

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

## কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



# Bangladesh Water Development Board

## Directorate of Personnel

PANIBHABAN (7<sup>th</sup> Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪(৪).২৩-১৭১

তারিখ : ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২২ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

## “দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | কর্মচারী নাম, পদবী<br>আইডি নং ও নিজ জেলা                                                                       | বর্তমান কর্মস্থল                     | পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| (১)     | (২)                                                                                                            | (৩)                                  | (৪)                                                                  |
| ০১।     | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান<br>অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক<br>আইডি নং-৯৩১১১৩০০১<br>নিজ জেলা- নারায়নগঞ্জ। | নিরাপত্তা পরিদপ্তর<br>বাপাউবো, ঢাকা। | ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ,<br>বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ। |

০২। কর্মচারী পরিদপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-১২৮ তারিখঃ ০৯/০৪/২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা দপ্তরের অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মুহাম্মদ ওমর ফারুক (আইডি নং-৯৪১২২২০০১) এর ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, বাপাউবো, শিমরাইল, নারায়নগঞ্জ দপ্তরে বদলির আদেশ সাময়িকভাবে স্থগিত করা হয়। উক্ত সাময়িক স্থগিতাদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩। বদলিকৃত কর্মচারীদ্বয়কে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

উপ পরিচালক,  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪(৪).২৩-১৭১(১৫)

তারিখ : ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২২ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। পরিচালক, নিরাপত্তা/হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর/প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..... , বাপাউবো, ..... ।

০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ..... , বাপাউবো, ..... ।

০৭। উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ..... ।

০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।

০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

১০। জনাব ..... , বাপাউবো, ..... ।

১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ ইমরান হোসেন)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো. ঢাকা।