

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর) কার্যালয়

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর

পানি ভবন, লেভেল-১,
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫,
ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০।



www.bwdb.gov.bd

Office of The Superintending Engineer

Directorate of

Human Resource Development

Pani Bhaban, Level-1,

72 Green Road, Dhaka-1205.

e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ১০৫৯-পাউবো(মাসউ)/ডি-০৫(৭ম খন্ড)/২০১৫;

তারিখঃ

১৮ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

০২ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অধিনি শ্রেণীগুচ্ছের সহকারী হিসাবরক্ষক ও জুনিয়র অডিটর পদে কর্মরতদের এসএএস বিভাগীয় পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরের স্মারক নং-১০২০-পাউবো(মাসউ)/ডি-০৫(৭ম খন্ড)/২০১৫; তারিখঃ ২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির (অধিনি শ্রেণীগুচ্ছের মনোনীত সদস্যসহ) সুপারিশ ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো-

১. এসএএস বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণে আগ্রহীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রণীত চূড়ান্ত প্রার্থীতা তালিকা অত্রসাথ প্রকাশ করা হলো(সংযুক্তি-০১)। প্রকাশিত তালিকায় এসএএস বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণে আগ্রহী কোন প্রার্থী বাদ পড়ে থাকলে তাঁকে আগামী ৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরে যোগাযোগের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
২. সংশোধিত হালনাগাদ(Updated) সিলেবাস এতদ্বারা জারী করা হলো। (সংযুক্তি-০২)
৩. আবেদনকৃত প্রার্থীদের মধ্যে যারা পূর্বে এক বা একাধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণ হয়েছেন তাদেরকে নতুন প্রণীত সিলেবাসের আওতায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য নির্ধারিত বিষয় ও মান বন্টন অত্রসাথ প্রকাশ করা হলো। (সংযুক্তি-০৩)
৪. এসএএস বিভাগীয় পরীক্ষা অনুষ্ঠানের সময় ও স্থান পরবর্তীতে জানিয়ে দেয়া হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(আরিফউজ্জামান খান)

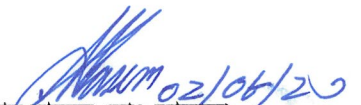
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)।

তারিখঃ ০২/০৮/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং- ১০৫৯-পাউবো(মাসউ)/ডি-০৫(৭ম খন্ড)/২০১৫;

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/অর্থ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বোর্ড/অর্থ/হিসাবরক্ষণ/অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, প্রধান মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৮। দপ্তর কপি।


(আবু নাসের মোঃ কাসেম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিয়োগ ও পরীক্ষা)।

এস এ এস বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক প্রার্থীগণের তালিকা					
ক্র. নং	নাম, আইডি নং ও কর্মস্থল	সহ. হিসাব রক্ষক/জুনিয়র অডিটর পদে যোগদানের তারিখ	ইতোপূর্বে উত্তীর্ণ পর্ব ও বিষয়সমূহ	বর্তমানে অংশগ্রহণের ইচ্ছুক পর্ব ও বিষয়সমূহ	মন্তব্য
১	মোঃ জামাল হোসেন ৭৫০১০১০০৪ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কক্সবাজার।	১৭-০১-০৫	১ম ও ২য় পর্ব (চাকুরী বিধিমালা, সারসংক্ষেপ ও পারফরমেন্স অডিট)	ক) ১ম পর্ব (নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২	মোহাম্মদ তাজ উদ্দিন ৭৮০১০১০০৪ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৮-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সারসংক্ষেপ ও পারফরমেন্স অডিট, চাকুরী বিধিমালা)	ক) ১ম পর্ব (নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩	মোঃ রফিকুল ইসলাম ভূঞা ৭৫১২৩০০০১ অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সারসংক্ষেপ ও পারফরমেন্স অডিট, নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি)	ক) ১ম পর্ব (চাকুরী বিধিমালা) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪	এস.এম. শফি আল ফারুক ৮৫০৯১৮০০২ সিরাজগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিরাজগঞ্জ।	১৭-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫	সুমন বণিক ৮৪১২০৬০০১ কিশোরগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, কিশোরগঞ্জ।	১৭-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৬	মোঃ নুরে আলম ৮৫০৫১০০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ভোলা।	৩০-০৬-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৭	শাহরিয়ার হাসান ৮৭০১০১০১৫ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	০১-০৯-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৮	মোঃ ছামিউল ইসলাম ৮২০১০২০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৯	মোঃ হুমায়ুন কবীর ৮৬১২১০০০২ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, খুলনা।	২৯-০৬-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১০	মাহমুদা খাতুন ৮৪০২০১০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, খুলনা।	১৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১১	সেতু মিয়া ৮৭০২০১০০৬ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, পাবনা।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১২	মোঃ দেলওয়ার হোসেন ৮৫১১১৯০০১ সিলেট পওর বিভাগ, বাপাউবো, সিলেট।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১৩	এস. এম. খালেদ হাসান ৯০০৭২০০০১ কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১৪	এফ. এম. আছিক নেওয়াজ ৯০১০০৮০০১ খুলনা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১৫	রিংকু চন্দ্র দেব ৮৮০২০৪০০১ হবিগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, হবিগঞ্জ।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১৬	দীপজ্জ্বর রায় ৮৬১১২৮০০৪ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফেনী।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব

ক্র. নং	নাম, আইডি নং ও কর্মস্থল	সহ. হিসাব রক্ষক/জুনিয়র অডিটর পদে যোগদানের তারিখ	ইতোপূর্বে উত্তীর্ণ পর্ব ও বিষয়সমূহ	বর্তমানে অংশগ্রহণের ইচ্ছুক পর্ব ও বিষয়সমূহ	মন্তব্য
১৭	রাজেন্দ্র প্রসাদ সরকার ৮১১২৩১০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফরিদপুর।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১৮	কাজী মাহবুব আলম ৮৬০১০৫০০২ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফরিদপুর।	০১-১১-২২	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
১৯	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম ৮৬০২১৬০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, চাঁদপুর।	০৮-০৩-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২০	আব্দুল বাতেন ৮৪০৬২৮০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২১	মোহাম্মদ মোতাহের হোসেন ৮৪১০০১০০৪ নোয়াখালী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নোয়াখালী।	০১-০৯-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২২	শাহাদাৎ হোসেন ৯১০৪১৯০০১ নেত্রকোণা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোণা।	২৩-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৩	মোঃ আবু জাফর সাদেক ৮৬১১২৯০০১ রাজশাহী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৪	বাছির আহমেদ ৮৩০৪০১০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুমিল্লা।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৫	মোঃ সোহেল মাহমুদ ৮৫০৫১৭০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুমিল্লা।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৬	মোঃ কাজল হাওলাদার ৮২০৫০৭০০১ উপকূলীয় বীধ উন্নয়ন প্রকল্প, বাপাউবো, ঢাকা।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৭	খুব চন্দ্র ঘোষ ৮৫০২০৫০০২ বরিশাল আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বরিশাল।	২৬-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৮	মুহাম্মদ নাছির উদ্দীন ৭৬০৮১২০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	০১-০৯-২৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
২৯	মোঃ সোহেল সরকার ৮৫০১০১০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুমিল্লা।	৩০-০৬-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩০	মোঃ বদরুল আলম ৮৪১২২১০০১ সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।	০৪-০৯-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩১	গোপী রঞ্জন সরকার ৭৮১২০১০০২ ট্রাষ্ট বোর্ড দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৫-০৩-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩২	মুহাম্মদ সোহেল রানা ৮৬১১১১০০২ যাস, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।	০৩-০৩-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩৩	আসমা আক্তার ৮৯১১২৪০০১ গ্রীনরোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, ঢাকা।	১৭-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩৪	মোছাঃ আলেমা খাতুন ৮৪১২২৮০০১ অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০১-০১-১৪	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব

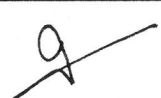






ক্র. নং	নাম, আইডি নং ও কর্মস্থল	সহ. হিসাব রক্ষক/জুনিয়র অডিটর পদে যোগদানের তারিখ	ইতোপূর্বে উত্তীর্ণ পর্ব ও বিষয়সমূহ	বর্তমানে অংশগ্রহণের ইচ্ছুক পর্ব ও বিষয়সমূহ	মন্তব্য
৩৫	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন ৮৭১০০৭০০১ অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০৪-১০-২২	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩৬	মোছাঃ তাহমিনা খাতুন ৮৫১০২১০০২ বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।	৩০-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩৭	মোঃ আনিছুর রহমান ৮৫১২১৪০০১ চুয়াডাঙ্গা পওর বিভাগ, বাপাউবো, চুয়াডাঙ্গা।	১৭-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩৮	মোঃ ওয়ায়েসুরুন্না ৮৮১১২৪০০১ নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৩৯	মোঃ আওলাদ হোসেন ৮৬০১০১০১৭ রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।	১৭-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪০	মোঃ ইমামুল হাসান ৮৪১২৩১০০৮ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	০৪-০৩-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪১	শেখ মোঃ মশিউর রহমান ৮৫০১১০০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	১৩-১০-২২	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪২	মোঃ ফিরোজুল ইসলাম ৮৪১০০১০০২ কুষ্টিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	০১-০৯-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৩	মোঃ সোহাগ মিয়া ৮৫১০০৭০০২ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, রংপুর।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৪	মোঃ হাফিজুল ইসলাম ৮৬১১১৫০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, রংপুর।	০৬-১০-২২	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৫	তহমিনা খাতুন ৮৮১০২৮০০১ ঝিনাইদহ পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঝিনাইদহ।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৬	মোহাম্মদ রনি মিয়া ৮৭০৪১৫০০২ মানিকগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, মানিকগঞ্জ।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৭	রোকসান আরা আক্তার ৮৫০১১৫০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৮	মোঃ সাইফুর রহমান ৮৬১০২৮০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৪৯	সাইফুল ইসলাম ৮২০৩০১০০৩ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।	২৭-০২-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫০	মনির হোসাইন ৮৩০২০৮০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।	০৪-১০-২২	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫১	মোঃ মাজহারুল ইসলাম ৮৪১২৩১০০৫ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	২৯-০৬-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫২	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ৮৭০৬১৫০০২ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০৮-০৩-২০	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব

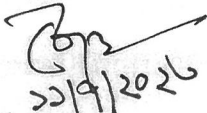


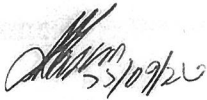




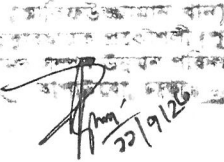
ক্র. নং	নাম, আইডি নং ও কর্মস্থল	সহ. হিসাব রক্ষক/জুনিয়র অডিটর পদে যোগদানের তারিখ	ইতোপূর্বে উত্তীর্ণ পর্ব ও বিষয়সমূহ	বর্তমানে অংশগহণের ইচ্ছুক পর্ব ও বিষয়সমূহ	মন্তব্য
৫৩	মোছাঃ নাজনিন আকতার ৮৮০১১০০০২ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫৪	ডাজলীন খান ৮৭১১১৬০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০৮-১৬	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫৫	বিশ্বজিৎ বড়ুয়া ৭৩০১০১০১৬ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০৭-০১-২১	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫৬	মোঃ জাহিরুল ইসলাম ৭৭১০২৫০০২ বাগেরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, বাগেরহাট।	১৮-০১-০৫	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫৭	মোঃ আতাউর রহমান ৮৫১১১৪০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, বগুড়া।	০৪-১০-২২	প্রযোজ্য নয়	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	১ম পর্ব
৫৮	সুকুমার চন্দ্র দেব নাথ ৬৮০৪১৫০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	০১-০৯-১৩	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়) খ) ২য় পর্ব (উচ্চতর হিসাব বিজ্ঞান, রাজস্ব ও ষ্টোর হিসাব)	ক) ২য় পর্ব (পূর্ত হিসাব)	২য় পর্ব
৫৯	মোঃ আনহার উদ্দিন মোল্যা ৬৭০৮১২০০১ অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০৩-৯৪	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (উচ্চতর হিসাব বিজ্ঞান)	২য় পর্ব
৬০	মোঃ আফছার উদ্দিন ৭১০৭০৫০০১ গাইবান্ধা পওর বিভাগ, বাপাউবো, গাইবান্ধা।	২২-০৭-১৩	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (উচ্চতর হিসাব বিজ্ঞান)	২য় পর্ব
৬১	মোঃ মৌনফাত মোল্লা ৭৭০১১২০০১ সেচ সম্প্রসারণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	০১-০২-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬২	মোঃ শাহজাহান সিরাজ ৭৫০৪৩০০০১ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, রাজশাহী।	১৭-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৩	মোছাঃ সাহেরা বানু ৭০১১৩০০০১ রিভার মারফলজি এন্ড রিসার্চ সার্কেল, ঢাকা।	০৭-০৪-০১	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৪	মোঃ মাহবুব আলম ৭৯০১০১০০২ ডেজার আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, নারায়ণগঞ্জ।	১৭-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৫	মোহাম্মদ আব্দুর রহমান ৭৬১১২১০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৬-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৬	সেলিনা আক্তার চৌধুরী ৭০০১৩১০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	২১-০৭-১৩	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৭	মোঃ রুমানা ফেরদৌস ৭৮০১০৩০০২ কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।	১৭-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৮	মোহাম্মদ কামরুজ্জামান ৬৯০৩০১০০১ অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	২৫-০৭-১৩	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৬৯	খোরশেদ আহম্মদ ৭৮০৯০২০০১ চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	১৮-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৭০	মোহাম্মদ খায়রুল হাসান ৮০১০২৪০০১ অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	৩১-০৭-০৮	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব

ক্র. নং	নাম, আইডি নং ও কর্মস্থল	সহ. হিসাব রক্ষক/জুনিয়র অডিটর পদে যোগদানের তারিখ	ইতোপূর্বে উত্তীর্ণ পর্ব ও বিষয়সমূহ	বর্তমানে অংশগ্হণের ইচ্ছুক পর্ব ও বিষয়সমূহ	মন্তব্য
৭১	মোঃ আমির হোসেন ৭৪০১০৪০০১ গ্রীনরোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, ঢাকা।	১৭-০৪-১৬	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৭২	মোঃ শাহাদত হোসেন ৬৭১২৩১০০৫ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও।	০১-০৯-১৩	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৭৩	শামীম আরা ইউসুফ ৬৭০৮০১০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১২-০৮-১৩	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব
৭৪	সোহিনী শিরীন ৭৮১১১০০০১ হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।	১৭-০১-০৫	ক) ১ম পর্ব (সকল বিষয়)	ক) ২য় পর্ব (সকল বিষয়)	২য় পর্ব


২১/৭/২০২৬
(মির্জা মোঃ মতিউল ইসলাম)
উপ পরিচালক (চঃ দাঃ)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।


২১/৭/২০২৬
আবু নাসের মোঃ কাসেম)
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।


২১/৭/২০২৬
মোঃ একরামুল কবির
পরিচালক (অঃ দাঃ)
অর্থ পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।


২১/৭/২০২৬
(মোঃ জাহিদ হোসেন)
মতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
শিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো ঢাকা


২১/৭/২০২৬
(মোঃ জাহিদ হোসেন)
মতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
শিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো ঢাকা



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Human Resource Development
Level-01, 72 Green Road, Dhaka

Syllabus of SAS Equivalent Examination

Part-01

Paper No.	Paper Name	Marks
01	Legal Framework of Bangladesh Water Development Board [With Books]	100
02	Service Acts, Rules, and Regulations (Theory) [Without Books]	100
03	Service Acts, Rules, and Regulations (Practical) [With Books]	100
04	Financial Acts, Rules, and Regulations [With Books]	100
05	Office Management [Without Books]	100
06	Communication and Basic IT Skills [Without Books]	100
Total		600

Part-02

Paper No.	Paper Name	Marks
01	Public Sector Auditing [With Books]	100
02	General Outline and Preparation of Government Accounts [With Books]	100
03	Fundamentals of Financial Accounting [With Books]	100
04	Financial Rules for Civil [With Books]	100
Total		400

✓

✓

✓

✓

✓

Detailed Outline along with Suggested Readings

Part-01

Paper No.01: Legal Framework of Bangladesh Water Development Board

Contents	Marks Distribution
✓ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন, ২০০০ ✓ বাংলাদেশ পানি আইন, ২০১৩ ✓ বাংলাদেশ পানি বিধিমালা, ২০১৮ ✓ জাতীয় পানি নীতিমালা ১৯৯৯ ✓ কার্যপদ্ধতি ২০০৩ ✓ Delegation of Administrative Approval	Examinees will be asked to attempt 5 questions out of 8. Each question will carry equal marks. (5×20=100)

Paper No.02: Service Acts, Rules, and Regulations (Theory) [Without Books]

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
1. Definitions. 2. Appointment and Conditions of Service 3. Tenure of Service 4. Dismissal/Removal etc. from service 5. Reorganization of service 6. General Conditions of Service 7. Appointment, Promotion, Transfer, and Joining Time. 8. Deputation, Lien, Foreign Service 9. Conduct of Government Servants 10. Discipline, Appeals, Review, Revisions, and Removal 11. Punctual Attendance 12. Leave 13. Retirement, Pension, and Gratuity 14. Pay and Allowances 15. Pay Structures (Civil) 16. Pay Fixation (Civil) 17. Regular and Other Allowances 18. Traveling Allowance/ Daily Allowance Local and Foreign (Civil) 19. Provident fund, Benevolent fund, and Group Insurance 20. General Provident Fund (Civil) 21. Contributory Provident Fund (CPF) 18. Welfare Board and Benefit of Benevolent fund, Group Insurance	01. BWDB Service Rules 1982 02. বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১৩ 03. BSR Part 1 & 2 04. Government Service Act, 2018 05. Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 2018 06. Government Servant (Punctual and Attendance) Rules, 2019 07. General Provident Fund Rules, 1979 08. বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল প্রবিধানমালা, ২০১৬ 09. পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ 10. বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪ এবং বিধিমালা, ২০০৬ 11. National Pay Scale Orders 12. দৈনিক ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ও বদলীজ্ঞিত ভ্রমণভাতা বিল দাখিলকরণ প্রসঙ্গে প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত বিভিন্ন সার্কুলার। 13. Other time-to-time circulars issued by the Government of Bangladesh. (if applicable)	Questions will be divided into two groups: Group 'A' and 'B'. There will be 6 questions in Group-A and 2 questions in Group-B. Examinees will be asked to answer 4 questions from Group-A' and 1 question from Group 'B'.

Paper No.03: Service Acts, Rules, and Regulations (Practical) [With Books]

Contents, Suggested Reading and Marks Distribution are the same as Paper No.02

Paper No.04: Financial Acts, Rules, and Regulations

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
1. Functions of Principal Accounting Officer (PAO) & Chief Accounts and Finance Officer (CAFO) 2. Financial Misconduct 3. Standards of Financial Propriety 4. Responsibilities of Controlling Officer, Drawing and Disbursement Officer (DDO) and Head of the Department 5. Contracts 6. Write Off of Losses 7. Communication of Sanctions, Lapse of Sanction 8. Payment of Revenues of the Government into the Government Account 9. Withdrawal of Money from the Government Account 10. Direct Appropriation of Departmental Receipts for Departmental Expenditure 11. Delegation of Financial Power 12. Fund Release Procedures 13. Important Aspects of the Public Procurement Act and Rules thereunder (Procurement Plan, Procurement Methods, Procurement Process, Formation and Functions of Various Committees, STDs, NOA Approval, Contract Management, and Documentation)	1. Public Money and Budget Management Act, 2009 2. General Financial Rules 3. Treasury Rules and Subsidiary Rules made thereunder 4. Public Procurement Act, 2006 and Rules-2008 5. Delegation of Financial Powers Orders 6. উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা (সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা) 7. ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫	Examinees will be asked to attempt 5 questions out of 8. Each question will carry equal marks.

Mr

Paper No.05: Office Management

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
❖ Office procedure and communication 1) File Management (From file opening to closing) 2) Receiving Letters, Recording, Disposal, and Issuing of Letters 3) File and Record indexing and preservation 4) Referencing and File movement 5) Digital Filing 6) Attendance registers and their effective use 7) Classification and destruction of records. ❖ Disposal of official letters 1) Noting and putting up files 2) Drafting Letters 3) Type of Letters and their uses 4) Writing of Agenda and Minutes of Meeting 5) Writing of Inspection Report and Inquiry report	Secretariat Instructions, 2014 and relevant government orders	Examinees will be asked to attempt 5 questions out of 8. Each question will carry equal marks.

✓

✓

✓

✓

✓

Paper No.06: Communication and Basic IT Skills

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
❖ Group A <u>Communicative Language Skills (Bangla and English)</u> 1) Précis and Paragraph writing in Bangla 2) Communicative English (Paragraph Writing) 3) Bangla to English & English to Bangla Translation ❖ Group B <u>Information and Communication Technology</u> 1) Introduction to ICT and its brief architecture 2) Computer Software 3) Operating Systems 4) Storage Media <u>Advanced features of Office tool</u> 1) Microsoft Word and Applications 2) Word Processor for documentation purposes, 3) Microsoft Excel – Spread Sheet and Data Analysis <u>Others:</u> 1) iBAS++ 2) e-Government Procurement 3) Emailing, File Attachment and Scanning	01. উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণির তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক পাঠ্যপুস্তক। 02. iBAS++ User Manual 03. e-GP User Manual	Questions will be divided into two groups: Group 'A' and 'B'. There will be 4 questions in each group. Examinees will be asked to answer 2 questions from each group. Both groups will carry equal marks i.e. 50 Marks each (50×2=100).

-----End of Part-01-----

Detailed Outline along with Suggested Readings

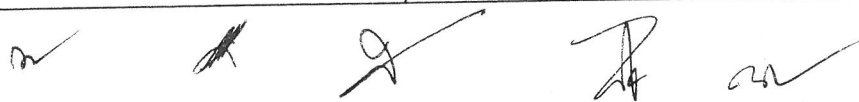
Part-02

Paper No.01: Public Sector Auditing

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
1. Public Sector Auditing a) Purpose of Audit b) Pre-Audit and Post-Audit c) Internal Audit and External Audit d) Compliance Audit, Financial Audit, and Performance Audit e) Independence of Supreme Audit Institution (SAI) f) Relationship of SAI with Parliament, Government, and Other stakeholders 2. Legislative and Financial Procedure: (Articles 80-92 of the Constitution of Bangladesh) 3. Appointment, Duties and Functions of Comptroller & Auditor General: (Articles 127-132 of the Constitution of Bangladesh) 4. Power, Duties, and Function of Auditors 5. General Principles of Audit Approach 6. Reporting Results of Audit	1. Constitution of Bangladesh 2. Comptroller And Auditor General (Additional Functions) Act, 1974 3. Audit Code 4. Audit Manual 5. DPP, Project Evaluation Concept generally followed by Planning Commission. 6. General ideas on country papers & publications issued by donor agencies 7. Time Value of money 8. Compounding 9. Calculation of annual interest rate, the present and future value of the annuity. 10. Discounting Method 11. NPV 12. Benefit-Cost analysis 13. Profitability Index 14. Payback Period 15. Break-Even, Sensitivity scenario analysis 16. Ratio and Trend analysis. 17. INTOSAI Framework of Professional Pronouncements (IFPP)	Examinees will be asked to attempt 5 questions out of 8. Each question will carry equal marks.

Paper No.02: General Outline and Preparation of Government Accounts

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
1. Principles of Government Accounting i) Introduction, Background, Constitutional and Legal framework, and objectives ii) Basis of Government Accounting - Cash basis of accounting - Accrual accounting - Comparison between Cash-based Accounting and Accrual based system of Accounts 2. Structure and form of Government Accounts, Consolidated fund, and Public Account of the Republic 3. Budget and Accounting Classification System (BACS): a. Background and Objectives, b. Conceptual Framework, Features and Dimensions, c. Structure and Segments of the New Classification System 4. Integrated Budget and Accounting System (iBAS++) as an IFMIS 1) Scope and Features of iBAS++, 2) Modules of iBAS++ and their functionalities a. Budget Preparation Module b. Budget Execution Module c. Accounting Module d. General Ledger 6. Compilation and preparation of monthly Civil Accounts	1. Account Code Volume I to IV 2. Budget and Accounting Classification System (BACS) Manual and Annex, Published by Finance Division 3. iBAS++ User Manual (Civil) 4. Pay Fixation Rules/Online Guideline 5. Relevant Documents published by OCAG, Finance Division, and CGA	Examinees will be asked to attempt 5 questions out of 8. Each question will carry equal marks.



Paper No.03: Fundamentals of Financial Accounting

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
1. Introduction to Accounting and Reporting Standards (IAS, US-GAAP, IFRS, IASB, FASB, IPSAS) 2. Rules for debit and credit, Single Entry & Double entry system, accounting equation (Analysis of transaction in accounting equation) 3. Accounting Cycle; Recording-Journal, Classifying-Ledger, Summarizing-Trial balance 4. Adjusting the Accounts (Basis of accounting: Cash basis, accrual basis, Reasons of adjustment, different types of adjustment: accruals & deferrals, Depreciation: Definition, types of depreciation, methods of depreciation calculation) 5. Cashbook (Definition, Types of Cashbooks: Single & double column cash book, petty cash, advantage of Cashbook & Cashbook preparation) 6. Bank Reconciliation Statement (Definition, Purpose & Preparation) 7. Financial Statements of Sole Tradership (Income Statement, Balance Sheet,) and their preparation	Recognized Honors Level Textbooks in Bangladesh	There will be 8 questions together with a compulsory question on Final Accounts carrying 28 marks. Examinees will be asked to attempt 4 questions from the remaining questions which will carry equal marks.

m

A

Q

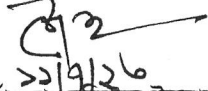
P

m

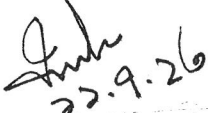
Paper No.04: Financial Rules for Civil

Contents	Suggested Readings	Marks Distribution
1. Responsibilities of PAO, CAFO, Controlling Officer, Drawing and Disbursement Officer (DDO) and Head of the Department 2. Contracts 3. Write Off of Losses 4. Communication of Sanctions, Lapse of Sanction 5. Payment of Revenues of the Government into the Government Account 6. Withdrawal of Money from the Government Account 7. Direct Appropriation of Departmental Receipts for Departmental Expenditure 8. Delegation of Financial Power 9. Fund Release Procedures 10. Important Aspects of Public Procurement Act and Rules thereunder (Procurement Plan, Procurement Methods, Procurement Process, Formation and Functions of Various Committees, STDs, NOA Approval, Contract Management and Documentation) 11. Preparation of Final Bills of Contractors 12. IT/VAT Calculations	1. Public Moneys and Budget Management Act, 2009 2. General Financial Rules 3. Treasury Rules and Subsidiary Rules made thereunder 4. Central Public Works Accounts code with Appendices 5. Central Public Works Departmental Code 6. Accounts Code, Vol- I-IV 7. Public Procurement Act 2006 and Public Procurement Rules 2008 8. Income Tax Ordinance, Part-I, 1984 9. Customs Act-1969 with up-to-date Amendment. 10. Value Added Tax (VAT) Act, 2012 with Up-to-date amendments	Examinees will be asked to attempt 5 questions out of 8. Each question will carry equal marks.

--End of Part-02--


 ২২/৯/২৬
 (মির্জা মোঃ মতিউল ইসলাম)
 উপ পরিচালক (চঃ দাঃ)
 মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
 বাপাউবো, ঢাকা।


 ২২/০৯/২৬
 আবু নাসের মোঃ কাসেম)
 নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)
 মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
 বাপাউবো, ঢাকা।

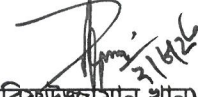

 ২২.৯.২৬


 ২২/৯/২৬
 (আরিফউজ্জামান খান)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
 মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
 বাপাউবো, ঢাকা।


 ২২/৯/২৬
 (মোঃ শাহিদ হোসেন)
 প্রতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)
 প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
 বাপাউবো ঢাকা

পূর্বে অনুত্তীর্ণ প্রার্থীদের জন্য নতুন সিলেবাসের আওতায় নির্ধারিত বিষয় ও মান বন্টন

পর্ব	বিদ্যমান সিলেবাস অনুযায়ী বিষয়ের নাম	বিদ্যমান সিলেবাস অনুযায়ী মান বন্টন	নতুন সিলেবাস অনুযায়ী বিষয়ের নাম	নতুন সিলেবাস অনুযায়ী মান বন্টন
১ম পর্ব	চাকুরী বিধিমালা (Service rules & Regulations)	২০০ (তাত্ত্বিক- ১০০ ও ব্যবহারিক- ১০০)	1. Service Acts, Rules, and Regulations (Theory) [Without Books] 2. Service Acts, Rules, and Regulations (Practical) [With Books]	১০০ ১০০ মোট ২০০
১ম পর্ব	নিরীক্ষা ও হিসাব বিধি ও পদ্ধতি (Audit & Accounts rules & procedure)	২০০ (তাত্ত্বিক- ১০০ ও ব্যবহারিক- ১০০)	1. Financial Acts, Rules, and Regulations [With Books]	১০০
২য় পর্ব	পূর্ত হিসাব (Works Accounts)	২০০ (তাত্ত্বিক- ১০০ ও ব্যবহারিক- ১০০)	1. Financial Rules for Civil [With Books]	১০০
২য় পর্ব	উচ্চতর হিসাব বিজ্ঞান(কস্টিং অডিটিংসহ) (Advanced Accounting with Costing and Auditing)	২০০ (তাত্ত্বিক- ১০০ ও ব্যবহারিক- ১০০)	1 . Public Sector Auditing [With Books] 2 . Fundamentals of Financial Accounting [With Books]	১০০ ১০০ মোট ২০০



(আরিফউজ্জামান খান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা

ও

সদস্য-সচিব, বিভাগীয় পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি।