

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা, পানি ভবন,
৭২ গ্রীনরোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT,
ROOM NO-003, BLOCK-B, GROUND FLOOR, PANIBHABAN,
72 GREENROAD (PANTHAPATH), DHAKA-1205.
PHONE: 02222230097
E-mail: dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩৩.১১৬.২২-৯৫

তারিখ: ১২ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট, ২০২৩খ্রিঃ

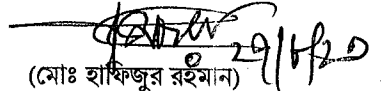
বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গত ১০ আগস্ট, ২০২৩খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করার লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ নির্ধারিত আছে। এমতাবস্থায়, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহন, কম্পিউটার ও আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক আগামী ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরে হস্তান্তরের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর ব্যবহৃত সরঞ্জামাদি সংস্কার প্রয়োজন হলে বিধি মোতাবেক ব্যবহারের অনুমতি অথবা অকেজো হলে নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে।

৩। গাড়ী, মোটরসাইকেলসহ সকল অস্থায়ী সম্পত্তি রেকর্ড অর্থাৎ Stor রেজিস্টার মেইনটেইন করতে হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে।

৪। উল্লেখ্য, মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য উক্ত কার্যক্রম অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।


(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপ পরিচালক (যানবাহন)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

প্রকল্প-পরিচালক (২০২২-২৩ অর্থ বছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্প)/ দপ্তর প্রধান (সকল)

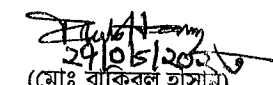
.....বাপাউবো

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩৩.১১৬.২২-৯৫

তারিখ: ১২ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট, ২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো.....।
২. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৪. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(মোঃ রাব্বুল হাসান)
সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ/বিঃ)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

