



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

অবিলম্বে

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.২৫.০০১.২৩.২৩৬

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪২.০০.০০০০.০২৬.৯৯.০০৩.২৩.১৩২ ০৭ আগস্ট ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪.১.১ কার্যক্রম অনুসারে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরে ন্যূনতম ৮০% নোট ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি হলে ৮ (আট) পয়েন্ট অর্জিত হবে (সংযুক্তি দ্রষ্টব্য)। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি সমন্বয় সভায় পাসম ও এর আওতাধীন সংস্থাসমূহের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা হয়। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রদত্ত নমুনা অনুযায়ী প্রতি মাসের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্য পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মাঝে বাপাউবো হতে প্রেরণ করতে হবে।

এমতাবস্থায় বাপাউবো এর প্রতিটি দপ্তর হতে প্রতি মাসের ২য় কার্যদিবসের মাঝে নিম্নোক্ত ছকে ডি নথি ব্যবহার বৃদ্ধির অগ্রগতি তথ্যের স্বাক্ষরকৃত হার্ডকপি সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, লেভেল-৬, পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা বরাবর এবং একইসাথে সফটকপি info.ict@bwdb.gov.bd ও ssa.ict@bwdb.gov.bd ই-মেইলে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

ডি নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা (ক)	হার্ড নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা (খ)	ডি নথিতে শতকরা নিষ্পত্তির হার = $\frac{ক \times ১০০}{(ক+খ)}$

উল্লেখ্য যে, ডি-নথি সফটওয়্যার হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রাপ্ত ডি-নথি ব্যবহারের তথ্য পত্রের সাথে সংযুক্ত করা হলো। সংযুক্ত রিপোর্ট অনুযায়ী দেখা যাচ্ছে বারবার প্রশিক্ষণ দেওয়া সত্ত্বেও অনেকগুলো দপ্তর হতে ডি-নথি ব্যবহারের অগ্রগতি সন্তোষজনক নয় যা কাম্য নয়। এজন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সভায় বাপাউবো-কে বারবার বিব্রতকর অবস্থায় পড়তে হচ্ছে। এমতাবস্থায় আগস্ট, ২০২৩ হতে উক্ত দপ্তরগুলিতে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৪-০৮-২০২৩

মোঃ রফিকুল ইসলাম চৌবে

প্রধান প্রকৌশলী (পুর)

০২-২২২২৩০১০০

ce.monitoring@bwdb.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক(অর্থ), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, নক্সা ও গবেষণা), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী, পানিবিজ্ঞান, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), আইসিজেড ও ক্লাইমেট চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট;
- ১১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, রিভার ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১২। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, ক্লাইমেট-স্মার্ট এগ্রিকালচার এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট (সিএমএডব্লিউএম) প্রকল্প (বাপাউবো অংশ), বাপাউবো, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৩। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত তথ্য সেবা ও আগাম সতর্কীকরণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ (কম্পোনেন্ট –বি), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৪। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, সীমান্ত নদী তীর সংরক্ষণ ও উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৫। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা , প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৬। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, হাওর এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনা ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্প, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৭। প্রকল্প পরিচালক, মুহুরী সেচ প্রকল্পের জন্য সেচ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রকল্প, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৮। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় সমন্বিত পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প- ২য় পর্যায়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ১৯। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী, পওর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২০। প্রধান প্রকৌশলী, ড্যাম এন্ড ব্যারাজ, ঢাকা।;
- ২১। প্রকল্প পরিচালক, উপকূলীয় বাঁধ উন্নয়ন প্রকল্প-১ম পর্যায় , বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২২। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, ফ্লাড এন্ড বিভার ব্যাংক ইরোশন রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম , বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২৪। নিয়ন্ত্রক, অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা, বাপাউবো, ঢাকা।;
- ২৫। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২৬। পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী , ডিজাইন সার্কেল-৪, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২৮। পরিচালক (জিওলজি), ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান সার্কেল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ২৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল-৭, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩১। পরিচালক , প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), রিভার মরফোলজি এন্ড রিসার্চ সার্কেল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কেন্দ্রীয় জিআইএস পরিদপ্তর , বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;

- ৩৪। পরিচালক, কল্যাণ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড অ্যাসুরেন্স পরিদপ্তর, ইস্ট, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩৭। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩৮। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩৯। পরিচালক, অডিট পরিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪০। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল-৮, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড অ্যাসুরেন্স পরিদপ্তর, ওয়েস্ট, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৩। পরিচালক (ভূমি ও রাজস্ব), ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৫। প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক, চর ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রজেক্ট-ব্রিজিং (অতিরিক্ত অর্থায়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-৬, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৪৯। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল-৯, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫১। মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (কমি. ডেভে), বারাদী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫২। পরিচালক (বোর্ড), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-৫, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা-৩ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কন্সট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৫৯। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-২, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কাবিখা মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং এন্ড ফ্লাড ফোরকাস্টিং সার্কেল, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৪। পরিচালক, নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-১, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ভূ-পরিস্থ পানি বিজ্ঞান সার্কেল, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৮। যুগ্ম প্রধান, যুগ্ম প্রধান, পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৬৯। উপ-পরিচালক (জিওলজি), ভূগর্ভস্থ পানি প্রসেসিং ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭০। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), উত্তরাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, পাবনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পূর্বাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৩। উপপরিচালক, আইন শাখা (বোর্ড সচিবালয়), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), নির্মাণ ও যন্ত্রায়ন বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ময়মনসিংহ মরফলজি বিভাগ, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, কুমিল্লা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), সারফেস ওয়াটার প্রসেসিং ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৮। উপ-পরিচালক (জিওলজি), ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭৯। উপ-পরিচালক (অহিনি), ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;

- ৮০। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, ফরিদপুর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৮১। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), রিভার মরফোলজি প্রসেসিং ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৮২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ভূমি পুনরুদ্ধার এবং উন্নয়ন, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৮৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় সমন্বিত পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প- ২য় পর্যায় এর বিশেষায়িত বিভাগ, ফরিদপুর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৮৪। উপ-পরিচালক(জিওলজি), ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
- ৮৫। উপপরিচালক (অহিনি), ট্রান্সমিট বোর্ড;
- ৮৬। উপপরিচালক (অহিনি), কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, ঢাকা।;
- ৮৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), সার্ভে এন্ড স্টাডি ডিভিশন, ঢাকা।;
- ৮৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ঢাকা মরফোলজি বিভাগ, ঢাকা।;
- ৮৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), কুষ্টিয়া মরফোলজি বিভাগ, কুষ্টিয়া।;
- ৯০। সহকারী পরিচালক (অহিনি), গ্রীণ রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এবং
- ৯১। সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী অন্যান্য দপ্তরের দপ্তর প্রধান।

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০১৪.২৫.০০১.২৩.২৩৬/১ (১)

তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

- ১। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



Abul Kalam

২৪-০৮-২০২৩

নাসরিন সুলতানা
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) আলোচ্য দপ্তরসমূহের জুলাই-২০২৩ এর ডি নথি ব্যবহার প্রতিবেদন
- (২) শাখাসমূহের প্রতিবেদনের নমুনা
- (৩) ৪২.০০.০০০০.০২৬.৯৯.০০৩.২৩.১৩২ - ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।
- (৪) Field Work Plan for E_Governance_rotated
- (৫) Department Work Plan for E_Governance-12_rotated

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০২৬.৯৯.০০৩.২৩.১৩২

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ ১৪৩০

০৭ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.৪.১ কার্যক্রম অনুসারে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় ন্যূনতম ৮৫% ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তি হলে ৪ (চার) পয়েন্ট অর্জিত হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রত্যেক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রত্যেক সমন্বয় সভায় এ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন সংস্থাসমূহের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা হয়। এমতাবস্থায়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সকল সংস্থাসমূহকে তাদের মাসিক ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নেবর্ণিত ছক অনুসারে প্রত্যেক মাস শেষে পরবর্তী ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা (ক)	হার্ড নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা (খ)	ই-নথিতে শতকরা নিষ্পত্তির হার= $\frac{ক \times ১০০}{ক + খ}$

সংযুক্তিঃ

১। শাখাসমূহের প্রতিবেদনের নমুনা।

২। সংস্থার প্রতিবেদনের নমুনা।

Chaiso

৭-৮-২০২৩

মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: ২৯৫১০১০৫৯

ইমেইল: sa@mowr.gov.bd

বিতরণ :

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

২) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন

অধিদপ্তর

৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট

৫) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন,

বাংলাদেশ

বিষয়: ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: আইসিটি শাখার ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০২৬.৯৯.০০৬.২২.৩৩; তারিখ: ০১/০৩/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন-১ শাখার মাসিক (০১ ফেব্রুয়ারি-২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩) ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা (ক)	হার্ড নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা (খ)	ই-নথিতে শতকরা নিষ্পত্তির হার= $\text{ক} \times ১০০ \div (\text{ক} + \text{খ})$
৫০	০২	৯৬.১৫%



৬-৩-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

প্রশান্ত কুমার দাস
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৭৫
ইমেইল:
admin1@mowr.gov.bd

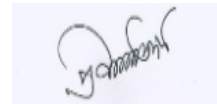
ইউ. ও. নোট নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.৯৯.১৫৭.১৭.১৩৪

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯

০৫ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৩) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



৬-৩-২০২৩

প্রশান্ত কুমার দাস
উপসচিব

"বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩১ জুলাই ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
শৃঙ্খলা পরিদপ্তর	৪	০	৩	১৬	১৯	১৮
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	০	০	১	১৩	১৪	২৯
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	০	০	০	০	০	০
কর্মচারী পরিদপ্তর	০	০	০	২	২	৫
কল্যাণ পরিদপ্তর	০	০	০	০	০	০
অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা	০	০	০	০	০	০
অডিট পরিদপ্তর, ঢাকা	৩২	০	০	০	০	০
হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা	২৭	০	৪	৭৯	৮৩	৯০
অর্থ পরিদপ্তর, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর	০	০	১	৩২	৩৩	৩২
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর	৩	২	২	৯	১৩	১২
প্রসেসিং পরিদপ্তর	০	০	১	৫	৬	৭
কার্যক্রম পরিদপ্তর	২	০	০	২৩	২৩	২৩
বোর্ড সচিবালয়	১	০	০	০	০	২
আইন শাখা (বোর্ড সচিবালয়)	১৫	০	১	২৪	২৫	২৪
প্রশাসন শাখা (বোর্ড সচিবালয়)	১	০	০	০	০	০
কন্ট্রাস্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল	৩	০	১	১০	১১	১০
জনসংযোগ পরিদপ্তর	০	০	০	০	০	০
নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী, পানিবিজ্ঞান, ঢাকা	২	০	১	৪	৫	৫
প্রসেসিং এন্ড ফ্লাড ফোরকাস্টিং সার্কেল, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
ভূ-পরিষ্ক পানি বিজ্ঞান সার্কেল	৩৫	০	০	৫	৫	১৭
রিভার মরফোলজি এন্ড রিসার্চ সার্কেল	০	০	০	০	০	০
ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান সার্কেল	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী, ডিজাইন, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
ডিজাইন সার্কেল-৬	২	০	০	৩	৩	৫
ডিজাইন সার্কেল-৫	০	০	০	০	০	০
ডিজাইন সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক)	০	০	০	০	০	০
ডিজাইন সার্কেল-২	০	০	০	০	০	০
ডিজাইন সার্কেল-১	০	০	০	০	০	০
ডিজাইন সার্কেল-৪	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পরিকল্পনা এর দপ্তর	৪	১	১	১০	১২	১৪
প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর	২	০	০	১	১	২
পরিকল্পনা-২ পরিদপ্তর	১	০	১	০	১	১
পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর	০	০	০	৪	৪	৪
যুগ্ম প্রধান, পরিকল্পনা	০	০	০	০	০	০

পরিকল্পনা-৩ পরিদপ্তর	১	০	০	১	১	১
প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা	২	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী, পওর, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
কাবিখা মনিটরিং পরিদপ্তর	০	০	০	০	০	০
পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল	০	০	০	০	০	০
পওর পরিদপ্তর	০	০	০	০	০	০
ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর	৮	১	০	৩	৪	৪
প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল	০	০	৪	০	৪	০
বারাদী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া	০	০	৬	০	৬	০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	১	০	০	৩	৩	৩
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, ড্যাম এন্ড ব্যারাজ, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, রিভার ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর, আইসিজেড ও ক্লাইমেট চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
সার্ভে এন্ড স্ট্যাডি ডিভিশন, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
মুহুরী সেচ প্রকল্পের জন্য সেচ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন প্রকল্প	১	০	০	০	০	১
প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত তথ্য সেবা ও আগাম সতর্কীকরণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ (কম্পোনেন্ট –বি)	০	০	০	০	০	০
চর ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রজেক্ট-ব্রিজিং (অতিরিক্ত অর্থায়ন)	০	০	০	০	০	০
ভূমি পুনরুদ্ধার এবং উন্নয়ন	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, হাওর এলাকায় বন্যা ব্যবস্থাপনা ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্প	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় সমন্বিত পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প- ২য় পর্যায়	০	০	০	০	০	০
নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় সমন্বিত পানি সম্পদ পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা প্রকল্প- ২য় পর্যায় এর বিশেষায়িত বিভাগ, ফরিদপুর	০	০	০	০	০	০
উপকূলীয় বাঁধ উন্নয়ন প্রকল্প-১ম পর্যায়	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, সীমান্ত নদী তীর সংরক্ষণ ও উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর, ফ্লাড এন্ড বিভার ব্যাংক ইরোশন রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম	০	০	০	২	২	২
ডিজাইন সার্কেল-৭	০	০	০	০	০	০

ডিজাইন সার্কেল-৮	০	০	০	০	০	০
ডিজাইন সার্কেল-৯	৬	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় জিআইএস পরিদপ্তর	১	০	০	১	১	১
কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড অ্যাসুরেন্স পরিদপ্তর, ইস্ট	০	০	০	০	০	০
কোয়ালিটি কন্ট্রোল এন্ড অ্যাসুরেন্স পরিদপ্তর, ওয়েস্ট	০	০	০	০	০	০
ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র	১	০	০	০	০	০
সারফেস ওয়াটার প্রসেসিং ব্রাঞ্চ	০	০	০	০	০	০
রিভার মরফোলজি প্রসেসিং ব্রাঞ্চ	০	০	০	০	০	০
ভূগর্ভস্থ পানি প্রসেসিং ব্রাঞ্চ	০	০	৪	৬	১০	৬
বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
নির্মান ও যন্ত্রায়ন বিভাগ	৬	০	১	৩২	৩৩	৩২
ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১	০	০	০	১	১	৩
ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২	০	০	০	০	০	০
ট্রাস্টী বোর্ড	০	০	০	০	০	০
উত্তর-পূর্বাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, ঢাকা	০	০	১	৪	৫	৫
দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চলীয় পরিমাপ বিভাগ, কুমিল্লা	০	০	০	০	০	০
দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, ফরিদপুর	২৯	০	০	২২	২২	২৩
উত্তরাঞ্চলীয় পানি বিজ্ঞান পরিমাপ বিভাগ, পাবনা	০	০	০	০	০	০
ঢাকা মরফোলজি বিভাগ, ঢাকা	০	০	০	০	০	০
কুষ্টিয়া মরফোলজি বিভাগ, কুষ্টিয়া	০	০	০	০	০	০
ময়মনসিংহ মরফোলজি বিভাগ, ময়মনসিংহ	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
গ্রীন রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, ক্লাইমেট-স্মার্ট এগ্রিকালচার এন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট (সিএমএডব্লিউএম) প্রকল্প (বাপাউবো অংশ), বাপাউবো, ঢাকা	১	০	০	০	০	১
অফিসঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	১৯১	৪	৩৩	৩১৮	৩৫৫	৩৮৮

২৬৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

26

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-