

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANIBHABAN (7<sup>th</sup> Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪(৩).২২-৩৬

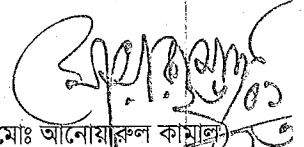
তারিখ : ১২ মার্চ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৬ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ

## দপ্তরাদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হইলোঃ

| ক্রঃ<br>নং | কর্মচারী নাম, আইডি নং,<br>পদবী ও নিজ জেলা                                                                             | বর্তমান কর্মস্থল                              | বদলিকৃত দপ্তর                                                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (১)        | (২)                                                                                                                   | (৩)                                           | (৪)                                                                |
| ০১         | জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম<br>আইডি নং-৮৬০২০৯০০১<br>অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক<br>নিজ জেলা : ব্রাহ্মণবাড়িয়া। | ঢাকা মরফলজি বিভাগ,<br>বাপাউবো, ঢাকা।          | ব্রাহ্মণবাড়িয়া পানি উন্নয়ন বিভাগ,<br>বাপাউবো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। |
| ০২         | জনাব প্রেমা বড়ুয়া<br>আইডি নং-৯৫০৮০৬০০১<br>অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক<br>নিজ জেলা : চট্টগ্রাম।           | চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২,<br>বাপাউবো, চট্টগ্রাম। | ঢাকা মরফলজি বিভাগ,<br>বাপাউবো, ঢাকা।                               |

- ০২। ক্রমিক নং-০১ এর কর্মচারীকে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করা হলো বিধায় তিনি বদলিজনিত ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন না।
- ০৩। ক্রমিক নং-০২ এ বর্ণিত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন এবং ক্রমিক নং-০১ এর কর্মচারীর ক্ষেত্রে এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ আনোয়ারুল কামিল)  
পরিচালক(প্রশাসন)

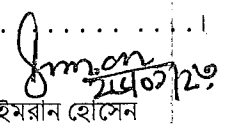
পরিচিতি নং-৬৪০৩০১০০১  
২৬ জানুয়ারি

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৬৪(৩).২২-৩৬(১৫)

তারিখ : ১২ মার্চ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৬ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, . . . . . , বাপাউবো, . . . . . ।
- ০২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা/সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), . . . . . বাপাউবো, . . . . . ।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা মরফলজি বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা। এটি তাঁর দপ্তরের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০৭৬.৯৯.০২৯.১৫.৪৫৬ তারিখঃ ২৩/০৮/২০২২ খ্রিঃ এর বরাতে।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, . . . . . বাপাউবো, . . . . . ।
- ০৯। উপপরিচালক (অহিনি), . . . . . আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, . . . . . ।
- ১০। সহকারী পরিচালক (অহিনি), . . . . . আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, . . . . . ।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। জনাব . . . . . ।
- ১৪। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

  
মোঃ ইমরান হোসেন  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।  
২৬ জানুয়ারি