

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৪৭

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

প্রজ্ঞাপন

হিজরি ১৪৪৪ (২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ) সালের পবিত্র রমজান মাসে সাহরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

২। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (যাদের সার্ভিস অতি জরুরি) জনস্বার্থ বিবেচনা করে তাদের নিজস্ব আইন/বিধি অনুযায়ী অফিস সময়সূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।

৩। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও তার আওতাধীন সকল কোর্টের অফিস সময়সূচি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

৫৫৩.....মপ তারিখঃ ১৪/০৩/২৩

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)

২।.....

★ অনুশিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।

★ পত্রের মমানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।

★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।

★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।

★ সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন।

★ আলাপ করুন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মো: মশিউর রহমান তালুকদার)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪৯২

ইমেইল-reg4@mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৪৭/১(১০০)

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্ণর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তৌর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয় তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিখতি রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)	* জরুরী/অতি জরুরী/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
পরিচালনা	* পরীক্ষা করে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরি(আইন বিষয়ক)	* আলোচনা করুন/আদিদপত্র দিন।
উপ-পরি(বোর্ড)	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	* ই-নথিতে পেশ করুন।
ডায়েরী নং.....(পিএ)	
তারিখঃ ১৪/০৩/২৩	সচিব কার্যালয়

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) মহাপরিচালক, ব্যাপ্তিভা, ঢাকা।	
ডায়েরী নং ৪২০	তারিখঃ ১৪/০৩/২৩
অতিঃ প্রকৌঃ প্রমানউ/বিব/কল্পঃ প্রকৌঃ মাস্টার/পরিচালক, কপ/সংযো/সংখ্যা/প্রশিক্ষণ কন্সার্ন/হুমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা/জনসংযোগ/ই-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরি (আইন)	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিতে পেশ করুন/নথিতে রাখুন	
পিএ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

(মো: মশিউর রহমান তালুকদার)
উপসচিব

নং.....উপ-সচিব (প্রশাসন)

তারিখঃ.....

প্রশাসন শাখা- ১/২/৩



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



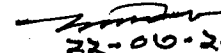
Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২০-১৩০

তারিখ: ০৮ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি ৪ শাখার স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৪৭ তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারীকৃত হিজরি ১৪৪৪ (২০২৩ খ্রিঃ) সালের পবিত্র রমজান মাসে সাহরী ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও আধা-স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি নির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো ।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা ।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক/সমমান (সকল)..... বাপাউবো ।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা ।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা । (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো ।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা ।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি ।


২২-০৩-২০২৩
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা
আইডি নাম্বার-৬৫০৭০১০০৪