

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.২২-৩৮৩

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

গত ১৭ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) এর সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ক্রমিক নং ১(৬) তে “বাপাউবো”র যান্ত্রিক সরঞ্জাম দপ্তর এবং ডেজার দপ্তরের আয় পর্যাণ্ট না হওয়ার বিষয়টি খতিয়ে দেখতে হবে এবং আয় বৃদ্ধির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে” মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে ও গত ০৫ জুন, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) এর সভায় পূর্বের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনায় বর্ণিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (চলতি দায়িত্ব) যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোঃ আবু তালেব অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ) খুলনা ডেজার, বাপাউবো, খুলনা	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৪।	জনাব লিটন কুমার সরকার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব আহম্মদ উল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) নকশা সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্য পরিধি নিম্নরূপঃ

- ১। বাপাউবো'র যান্ত্রিক সরঞ্জাম দপ্তর এবং ডেজার দপ্তরের আয়ের উৎস সম্পর্কে বিবরণ উপস্থাপন করতে হবে;
 - ২। বাপাউবো'র যান্ত্রিক সরঞ্জাম দপ্তর এবং ডেজার দপ্তরের সচল যন্ত্রপাতির তালিকা প্রস্তুত করতে হবে;
 - ৩। মেরামত ব্যয়সহ মেরামতযোগ্য যন্ত্রপাতির তালিকা প্রনয়ন;
 - ৪। আয় বাড়ানোর বিষয়ে কমিটির সুস্পষ্ট মতামত ও সুপারিশমালা প্রনয়ন করতে হবে;
- উক্ত কমিটি আগামী ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো মহোদয় বরাবর এ বাপারে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- বর্ণিত কমিটির কোন কর্মকর্তা বদলি বা অবসরে গমন করলে তাঁর স্থলে যোগদানকারী কর্মকর্তা স্বাভাবিকভাবে উক্ত কমিটির সদস্য হবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

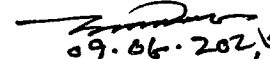

(ওবায়দুল ইসলাম)
পরিচালক (বোর্ড)
সেল# ০১৭১১৪৮২৭০০

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.২২-৩৮৩

তারিখঃ ০৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি (কার্যার্থে) প্রেরণ করা হলো:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (চলতি দায়িত্ব), যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির আহ্বায়ক।
- ২। জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ), খুলনা ডেপুটি, বাপাউবো, খুলনা ও কমিটির সদস্য।
- ৩। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পিএন্ডডি যান্ত্রিক সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ৪। জনাব লিটন কুমার সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য।
- ৫। জনাব আহম্মদ উল্লাহ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), নকশা সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ঢাকা ও কমিটির সদস্য-সচিব।


০৭.০৬.২০২৩
উপ-পরিচালক (কোড)
বাপাউবো, ঢাকা

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.২২-৩৮৩

তারিখঃ ০৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি (কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে) প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), পওর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, নকশা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।


০৭.০৬.২০২৩
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (কোড)
বাপাউবো, ঢাকা