



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৬), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫

ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০

ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd

ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the

Additional Director General (Admin)

Pani Bhaban (Level-6), 72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: +88 02 222230020

E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd

Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৭.২২-৪৯৫

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০
৩১ জুলাই ২০২৩

দ গু রা দে শ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অর্থনৈতিক পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন শ্রেণিগুচ্ছভূক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে সহকারী প্রধান (অর্থনীতি) পদ হতে উপ-প্রধান (অর্থনীতি) পদে চলতি দায়িত্ব প্রদানপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পাশ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব নূরুন নাহার সহকারী প্রধান (অর্থনীতি) পরিচিতি নম্বর ৭৯০৩১৭০০১	কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	উপ-প্রধান (অর্থনীতি) (চ: দা:) কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

২। কর্মকর্তা স্থানীয় ব্যবস্থাদীনে দায়িত্বভার হস্তান্তর করত: পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো, মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


১৬/০৭/২৩

(মো: মনিরুজ্জামান)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৬২৪০০১

টেলিফোন: ০২২২২২৩০০২১

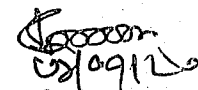
monir1967bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৭.২২-৪৯৫(৩)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০
৩১ জুলাই ২০২৩

অনুদ্বিগ্ন সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:-

- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)


১৬/০৭/২৩

(মো: মনিরুজ্জামান) (অ: দা:)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

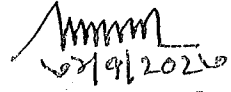
(অপার পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৭.২২-৪৯৫(১৫)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০
৩১ জুলাই ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

১. প্রধান প্রকৌশলী/অতি: প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা),
২. পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
৩. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/যুগ্ম-প্রধান,
৪. পরিচালক, কর্মচারী/হিসাব রক্ষণ/সম্পত্তি ও যানবাহন/শৃংখলা/অর্থ/অডিট/কল্যাণ/প্রশিক্ষণ/নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা/জনসংযোগ/প্রকল্প মূল্যায়ন/ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. পরিচালক, কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয়/ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা।
১১. জনাব নূরুন নাহার, সহকারী প্রধান (অর্থনীতি), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১২. অফিস/মাস্টার/ব্যক্তিগত নথির কপি।



(মো: আবদুল হালিম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২