

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



পরিচালকের কার্যালয়

কল্যাণ পরিদপ্তর

বাপাউবো, পানি ভবন, (নিচ তলা)

৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫।

ই-মেইল- dir.welfare@bwdb.gov.bd

ফোন: ০২ ২২২২৩০০৭৪



OFFICE OF THE DIRECTOR

Directorate of Welfare

BWDB, PANI BHABAN, (Ground Floor)

72, Green Road, Dhaka-1205.

E-mail- dir.welfare@bwdb.gov.bd

Phone- 02 222230074

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৬.১৩.০০৬.১৯.১৫

তারিখঃ ১৭/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

বরাবর

জনাব মো: আব্দুল ওয়াহাব

(আইডি নং-৬৪১০১৪০০১)

প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (চ: দা:)

যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর,

বাপাউবো, ৪১০-৪১৬, তেজগাঁও, শিল্প এলাকা, ঢাকা।

বিষয়: পেনশন কেইস দ্রুত প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা সংক্রান্ত।

সূত্র: বোর্ডের স্মারক নং পাউবো(সচি)/অহিনি/আসু-১১৪/৯৪/৬১ তারিখঃ ১৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে তথ্যাদি পরীক্ষা করে দেখা যায় যে, আপনার জন্ম তারিখ ১৪/১০/১৯৬৪খ্রিঃ। সেই হিসাবে আগামী ১৩/১০/২০২৩খ্রিঃ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তি হবে। এমতাবস্থায় পি.আর.এল. ও চাকুরীগত সুবিধাদী পাওয়া সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

১। যথাসময়ে পিআরএল এর আবেদন।

২। জাতীয় পরিচয়পত্র সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩। জনতা ব্যাংকের নিকটস্থ শাখায় ব্যাংক হিসাব খোলা (পূর্বে না থাকলে)।

৪। হালনাগাদ ওয়ারীশান সনদপত্র সংগ্রহ করা।

৫। হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর হতে চাকুরী বিবরনী সংগ্রহ করা।

৬। বিভিন্ন দপ্তর যেমন অডিট, শৃঙ্খলা, সম্পত্তি ও যানবাহন, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর হতে না-দাবী পত্র সংগ্রহ করা।

৭। পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ-২০০৯ আদেশ অনুযায়ী অন্যান্য কাগজপত্র সংগ্রহ করা।

প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, সূত্রোল্লিখিত স্মারক অনুযায়ী অত্র দপ্তর কর্তৃক বর্ণিত বিষয়ে সকল প্রকার সহায়তা প্রদান করা হবে। বর্ণিত বিষয় সংক্রান্ত যে কোন সহায়তার জন্য প্রয়োজনে অত্র দপ্তরের সাথে যোগাযোগের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

(শেখ মাসুদুল হক)

পরিচালক

কল্যাণ পরিদপ্তর

ও

কল্যাণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।

মোবাইল ফোন-০১৫৫২৩৫৪২৮৮

তারিখঃ ১৭/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৬.১৩.০০৬.১৯.১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী, যান্ত্রিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ৪১০-৪১৬, তেজগাঁও, শিল্প এলাকা, ঢাকা।

২। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৪। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। পরিচালক, অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৬। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৭। পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৮। সি. এস. ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০-১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অমপ (প্রশাসন/পূর্বাঞ্চল), বাপাউবো, ঢাকা।

(মো: আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

আইডি নং-৬৮০২১০০০১

কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।