,২০০/-) পদোন্নতি প্রদানপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উদ্দিন উপ-পরিচালক (প্রশাসন) পরিচিতি নম্বর ৬৪১২৩১০০৩	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম	পরিচালক (প্রশাসন) জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

০২। কর্মকর্তা স্থানীয়ভাবে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর পূর্বক পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


সৈয়দ মাহবুবুল হক

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৪০৩০০২

টেলিফোন +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২১

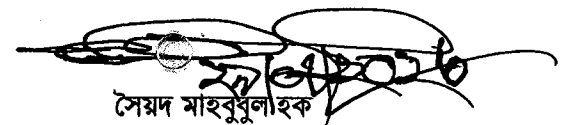
bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১২.০১৩.২৩-৫৬২(৩)

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩০
২৯ আগস্ট ২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :-

- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


সৈয়দ মাহবুবুল হক

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

চলমান পাতা-২

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১২.০১৩.২৩-৫৬২(১৫)

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩০
২৯ আগস্ট ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা),
- ২। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/সম্পত্তি ও যানবাহন/ভূমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা/কল্যাণ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী/জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক,
- ৬। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিদপ্তর/ইন্সট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব
- ১১। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

Mmm
২৭/৮/২৩

(মো: আবদুল ছলিম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

২৭/৮

অতিরিক্ত ২৭/৮/২৩
☒ অফিস কপি
☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
☒ নথিতে পেশ কলম
☒ অপেক্ষাকৃত কলম
☒ নথিতে রাখুন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।