

ନଂ- ୫୨.୦୧.୦୦୦୦.୦୨୫.୧୯.୭୨୫.୨୭-୯୬

তারিখ : ০৫ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, আইডি নং, পদবী ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়ন/বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব সেলিনা বেগম আইডি নং-৭১০৭০১০০৩ ড্রাফটসম্যান-এ নিজ জেলা : চাঁদপুর।	গঙ্গা ব্যারেজ সমীক্ষা প্রকল্প, বাপাউবো, ঢাকা।	ডিজাইন সার্কেল-৯, বাপাউবো, ঢাকা।
০২।	জনাব সালমা আক্তার আইডি নং-৭৩১২০৭০০১ ড্রাফটসম্যান নিজ জেলা : হবিগঞ্জ।	গঙ্গা ব্যারেজ সমীক্ষা প্রকল্প, বাপাউবো, ঢাকা।	ডিজাইন সার্কেল-৩ (যান্ত্রিক), বাপাউবো, ঢাকা।
০৩।	জনাব সাঈদ আহম্মদ আইডি নং-৬৮০১০৪০০১ ড্রাফটসম্যান-এ নিজ জেলা : ঢাকা।	মনিটরিং সার্কেল, কাবিখা, বাপাউবো, ঢাকা।	ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ঢাকা।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীগণকে আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ গোলাম ফারুক)

পরিচিতি নং-৬৮০১০১০০৯

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

golamfaruk499@gmail.com

2012/26

০৫ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

ନଂ- ୫୨.୦୧.୦୦୦୦.୦୨୫.୧୩.୭୨୫.୨୭-୩୬(୧୯)

তারিখ : ১৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, ,....., বাপাউবো,..... ।
০২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, ,....., বাপাউবো,..... ।
০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)/(যান্ত্রিক), ,....., বাপাউবো,..... ।
০৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৯। উপ পরিচালক(অহিনি),..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,..... ।
১০। সহকারী পরিচালক(অহিনি),..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,..... ।
১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১৩। জনাব,..... ।
১৪। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

.....

 (মোঃ ইমরান হোসেন)

সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
রাপাউবো, ঢাকা।