বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষন ও মানব সম্পদ
উন্নয়ন এর দপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড,ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

সীমিত

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.১

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯
০৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

এ প্রতিবেদন প্রেরণে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সম্মতি রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)।

৫-১-২০২৩
মোঃ ওয়াহিদ হোসেন
অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
ফোন: ০২-২২২২৩০০২২

সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

ইমেইল: ctsd.bwdb@gmail.com

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.১/১(৩)

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯
০৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
৩) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

৫-১-২০২৩
মোঃ ওয়াহিদ হোসেন
অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম-২য় কোয়ার্টার)

মোট নম্বরঃ ২৫ এপিএ অংশীদারিত্বঃ ৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষমাত্রা ২০২২-২৩ (অসাধারন)	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১০+১১)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পূনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	১	১	২	২য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণক সংযুক্ত – সংযুক্তি ০১।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণক সংযুক্ত – সংযুক্তি ০২।
		[১.৩] সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	১	১	২	২য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণক সংযুক্ত – সংযুক্তি ০৩।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	১	১	২	২য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণক সংযুক্ত – সংযুক্তি ০৪।
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	১	২	২য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণক সংযুক্ত – সংযুক্তি ০৫।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	১	২	২য় ত্রৈমাসিকের প্রমাণক সংযুক্ত – সংযুক্তি ০৬।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক

সংযুক্তি - ০১

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষন ও মানব
সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড,ঢাকা-১২০৫।

নম্বর ৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৯

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৯
২৫ অক্টোবর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত।**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠনপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রনালয় হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এতদপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি অত্র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২২ খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ) এর জন্য নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও দপ্তর	অত্র কমিটিতে পদ
১)	জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন বাপাউবো, ঢাকা। ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	আহ্বায়ক
২)	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম খান পরিচালক সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য

সংযুক্তি - ০১ (চলমান)

৩)	জনাব এম এল সৈকত নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) ঢাকা পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৪)	জনাব ডঃ মোঃ আবুল বাশার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) প্রসেসিং পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বাপাউবো এপিএ বিষয়ক।	সদস্য-সচিব

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে বিজ্ঞপ্তিটি জারি করা হলো।

২৫-১০-২০২২
মোঃ ওয়াহিদ হোসেন
অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (চঃ দাঃ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
ফোন: ০২২২২২৩০০২২
ইমেইল: ctsd.bwdb@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

২) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৩) পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধ জানানো হলো)।

৬) নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), ঢাকা পওর বিভাগ- ২, বাপাউবো, ঢাকা।

৭) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

৮) অফিস কপি।

সংযুক্তি - ০২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সময়কালঃ অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর)/২০২২-২৩ অর্থবছর।

পরিবীক্ষণ কমিটির সভার তারিখ	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১১/০৮/২০২২ ইং (১ম কোয়ার্টার সভা)	১। অত্র ২০২২-২৩ অর্থবছরে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ০৮ নং ও ০৯ নং নাগরিক সেবা হালনাগাদকরনের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তরের সহিত আলোচনাপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। অত্র ২০২২-২৩ অর্থবছরে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ০৮ নং ও ০৯ নং নাগরিক সেবা হালনাগাদকরনের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তরের সহিত আলোচনাপূর্বক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত।
	২। বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম হালনাগাদকরণ করতে হবে।	২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম হালনাগাদপূর্বক বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত।
১৩/১১/২০২২ ইং (২য় কোয়ার্টার সভা)	১। অত্র ২০২২-২৩ অর্থবছরে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ৫১ নং অভ্যন্তরীন সেবা (ওয়াপদা ভবনস্থ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন) হালনাগাদকরনের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তরের সহিত আলোচনাপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। অত্র ২০২২-২৩ অর্থবছরে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত ৫১ নং অভ্যন্তরীন সেবা (ওয়াপদা ভবনস্থ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন) হালনাগাদকরনের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তরের সহিত আলোচনাপূর্বক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত (প্রমাণক-০১)।
	২। বাপাউবো'র নবনির্মিত পানি ভবনস্থ সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বসার স্থান উপযুক্তকরনের বিষয়টি বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির অভ্যন্তরীন সেবায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	২। বাপাউবো'র নবনির্মিত পানি ভবনস্থ সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বসার স্থান উপযুক্তকরনের বিষয়টি বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৫৩ নং অভ্যন্তরীন সেবায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত (প্রমাণক-০২)।
	৩। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩" বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	৩। মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩" বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)** সংক্রান্ত সেবাবক্সের **"আইন /বিধি /নীতিমালা /প্রজ্ঞাপন "** শীর্ষক ট্যাবে আপলোড করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত (প্রমাণক-০৩)।

২৯/১২/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ

সংযুক্তি - ০২

প্রমাণক - ০১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪৭	বোর্ড এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্পের সুফল, মুখপত্র, মাসিক পানি পরিক্রমার প্রকাশ এবং সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন দৈনিক সংবাদপত্রে ও ইলেক্ট্রনিক প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মাসিক পরিক্রমা/অফিস আদেশের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। বিজ্ঞপ্তির হার্ড ও সফট কপি	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস	পরিচালক জনসংযোগ পরিদপ্তর, পানি ভবন, লেভেল-৯, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৮৮ dir.publicity@bwdb.gov.bd
৪৮	বাসা বরাদ্দ, বাসা রদবদল/পরিবর্তন, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। কর্মরত দপ্তর কর্তৃক আবেদন ফরম (www.bwdb.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	১০ কার্য দিবস	পরিচালক সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-০ ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৯৭ dir.estate@bwdb.gov.bd
৪৯	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারী সম্পত্তি ও যানবাহন সংশ্লিষ্ট চুড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	ছাড়পত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	২ কার্য দিবস	
৫০	সারাদেশে পাউবো'র বিভিন্ন স্থানে অফিস ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাসায় স্থান উপযুক্ত করন ও বিভিন্ন কলোনীর অবস্থা পর্যবেক্ষন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	
৫১	ওয়াপদা ভবনস্থ বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	
৫২	কেন্দ্রীয় যানবাহন পুলের মাধ্যমে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনা নেয়ার জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করন এবং বোর্ডের গাড়ীসমূহের তথ্য সরবরাহ করন	দাপ্তরিক পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস	
৫৩	পানি ভবনস্থ বাপাউবো'র সদর দপ্তরের কর্মপরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা পওর বিভাগ - ২ বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন:০২-২২২২৩০২২১ ইমেইলঃ eedhaka2@gmail.com
৫৪	পরিশোধ আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প সমূহের পক্ষে সকল আয়ন, ব্যয়ন ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকল আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র সমূহ।
৫৫	বাজেট ও তহবিল নিয়ন্ত্রন পূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ	পে স্লিপ এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস	

সংযুক্তি - ০২
প্রমাণক - ০১
(চলমান)

প্রানবন্ত সবকিছুই পানি থেকে সৃষ্টি করা হয়েছে - আল কুরআন (২১:৩০)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

PDF

11605.pdf 13 / 23 81%

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সম
৪৭	বোর্ড এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্পের সুফল, মুখপত্র, মাসিক পানি পরিক্রমায় প্রকাশ এবং সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন দৈনিক সংবাদপত্রে ও ইলেক্ট্রনিক প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মাসিক পরিক্রমা/অফিস আদেশের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। বিজ্ঞপ্তির হার্ড ও সফট কপি	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস
৪৮	বাসা বরাদ্দ, বাসা বদবদল/পরিবর্তন, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। কর্মরত দপ্তর কর্তৃক আবেদন ফরম (www.bwdb.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	১০ কার্য দিবস
৪৯	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারী সম্পত্তি ও যানবাহন সংশ্লিষ্ট চূড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	ছাড়পত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	২ কার্য দিবস
৫০	সারাদেশে পাউবো'র বিভিন্ন স্থানে অফিস ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাসার স্থান উপযুক্ত করন ও বিভিন্ন কলোনীর অবস্থা পর্যবেক্ষন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের ম
৫১	ওয়াপদা ভবনস্থ বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের ম
৫২	কেন্দ্রীয় যানবাহন পুলের মাধ্যমে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনা নেয়ার জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করন এবং বোর্ডের গাড়ীসমূহের তথ্য সরবরাহ করন	দাপ্তরিক পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস
৫৩	পানি ভবনস্থ বাপাউবো'র সদর দপ্তরের কর্মপরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের ম
৫৪	পরিশেষ আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প সমূহের পক্ষে সকল আয়ন, ব্যয়ন ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস
৫৫	বাজেট ও তহবিল নিয়ন্ত্রন পূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ	পে স্লিপ এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
www.bwdb.gov.bd
নাগরিক সনদ

মুজিব শতবর্ষ

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

মহাপরিচালক

ফজলুর রশিদ...

বিস্তারিত

আভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- বাপাউবো ওয়েবমেইল
- অনলাইনে চাকুরীর আবেদন
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটি
- সংসদীয় আসন অনুযায়ী বাপাউবোর কার্যক্রম
- বাপাউবো মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- বাপাউবো এমআইএস
- বাপাউবো ফোন বুক মোবাইল অ্যাপ
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটির মোবাইল অ্যাপ
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন নিবন্ধন ও সেচ ব্যবস্থাপনা

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪৭	বোর্ড এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্পের সুফল, মুখপত্র, মাসিক পানি পরিক্রমার প্রকাশ এবং সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন দৈনিক সংবাদপত্রে ও ইলেক্ট্রনিক প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মাসিক পরিক্রমা/অফিস আদেশের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। বিজ্ঞপ্তির হার্ড ও সফট কপি	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস	পরিচালক জনসংযোগ পরিদপ্তর, পানি ভবন, লেভেল-৯, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৮৮ dir.publicity@bwdb.gov.bd
৪৮	বাসা বরাদ্দ, বাসা বদবদল/পরিবর্তন, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। কর্মরত দপ্তর কর্তৃক আবেদন ফরম (www.bwdb.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	১০ কার্য দিবস	
৪৯	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারী সম্পত্তি ও যানবাহন সংশ্লিষ্ট চুড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	ছাড়পত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	২ কার্য দিবস	
৫০	সারাদেশে পাউবো'র বিভিন্ন স্থানে অফিস ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাসার স্থান উপযুক্ত করন ও বিভিন্ন কলোনীর অবস্থা পর্যবেক্ষন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	পরিচালক সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-০ ৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা ফোন: ০২২২২২৩০০৯৭ dir.estate@bwdb.gov.bd
৫১	ওয়াপদা ভবনস্থ বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	
৫২	কেন্দ্রীয় যানবাহন পুলের মাধ্যমে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনা নেয়ার জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করন এবং বোর্ডের গাড়ীসমূহের তথ্য সরবরাহ করন	দাপ্তরিক পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস	
৫৩	পানি ভবনস্থ বাপাউবো'র সদর দপ্তরের কর্মপরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা পওর বিভাগ - ২ বাপাউবো, পানি ভবন, লেভেল-২, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫ ফোন:০২-২২২২৩০২২১ ইমেইলঃ eedhaka2@gmail.com
৫৪	পরিশোধ আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প সমূহের পক্ষে সকল আয়ন, ব্যয়ন ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস	
৫৫	বাজেট ও তহবিল নিয়ন্ত্রন পূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ	পে স্লিপ এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকল আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র সমুহ।

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

Go English

সংযুক্তি - ০২
প্রমাণক - ০২
(চলমান)

প্রানবন্ত সবকিছুই পানি থেকে সৃষ্টি করা হয়েছে - আল কুরআন (২১:৩০)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

PDF

11605.pdf 13 / 23 81%

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সম
৪৭	বোর্ড এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রকল্পের সুফল, মুখপত্র, মাসিক পানি পরিক্রমায় প্রকাশ এবং সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞাপনসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন দৈনিক সংবাদপত্রে ও ইলেক্ট্রনিক প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার	মাসিক পরিক্রমা/অফিস আদেশের মাধ্যমে	১। দাপ্তরিক পত্র ২। বিজ্ঞপ্তির হার্ড ও সফট কপি	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস
৪৮	বাসা বরাদ্দ, বাসা রদবদল/পরিবর্তন, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন	আদেশ জারীর মাধ্যমে	১। কর্মরত দপ্তর কর্তৃক আবেদন ফরম (www.bwdb.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	১০ কার্য দিবস
৪৯	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/মৃত কর্মচারী সম্পত্তি ও যানবাহন সংশ্লিষ্ট চূড়ান্ত পাওনার ছাড়পত্র	ছাড়পত্র প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	২ কার্য দিবস
৫০	সারাদেশে পাউবো'র বিভিন্ন স্থানে অফিস ও কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাসার স্থান উপযুক্ত করন ও বিভিন্ন কলোনীর অবস্থা পর্যবেক্ষন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন প্রদান	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের ম
৫১	ওয়াপদা ভবনস্থ বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বসার স্থান উপযুক্তকরন	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের ম
৫২	কেন্দ্রীয় যানবাহন পুলের মাধ্যমে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনা নেয়ার জন্য গাড়ীর ব্যবস্থা করন এবং বোর্ডের গাড়ীসমূহের তথ্য সরবরাহ করন	দাপ্তরিক পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস
৫৩	পানি ভবনস্থ বাপাউবো'র সদর দপ্তরের কর্মপরিবেশ বজায় রাখার স্বার্থে সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ	অফিস আদেশ/ই-মেইলের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	১৫ কার্য দিবসের ম
৫৪	পরিশোধ আওতাধীন দপ্তর ও প্রকল্প সমূহের পক্ষে সকল আয়ন, ব্যয়ন ও হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্য দিবস
৫৫	বাজেট ও তহবিল নিয়ন্ত্রন পূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সকল প্রকার বেতন ভাতাদির বিল পরিশোধ	পে স্লিপ এর মাধ্যমে	দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ

মুজিব শতবর্ষ

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

মহাপরিচালক

ফজলুর রশিদ...

বিস্তারিত

আভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- বাপাউবো ওয়েবমেইল
- অনলাইনে চাকুরীর আবেদন
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটি
- সংসদীয় আসন অনুযায়ী বাপাউবোর কার্যক্রম
- বাপাউবো মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- বাপাউবো এমআইএস
- বাপাউবো ফোন বুক মোবাইল অ্যাপ্স
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটির মোবাইল অ্যাপ্স
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন নিবন্ধন ও সেচ ব্যবস্থাপনা

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

Go English

সংযুক্তি- ০২
প্রমাণক- ০৩

কে সৃষ্টি করা হয়েছে - আল কুরআন (২১:৩০)

প্রথম পাতা | বাপাউবো সম্পর্কিত | আইন ও নীতিমালা | দপ্তর সমূহ | প্রকল্প সমূহ | পানি বিজ্ঞান | মিডিয়া | ইনোভেশন কর্ণার | আইসিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

11563.pdf 1 / 4 67%

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১১

মুজিব শতবর্ষ

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

মহাপরিচালক

ফজলুর রশিদ...

বিস্তারিত

আভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- বাপাউবো ওয়েবমেইল
- অনলাইনে চাকুরীর আবেদন
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটি
- সংসদীয় আসন অনুযায়ী বাপাউবোর কার্যক্রম
- বাপাউবো মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- বাপাউবো এমআইএস
- বাপাউবো ফোন বুক মোবাইল অ্যাপ্স
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটির মোবাইল অ্যাপ্স
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন নিবন্ধন ও সেচ ব্যবস্থাপনা

'দুদক' হটলাইন '১০৬' | সাইট ম্যাপ | যোগাযোগ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২২-১২-২৮ ১২:১৬:১২পরিদর্শনের সংখ্যাঃ ২৫৫০৫৩৮

সংযুক্তি - ০৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF ENGINEER
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৯৯৩; তারিখঃ ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত বাপাউবো'র আওতাধীন দপ্তরসমূহের বিভিন্ন কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সভা আগামী ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ তারিখ সোমবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন মহোদয়ের কক্ষে (পানি ভবন, লেভেল-১, রুম-১০৭) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন ; অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ) মহোদয়, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উক্ত সভায় বিতরন তালিকায় বর্ণিত সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

০৮/১২/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen Charter)

বিতরন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

০১. পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন-০১, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩. উপ-পরিচালক (প্রঃ), বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ।
০৪. প্রোগ্রামার, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৫. সহকারী পরিচালক (প্রঃ), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
০৬. সহকারী পরিচালক (বৈঃপ্রঃ), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৭. সহকারী পরিচালক (প্রঃ), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৮. সহকারী পরিচালক (এপিআর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৯. সহকারী পরিচালক (প্রঃ), প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
১০. সহকারী প্রকৌশলী (পুর), জনবল শাখা, মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৯৯৩/১(৩); তারিখঃ ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

০১. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
০৩. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

০৮/১২/২২

(মোঃ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।

সংযুক্তি - ০৩
(চলমান)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIE[F ENGINEER]
TRAINING & HR DEVELO[PMENT]
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৯৯৬; তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিগত ১২/১২/২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো মহোদয়ের কক্ষে আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী।

বিগত ১২/১২/২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো মহোদয়ের কক্ষে আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" এর ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন কমিটির আহবায়ক জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সভার উপস্থিতি তালিকা *সংযুক্তি-০১*। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় বাপাউবো'র সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহের বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এ অত্র অর্থ-বছরের জন্য বর্ণিত কার্যক্রমের ব্যাপারে মতামত উপস্থাপন করেন। অতঃপর জনাব মোঃ আব্দুল বাছিত, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মহোদয় বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যাপারে তাঁর বক্তব্য উপস্থাপন করেন। এসময় বাপাউবো'র সিটিজেন চার্টার বিষয়ক লিফলেট উপস্থিত সকলকে সরবরাহ করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরনের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। সভায় উপস্থিত বিভিন্ন দপ্তর থেকে আগত কর্মকর্তাগণ এই বিষয়ে একমত পোষন করেন। এছাড়া পূর্ববর্তী অর্থ বছরের বৈঠকসমূহের গৃহীত কার্যক্রমের অনুসরন ও অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। বিগত সভাসমূহের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হওয়ায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ সন্তোষ প্রকাশ করে। উল্লিখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণীত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় ঃ

গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। অত্র ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাপাউবো'র প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

২। মাঠ পর্যায়ে বাপাউবো'র দপ্তরসমূহে যথাসম্ভব দৃশ্যমান স্থানে বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) প্রদর্শন করতে হবে।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৩/১২/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও আহ্বায়ক, উক্ত কমিটি।

সংযুক্তি - ০৩
(চলমান)

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৯৯৬.১(৫); তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিতরন (জ্যেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।

০২। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (কার্যবিবরনীটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।

০৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।

০৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

13.12.22

(মোঃ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।

সংযুক্তি - ০১

সংযুক্তি - ০৩ (চলমান)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

আওতাধীন দপ্তরসমূহের সমন্বয়ে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক সভা

তারিখঃ ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ ইং।

স্থানঃ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন মহোদয়ের কক্ষ (পানি ভবন, লেভেল-১, রুম-১০৭)

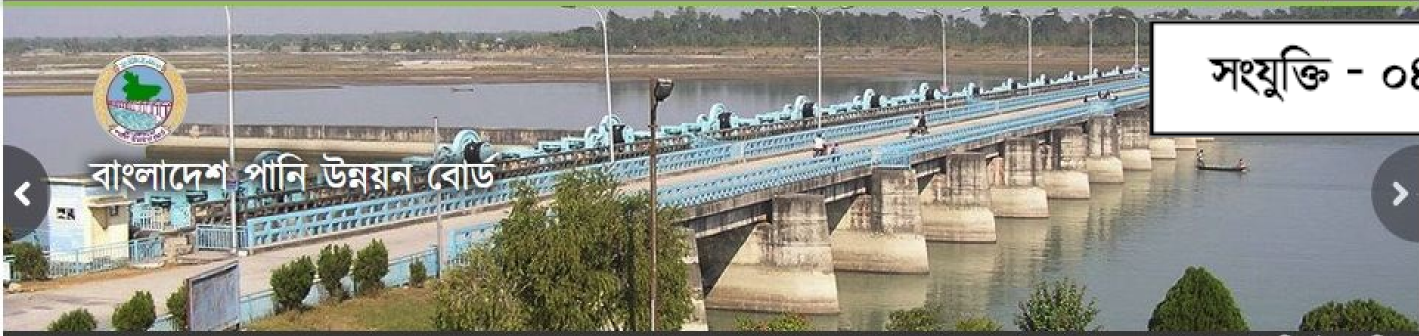
হাজিরা বিবরনী

নাম ও পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
মোহাঃ ওয়াহিদ হোসেন অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর) চঃদাঃ	প্রধান, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	[signature] 12/12/22
মুবাশ্বির আহমেদ খান রাফাত, সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, জনবল শাখা	MAkhan 12.12.2022
মাহফুজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশা.)	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,	[signature] 12/12/2022
মো: আমিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,	[signature] 12/12/22
মোস্তফা আল আমীন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর	Mostafa 12/12/2022
মোঃ আব্দুর রশীদ উপ-পরিচালক	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	[signature] 12/12/22
প্রতীক রায় সহ: পরিচালক	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	[signature] 12/12/22
মো: আব্দুল কাদির ত: প্রকৌশলী	ডিজাইন সার্কেল-২,	[signature] 12/12/22
মো: রুবেল মিয়া	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর	Rubel [signature] 12/12/22
মো: মইনুল ইসলাম সহ: পরিচালক	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	[signature] 12/12/22

সভা চলাকালীন কিছু মূহুর্ত

সংযুক্তি - ০৩
(চলমান)

সংযুক্তি - ০৪



প্রানবন্ত সবকিছুই পানি থে

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

PDF

11605.pdf 1 / 23 — 76% +

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগনের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশন: কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরনে, দারিদ্র্য নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা:সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

মুজিব শতবর্ষ

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

মহাপরিচালক

ফজলুর রশিদ...

বিস্তারিত

আভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- বাপাউবো ওয়েবমেইল
- অনলাইনে চাকুরীর আবেদন
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটি
- সংসদীয় আসন অনুযায়ী বাপাউবোর কার্যক্রম
- বাপাউবো মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- বাপাউবো এমআইএস
- বাপাউবো ফোন বুক মোবাইল অ্যাপ্স
- বাপাউবো উপস্থিতি ও ছুটির মোবাইল অ্যাপ্স
- পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন নিবন্ধন ও সেচ ব্যবস্থাপনা
- এনওসি (NOC)

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১, রুম-১০৭
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE
ADD. CHIEF ENGINEER
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1, Room-107
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

সংযুক্তি - ০৪
(চলমান)

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৯৯৭ ;

তারিখঃ ১৩/১২/২০২২ খ্রিঃ।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ বাপাউবো'র হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নথি নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১; অনুচ্ছেদঃ ১২.২; তারিখঃ ১১/১২/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবো'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অন্তর্গত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১.৪ কার্যক্রম মোতাবেক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে আপলোড এবং প্রমাণকসমূহ মন্ত্রনালয়ে প্রেরণের আবশ্যকতা রয়েছে।

এমতাবস্থায়, বাপাউবো'র হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। আপলোডের সুবিধার্থে অত্র ত্রৈমাসিকে বাপাউবো'র হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এর সফ্‌টকপি (Pdf version) আপনার দপ্তরের ই-মেইলে পাঠানো হলো।

উল্লেখ্য যে, এই বিষয়ে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৩/১২/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ।
২. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF ENGINEER
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৯১১; তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে আগামী ১৬-১০-২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত ডাটা এন্টি অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের অংশগ্রহণে বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এ একটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রধান বক্তা হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন; অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ) মহোদয়, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বিশেষ বক্তা হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মহোদয় জনাব সাফিউল হুদা খান। প্রশিক্ষনটি পরিচালনা করবেন মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

কর্মশালার আলোচ্যসূচিঃ

১। বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩।

৩। বিবিধ।

১২/১০/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen Charter)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

০১. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ (যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখার অনুরোধ জানানো হলো)।
০৩. মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
০৪. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
০৫. বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ-এ অবস্থানরত বাপাউবো'র ডাটা এন্টি অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-গণ।
০৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

সংযুক্তি - ০৫
(চলমান)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF E
TRAINING & HR DEVELOPM
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৯১২; তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রিঃ।

দপ্তরাদেশ

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর) এর দপ্তর, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর স্মারক নং ৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৯১১; তারিখঃ ১২/১০/২০২২ খ্রিঃ মোতাবেক বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে আগামী ১৬-১০-২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত ডাটা এন্টি অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণের অংশগ্রহণে বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এ একটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় নিরাপদ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত বাপাউবো'র ডাটা এন্টি অপারেটর ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকগণদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্র নং	নাম ও আইডি নং	পদবী	দপ্তরের নাম	সেলফোন নং
১।	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম আইডি নং-৮৬০২০৯০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	ঢাকা মরফলজি বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	০১৬৭৩৭৫৬৬৮৫
২।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আইডি নং-৮৪১১১৫০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	নেত্রকোণা পওর বিভাগ,বাপাউবো, নেত্রকোণা।	০১৯২৭৩৬২২১৯
৩।	জনাব অসিত কুমার মিস্ত্রী আইডি নং-৮৪১০০৮০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, খুলনা।	০১৭১০২৮৪০৮৬
৪।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান আইডি নং-৮৮০১২০০০২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	হবিগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, হবিগঞ্জ।	০১৭৩৭৩৫৩৩৩৬
৫।	জনাব শিল্পি রানী আচার্য্য আইডি নং-৮৫১০১৮০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	০১৭৫১২৯৪৬০০
৬।	জনাব কামরুন্নাহার আইডি নং-৮৬১১১০০০২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	মানিকগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, মানিকগঞ্জ।	০১৯৩৬১৫৬৮৬৭
৭।	জনাব রেজা হাসান রাহাত আইডি নং-৮৯১০২৮০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল।	০১৭১২৬৬০১১৩
৮।	জনাব বায়েজিদুল মর্তুজা আইডি নং-৯০১১২০০০২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আশুগঞ্জ পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ, ব্রাহ্মবাড়িয়া পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ব্রাহ্মবাড়িয়া।	০১৭১৭৫৫০৬৫৪
৯।	জনাব মোঃ আবু সাইদ আইডি নং-৯৫০১০১০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।	০১৭৫২৮৮৯৯৯৭
১০।	জনাব মোঃ আক্তার হোসাইন আইডি নং-৯১০১০২০০৫	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	লক্ষীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষীপুর।	০১৬৮২৩০৪৯৭৮
১১।	জনাব মোঃ ফরিদ উদ্দিন তালুকদার আইডি নং-৯৪০৩০২০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	ডিজাইন সার্কেল-৪, বাপাউবো, ঢাকা।	০১৫২১৪৩৫৩৫০
১২।	জনাব রিপন আহমেদ আইডি নং-৮৮০৯০৫০০২	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, কুষ্টিয়া।	০১৭৫৫২৭৬২১৯
১৩।	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন আইডি নং-৮৮০৬১২০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	কুষ্টিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো,কুষ্টিয়া।	০১৭৩৪৮০৮৯২৭
১৪।	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান আইডি নং-৯২০১০১০০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	নড়াইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, নড়াইল।	০১৭৭২৮১০৯১০
১৫।	জনাব পান্না সরকার আইডি নং-৯৩১২৩১০০৭	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	ঢাকা যান্ত্রিক পাম্প হাউস, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ।	০১৭৭৫৬৪০৩৬৪
১৬।	জনাব বেনজীর আহম্মেদ আইডি নং-৯০০৩২০০০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	পওর পরিদপ্তর,বাপাউবো,ঢাকা।	০১৭২৩৯০৫৯৮৫
১৭।	জনাব মোঃ বাছিকুল ইসলাম আইডি নং-৯১০৪১৯০০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী।	০১৯৩৭৯৫৭৮৬৯

সংযুক্তি - ০৫
(চলমান)

১৮।	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম আইডি নং-৯১০১০৩০০৪	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।	০১৮৫০১
১৯।	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান আইডি নং-৯১১২১২০০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	টাঙ্গাইল উপ-বিভাগ, বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	০১৫১৫২১
২০।	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান আইডি নং-৯০১০১৫০০৬	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	চাঁদপুর পওর সার্কেল, বাপাউবো, চাঁদপুর।	০১৫২১৪৩৬২৩০
২১।	জনাব শিউলী খাতুন আইডি নং-৯৩১২১৫০০২	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী।	০১৭০৫০০১৪৪৫
২২।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান আইডি নং-৯০০২২২০০১	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	ভোলা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ভোলা	০১৭১০৭৭৪৪৬২

উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

২১/১১/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen Charter)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

০১. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ (যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখার অনুরোধ জানানো হলো)।
০৩. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

সংযুক্তি - ০৫
(চলমান)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

বাপাউবো'র "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

তারিখঃ ১৬ অক্টোবর, ২০২২ ইং।

স্থানঃ বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, ভাগ্যকূল, মুন্সীগঞ্জ।

হাজিরা বিবরনী

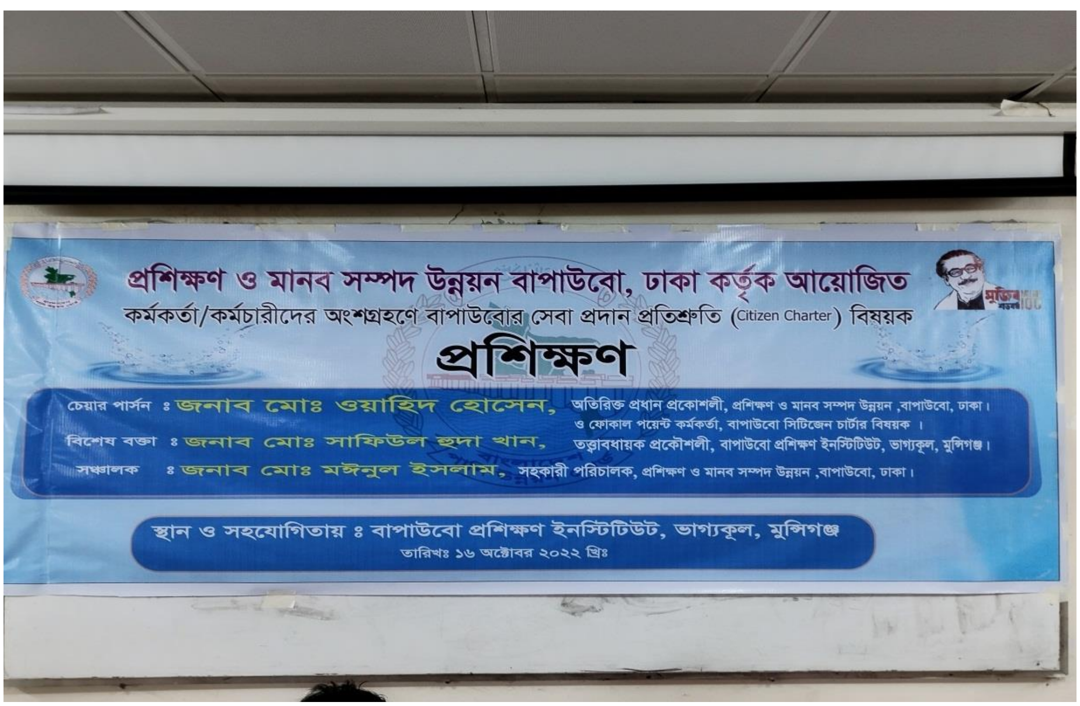
নাম ও পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
মো: ওয়াহিদ হোসেন উপবি: প্রধান প্রকৌ: (সংযুক্ত)	প্রধান: প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন দপ্তর	[signature]
মো: রাশেদুল ইসলাম সহ: পরিচালক (প্র:)	প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা	[signature]
মোঃ ফরিদ উদ্দিন ভূঞা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার	ডিজাইন সার্কেল-৪	Farid
বেনজীর আহমেদ ডিই ও	পাওর পরিদপ্তর	[signature]
মো: মেহেদি হাসান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	ভোলা পাওর বিভাগ-২	[signature]
শিল্পী রানী আচার্য্য	ঢাকা পাওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা	[signature]
কামরুন্নাহার অফিস সহকারী কাম কং মুদ্রা:	মানিকগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ বাপাউবো, মানিকগঞ্জ	[signature]
শিউলী খাতুন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	রাজশাহী পওর সার্কেল বাপাউবো, রাজশাহী,	শিউলী
মো: মাহবুবুল আলম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা	[signature]
মো: মাহবুবুর রহমান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	চাঁদপুর পওর সার্কেল বাপাউবো, চাঁদপুর	[signature]
অসিত কুমার মিস্ত্রী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র বাপাউবো, খুলনা	[signature]
কাওছারুল মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মু:	ব্রাহ্মণবাড়িয়া পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ, বাপাউবো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	[signature]
মো: বাদিরুল ইসলাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	নরসিংদী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নরসিংদী	[signature]
রিপন আহমেদ অফিস সহকারী কাম-কম্পি.মুদ্রাক্ষরিক	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তার দপ্তর, বাপাউবো, কুষ্টিয়া,	[signature]
মো: আলাউদ্দিন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর কুষ্টিয়া পওর বিভাগ	আলাউদ্দিন
মো: মাহমুদুল হাসান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	টাঙ্গাইল পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, টাঙ্গাইল	[signature]
মো: আবুল কালাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর নেত্রকোনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোনা	[signature]

সংযুক্তি - ০৫
(চলমান)

মোঃ আবু ওবাইদ অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঃ	[illegible] পওর বিভাগ	[illegible]
রেজা হুমায়ুন রাহাত অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	বরিশাল পওর উপ-বিভাগ	[illegible]
মোঃ সাইদুর রহমান অফিস সহঃ, কাম: কম্পিঃ মুদ্রাঃ	হবিগঞ্জ পওর বিভাগ	[illegible]
পান্না সরকার অফিস সহকারী-কাম: কম্পিঃ মুদ্রাঃ	ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ	[illegible]
মোঃ আক্তার হোসাইন অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মু	লক্ষ্মীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, লক্ষ্মীপুর	[illegible]
মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পি. মু:	ঢাকা [illegible] বিভাগ বাপাউবো, ঢাকা	[illegible]

সংযুক্তি - ০৫
(চলমান)

প্রশিক্ষণ চলাকালীন কিছু মুহূর্ত



সংযুক্তি - ০৬

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF ENGINEER
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১-৯৮৫;   তারিখঃ ০৫/১২/২০২২ খ্রিঃ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবো'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান সম্পর্কে বাপাউবো'র স্টেকহোল্ডার/অংশীজন তথা বাপাউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরনকল্পে আগামী ০৭-১২-২০২২ খ্রিঃ তারিখ বুধবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এ বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত সার্ভেয়ার (প্রকৌশল) গণের অংশগ্রহণে বাপাউবো'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক ২য় অবহিতকরন সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন ; অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ) মহোদয়, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মহোদয় জনাব সাফিউল হুদা খান। সভায় সভাপতিত্ব করবেন মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা। উক্ত অবহিতকরন সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

অবহিতকরন সভার আলোচ্যসূচিঃ

১। বাপাউবো হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩।
৩। বিবিধ।

০৫/১২/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
বাপাউবো সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen Charter)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

০১. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ (যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখার অনুরোধ জানানো হলো)।
০৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
০৪. মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা (উক্ত সভায় স্বশরীরে উপস্থিত থেকে সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন)।
০৫. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
০৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
প্রশি ণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
পানি ভবন, লেভেল-১
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা।
ফোন ঃ +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২২

www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE ADD. CHIEF
TRAINING & HR DEVELOPMENT
PANI BHABON, Level-1
72, GREEN ROAD, DHAKA.
PHONE +88 02 222230022
e-mail : ctsd.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৮.০৬.০০১.২১.৯৯২; তারিখঃ ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিগত ০৭/১২/২২ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনিস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এর সম্মেলনকক্ষে স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" বিষয়ক ২য় অবহিতকরণ সভা ২০২২-২৩ এর কার্যবিবরনী।

বিগত ০৭/১২/২২ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনিস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এর সম্মেলনকক্ষে স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" বিষয়ক ২য় অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনিস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সীগঞ্জ এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) জনাব মোঃ সাফিউল হুদা খান এবং সভাপতি ছিলেন জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। স্টেকহোল্ডার হিসেবে বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত সার্ভেয়ার (প্রকৌশল) গণ ও বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মুন্সীগঞ্জ এর অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ এতে অংশগ্রহণ করেন। সভার উপস্থিতি তালিকা **সংযুক্তি-০১**। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এর বিষয়ে আলোচনা করেন। অতঃপর বিশেষ অতিথি জনাব মোঃ সাফিউল হুদা খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) মহোদয় বাপাউবো'র মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে উপস্থিত বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত সার্ভেয়ার (প্রকৌশল) গণ এবং অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করেন। অতঃপর সভার প্রধান অতিথি বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ) মহোদয় উপস্থিত বাপাউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)-দের নিজ নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। উল্লিখিত বিষয় সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। প্রত্যেকে নিজ নিজ কর্মক্ষেত্রের মনোনীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সেবা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করবেন।

২। মাঠ পর্যায়ে প্রত্যেকটি দপ্তরে নাগরিক সনদ(Citizen Charter) চার্ট প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। সকল দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৮/১২/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

সংযুক্তি - ০৬
(চলমান)

<u>বিতরন (জ্যেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)ঃ</u>

১. সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, বাপাউবো'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ।
৩. সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (কার্যবিবরনীটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে ***সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সের "ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন/প্রতিবেদন" ট্যাবে*** আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)
৫. ব্যক্তিগত সহকারী ,অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

০৮/১১/২২

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর)(চঃদাঃ)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
বাপাউবো, ঢাকা।
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

সংযুক্তি - ০৬
(চলমান)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাপাউবো'র "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Ch

বিষয়ক ২য় অবহিতকরন সভা

তারিখঃ ৭ ডিসেম্বর, ২০২২ ইং।

স্থানঃ বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বাপাউবো, ভাগ্যকূল, মুন্সীগঞ্জ।

হাজিরা বিবরনী

নাম ও পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
তাওহীদ হোসেন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	রাজবাড়ী পওর বিভাগ পাংশা পাওর-উপ-বিভাগ রাজবাড়ী	[স্বাক্ষর] 07-12-22
মোঃ মাহবুব হোসাইন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	সন্দ্বীপ, পাওর উপ-বিভাগ, চট্টগ্রাম পাওর বিভাগ-২	মাহবুব হোসাইন 07-12-22
[illegible] (সার্ভেয়ার প্রকৌশল)	মাগুরা পাওর উপ-বিভাগ বাপাউবো, মাগুরা	[স্বাক্ষর] 07-12-22
মোঃ মোস্তফা কামাল সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	ফেনী পাওর উপ-বিভাগ-১ বাপাউবো, ফেনী	[স্বাক্ষর] 07.12.22.
তাপস চন্দ্র পাল সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	কুমিল্লা পানি বিজ্ঞান উপবিভাগ বাপাউবো কুমিল্লা	[স্বাক্ষর] 07.12.22
জাবেদুল ইসলাম (সার্ভেয়ার প্রকৌশল)	খুলনা পাওর বিভাগ-২ পাইকগাছা পাওর উপবিভাগ	Jabed 07.12.2022
মোঃ ইয়াকুব আলী (সার্ভেয়ার প্রকৌশল)	আলমডাঙ্গা পাওর উপ-বিভাগ বাপাউবো, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা	[স্বাক্ষর] 07.12.2022
মোঃ রোকনউজ্জামান সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	ঢাকা মরফলজি বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	[স্বাক্ষর] 07.12.2022
মোঃ শাকিল মোল্লা সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	মানিকগঞ্জ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, মানিকগঞ্জ	[স্বাক্ষর] 07.12.2022
মোঃ আল জুবায়ের হোসেন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	জামালপুর পানি উন্নয়ন উপ বিভাগ, বাপাউবো, জামালপুর	[স্বাক্ষর] 07.12.2022
মোঃ জয়নাল আবেদীন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	খুলনা পাওর বিভাগ-১ বাপাউবো, খুলনা	[স্বাক্ষর] 07.12.22
মোঃ নজরুল ইসলাম সার্ভেয়ার প্রকৌশল	উত্তর পূর্বাঞ্চল পরিমাপক বিভাগ ঢাকা।	[স্বাক্ষর] 07.12.22
মোঃ কামাল হোসেন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	শরীয়তপুর পাওর বিভাগ ডামুড্যা পাওর উপ-বিভাগ বাপাউবো শরীয়তপুর	[স্বাক্ষর]
মোঃ রুবেল মিয়া সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	সাতক্ষীরা পাওর উপ-বিভাগ-২ বাপাউবো, সাতক্ষীরা।	Rubel
মোঃ রাসেল সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	ঢাকা পাওর বিভাগ-১ বাপাউবো, ঢাকা	Rasel 07.12.22
মোঃ দুলাল হোসেন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	ঢাকা মরফলজি বিভাগ বাপাউবো, ঢাকা	Dulal 07.12.22
মারজিন আক্তার	বেগমগঞ্জ পাওর উপ-বিভাগ বাপাউবো, নোয়াখালী।	[স্বাক্ষর] 07.12.22

(চলমান)

সংযুক্তি - ০৬
(চলমান)

নাম ও পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
শারীফা আক্তার সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)	মানিকগঞ্জ পানি বিজ্ঞান শাখা, বাপাউবো, মানিকগঞ্জ	শারীফা 07.12.2022
মোছাঃ মনিরা পারভীন সার্ভেয়ার (প্রকৌশল	উল্লাপাড়া পওর উপবিভাগ, বাপাউবো সিরাজগঞ্জ	মনিরা 07.12.2022
মোঃ মনিরুল ইসলাম সহঃ পরিচালক (বাঃ)	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা	[illegible] 07/12/22
মোঃ মোতাহার হোসেন উপ সহকারী প্রকৌশলী	পাউবো প্রঃ শিঃ ইঃ	[illegible] 7/12/22
মোঃ সাইফুল হক খান উঃ প্রঃ	বাপাউবো, প্রশিক্ষণ ইনঃ [illegible],	[illegible] 7/12/22
মোঃ ওয়াহিদ-হোসেন সিনিঃ প্রশিঃ প্রকৌঃ (চঃদাঃ)	প্রশিঃ প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো	[illegible] 7/12/22

সংযুক্তি - ০৬
(চলমান)

সভা চলাকালীন কিছু মূহুর্ত