



নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬০.২৩-১৮২

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন তালুকদার (আইডি নং-৯৪০৩০২০০১)কে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখায় কাজ করার জন্য প্রেরণে ন্যস্ত করা হলো।

- ০২। বর্ণিত কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। কর্মচারী বেতন-ভাতাদি তাঁর মূল দপ্তর অর্থাৎ ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা হতে আহরণ করবেন।
- ০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(Signature)
৩০/০৫/২৩

মোঃ আব্দুল বাতেন
পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২
পরিচালক (প্রশাসন)

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬০.২৩-১৮২(১)

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। উপ সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(Signature)
৩০/০৫/২৩
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬০.২৩-১৮২(১৫)

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর/প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), , বাপাউবো,।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব , বাপাউবো,।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(Signature)
৩০/০৫/২৩
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩