

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
পানি ভবন, লেভেল-৭, ব্লক-এইচ
৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
ফোন : ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪২



Directorate of Personnel
Pani Bhaban, Level-7, Block-H
72 Green Road, Dhaka-1205
E-mail: dir.personnel@gmail.com

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩০১(৩য় খন্ড).২২-১৩২

তারিখ : ০৫ ভাদ্র, ১৪২৯বঃ/২০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ।

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রশাসনিক শ্রেণীগুচ্ছভূক্ত নিম্নবর্ণিত সাঁট লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর/পি.এ দ্বয়কে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) পদে চলতি দায়িত্ব প্রদানপূর্বক তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পরিচিতি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পরিচিতি নং-৭১০৭১৯০০১ নিজ জেলা-কুমিল্লা।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর পূর্বাঞ্চল বাপাউবো, কুমিল্লা।	পরিকল্পনা পরিদপ্তর-১ বাপাউবো, ঢাকা, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)(চলতি দায়িত্ব)।
২।	জনাব পুষ্পিতা ঘোষ পরিচিতি নং-৭১০৮০৭০০১ নিজ জেলা-চট্টগ্রাম।	প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	কক্সবাজার পওর সার্কেল বাপাউবো, কক্সবাজার, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)(চলতি দায়িত্ব)। (সংযুক্ত হিসেবে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, চট্টগ্রাম)।

- কর্মকর্তাগণ স্থানীয় ব্যবস্থাদীনে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদে যোগদান করবেন।
- ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মকর্তা পদায়নকৃত দপ্তরে যোগদান করতঃ সংযুক্ত দপ্তরে কর্মে নিয়োজিত থাকবেন এবং বেতন-ভাতাদি তাঁর মূল দপ্তর অর্থাৎ কক্সবাজার পওর সার্কেল, বাপাউবো, কক্সবাজার দপ্তর হতে আহরণ করবেন।
- পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত বিবেচ্য সময় থেকে দপ্তরাদেশ জারির পূর্ব পর্যন্ত কোন কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারী মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে অথবা উক্তরূপ কারণে কোন কর্মকর্তার গ্রেফতার হয়েছে এরূপ তথ্য পাওয়া গেলে তাঁর পদোন্নতির আদেশের কার্যকারিতা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- মহাপরিচালক, বাপাউবো, মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(এস. এম. সরওয়ার জাহান) (উঃঃঃ)
উপপরিচালক, বিভাগ-৪

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১২.৩০১(৩য় খন্ড).২২-১৩২

তারিখ : ০৫ ভাদ্র, ১৪২৯বঃ/২০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----।
- পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃংখলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর), কক্সবাজার পওর সার্কেল, বাপাউবো, কক্সবাজার।
- সিএসও টু, মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক(অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, -----।
- ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (কর্মচারী পরিদপ্তর), বাপাউবো, ঢাকা।
- জনাব -----
- দপ্তর কপি।

সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।