

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)
৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা
ফোন: ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪৩
ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)
72, Green Road, Dhaka
Phone: 88-02222230138-43
E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩২১.২৩-২০৫

তারিখ: ০৮ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী সেচ কর্মকর্তা আইডি নং-৭৯১১২২০০১ নিজ জেলা: গোপালগঞ্জ।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, নারায়নগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।
০২।	জনাব এস.এম.এম জাকারিয়া সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা আইডি নং-৮৯০৭২০০০১ নিজ জেলা: কুমিল্লা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, নারায়নগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।
০৩।	জনাব জাহেদা খানম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আইডি নং-৯৩১২২৫০০৫ নিজ জেলা: ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, নারায়নগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।
০৪।	জনাব সুরাইয়া আক্তার কার্যসহকারী আইডি নং-৮৯০৫১৮০০১ নিজ জেলা: নারায়নগঞ্জ।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, নারায়নগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীগণকে আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় তাঁরা পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ গোলাম ফারুক)
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

golamfaruk499@gmail.com
০৮ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩২১.২৩-২০৫(২০)

তারিখ: ০৮ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী,।
- ০২। পরিচালক, প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন/হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর),।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,।
- ০৮। উপপরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ১০। সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব।
- ১৪। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

২২/০৬/২৩

মোঃ ইমরান হোসেন
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।