



নং- ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪.২২-১৭২

তারিখ : ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২২ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

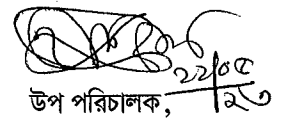
“দপ্তরাদেশ”

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকার স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৩০.১১.০১৪.১৯-৫৯৫, তারিখঃ ০৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক সাময়িকভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তরে নব যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত ০৭ (সাত) জন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণকে শূন্য পদের অনুকূলে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, জন্ম তারিখ ও নিজ জেলা	যোগদানকৃত/বর্তমান দপ্তর ও যোগদানের তারিখ	পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মনিরুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-৩১/১০/১৯৮৮ খ্রিঃ নিজ জেলা- টাঙ্গাইল।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	ঢাকা পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, ঢাকা।
০২	জনাব নাগিস আক্তার অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-০৩/০২/১৯৯৯ খ্রিঃ নিজ জেলা- শেরপুর।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
০৩	জনাব মোঃ জসিম আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-১৩/০৮/১৯৯৪ খ্রিঃ নিজ জেলা- ঠাকুরগাঁও।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৪	জনাব মোহাঃ উম্মে কুলসুম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-০৯/০৯/১৯৯৪ খ্রিঃ নিজ জেলা- নাটোর।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	রাজশাহী পওর বিভাগ বাপাউবো, রাজশাহী।
০৫	জনাব স্বপন চন্দ্র অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-০৬/০৯/১৯৯০ খ্রিঃ নিজ জেলা- রংপুর।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	লালমনিরহাট পওর বিভাগ বাপাউবো, লালমনিরহাট।
০৬	জনাব মোঃ এমদাদুল হক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-২৫/১০/১৯৯৪ খ্রিঃ নিজ জেলা- ময়মনসিংহ।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	পওর পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
০৭	জনাব সুজিত কুমার বসাক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্ম তারিখ-১৫/০৬/১৯৯০ খ্রিঃ নিজ জেলা- বগুড়া।	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। যোগদানঃ ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ	প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

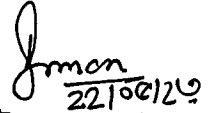
০২। বর্ণিত কর্মচারীগণ আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে পদায়নকৃত দপ্তরে যোগদান করবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।


উপ পরিচালক,
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, , বাপাউবো, ।
- ০২। পরিচালক, নিরাপত্তা/হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃংখলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ইহা তাঁর দপ্তরের অঃ দাঃ নংঃ ৩২৫/মাসউ, তারিখঃ ১৬/০৫/২০২৩ খ্রিঃ এর বরাতে।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, , বাপাউবো, ।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, , বাপাউবো, ।
- ০৭। উপ পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব , বাপাউবো, ।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।


 (মোঃ ইমরান হোসেন)
 সহকারী পরিচালক
 কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
 বাপাউবো. ঢাকা।