

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-৭), ব্লক-এইচ,
৭২, গ্রীণ রোড, (পাছপথ) ঢাকা।
ফোন : ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪৩



স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২৩৪.২২-৪৭৯

তারিখ : ০৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঃ
২০ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

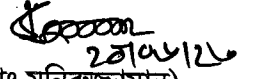
ঃ দপ্তরাদেশ :ঃ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)-কে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলো :ঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, আইডি নং, পদবী ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/কর্মনিয়োগকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মহসীন আলী আইডি নং-৯৭১১২৯০০১ সার্ভেয়ার (প্রকৌশল) নিজ জেলা- মৌলভীবাজার।	মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, মৌলভীবাজার পওর উপ-বিভাগ-১, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।	চাঁদপুর পওর বিভাগ, কচুয়া পওর উপ বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।

২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর বদলির আদেশাধীন কর্মচারীকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

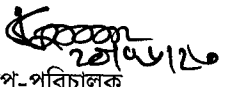

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
উপ-পরিচালক
পরিচিতি নং-৬৭০৬২৪০০১

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২৩৪.২২-৪৭৯/১(১৩)

তারিখ : ০৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঃ
২০ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :ঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,.....।
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, মৌলভীবাজার পওর বিভাগ, বাপাউবো, মৌলভীবাজার। বর্ণিত কর্মচারীকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অব্যাহতি প্রদানের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর।
- ৯। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব।
- ১৩। দপ্তর/মাস্টার কপি।


উপ-পরিচালক
বিভাগ-২