



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর
কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল
পানি ভবন, ব্লক-জি, লেভেল-৬
৭২ গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫
ফোনঃ ০২২২২২৩০০১৫

ই-মেইল: se.cpc.bwdb@gmail.com



Website: www.bwdb.gov.bd

Office of the Superintending Engineer
Contract and Procurement Cell
Pani Bhaban, Block-G, Level-6
72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: 02222230015
e-mail: se.cpc.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৫.২২.০০২.১৯-০৮

তারিখঃ ১৭/০১/২০২৩ খ্রিঃ

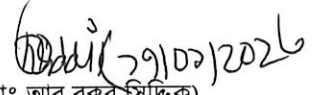
সার্কুলার

বিষয়ঃ e-GP সিস্টেমে ইলেকট্রনিক চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (e-CMS) সম্প্রসারণ প্রসঙ্গে।

সিপিটিইউ এর পরিপত্র স্মারক নং-২১.০০.০০০০.৩৭০.৯৯.৮৭০(অংশ-১).১৭.২৪৩০ তারিখঃ ২১.১১.২০২২ খ্রিঃ অনুযায়ী e-GP সিস্টেমে কার্যক্রমের আদর্শ দরপত্র দলিল e-PW3, e-PW3-A, e-PW3-D এর জন্য ইলেকট্রনিক চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (e-CMS) সম্প্রসারণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। এ বিষয়ে একটি কার্যপ্রবাহ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট তথা Process Flow Document of e-CMS for Works Contract সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটের <https://cptu.gov.bd/clarification-and-opinions/clarification-opinion-content-list.html> লিঙ্কে সংযুক্ত করা রয়েছে। এছাড়াও e-GP সিস্টেমে ক্রয়কারী ইউজার ড্যাশবোর্ডে সংযুক্ত ইউজার ম্যানুয়ালে e-CMS Process Flow Document অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, সিপিটিইউ এর সংযুক্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী উল্লেখিত আদর্শ দরপত্র দলিল ব্যবহার করে e-GP সিস্টেমে ইলেকট্রনিক চুক্তি ব্যবস্থাপনা (e-CMS) এর মাধ্যমে চুক্তি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য বাপাউবো'র সকল ক্রয়কারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এই সার্কুলার জারী করা হলো।



(মোঃ আবু বক্কর সিদ্দিক)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল
বাপাউবো, ঢাকা
আইডিঃ ৭৯১০১২০০২।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৫.২২.০০২.১৯-০৮

তারিখঃ ১৭/০১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিবহন/প্রশাসন/অর্থ, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো।
৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো।
৪. সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক (সকল) বাপাউবো।
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা (সার্কুলারটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো।
৮. দপ্তর কপি।

(মোঃ হালিম সালেহী)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)

কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা
পরিচিতি নাম্বারঃ ৮৭০১০১০০১।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

Tel: 48119400-01, Fax: 9180968, E-mail: info@cptu.gov.bd, Website: www.cptu.gov.bd



"শেখ হাসিনার উপহার"
ইলেকট্রনিক টেন্ডার

নম্বর ২১.০০.০০০০.৩৭০.৯৯.৮৭০ (অংশ-১).১৭.২৪৩০

তারিখঃ ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২১ নভেম্বর ২০২২

পরিপত্র

বিষয়ঃ ই-জিপি সিস্টেমে চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (e-CMS) সম্প্রসারণ।

সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ই-জিপি সিস্টেমে আদর্শ দরপত্র দলিল e-PW3, e-PW3-A এবং e-PW3-D -এর জন্য চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (e-CMS) সম্প্রসারিত করা হয়েছে। উল্লিখিত আদর্শ দরপত্র দলিল ব্যবহার করে ক্রয়কারীগণকে ই-জিপি সিস্টেমে চুক্তি ব্যবস্থাপনা করতে হবে।

০২। দরপত্র দলিল প্রস্তুতকরণের সময় সিপিটিইউ কর্তৃক প্রণীত উল্লিখিত আদর্শ দরপত্র দলিল হতে Particular Conditions of Contract (PCC) -এর শর্তসমূহ দুই ভাগে বিভক্ত করে PCC (to fill in) এবং PCC (not editable) হিসেবে নতুনভাবে ই-জিপি সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, যার মধ্যে ক্রয়কারীগণকে PCC (to fill in) -অংশে প্রয়োজনীয় শর্তসমূহ প্রদান করতে হবে। দরপত্র দলিলের Tender and Contract Forms -অংশে নতুন ফরম হিসেবে Activities Form অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং ক্রয়কারীগণকে উক্ত ফরমের প্রয়োজনীয় অংশও পূরণ করতে হবে। দরপত্র প্রস্তুতকরণের সময় ঠিকাদারগণকেও উক্ত Activities Form -এ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।

০৩। দরপত্র মূল্যায়নকালে মূল্যায়ন কমিটি প্রয়োজনে Front Loading -এর ক্ষেত্রে কার্য-সম্পাদন জামানতের শতকরা পরিমাণ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারী বরাবর সুপারিশ করতে পারবে এবং অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যসম্পাদন জামানতের পরিমাণ নির্ধারিত হবে।

০৪। চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারি করার জন্য PCC -এর শর্তসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে তিন ভাগে বিভক্ত হয়ে PCC (to fill in), PCC (already filled in) এবং PCC (not editable) হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে, যার মধ্যে PCC (to fill in) -অংশে ক্রয়কারীগণকে চুক্তি ব্যবস্থাপনার জন্য একজন প্রকল্প ব্যবস্থাপক নির্বাচনসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করতে হবে এবং একই সাথে PCC (already filled in) -অংশে ঠিকাদার কর্তৃক দরপত্র প্রস্তুতকরণের সময় উল্লিখিত তথ্য হতে ঠিকাদারের তথ্যাদি প্রদানপূর্বক চুক্তি সম্পাদন নোটিশ জারি করতে হবে।

০৫। ই-জিপি সিস্টেমে চুক্তি সম্পাদন নোটিশ গ্রহণ করার জন্য ঠিকাদারকে PCC -এর সকল শর্ত মেনে একটি ব্যাংক হিসাব এবং সাক্ষীসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।

০৬। উপরিউক্ত সকল তথ্যের ভিত্তিতে ই-জিপি সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি খসড়া চুক্তিনামা তৈরি হবে-যা ঠিকাদার ও ক্রয়কারীর স্বাক্ষরের মাধ্যমে চূড়ান্ত চুক্তিনামায় পরিণত হবে।

০৭। ই-জিপি সিস্টেমে ইলেকট্রনিক চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (e-CMS) -এর মাধ্যমে চুক্তি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে।

০৮। চুক্তি বাস্তবায়নকালে ঠিকাদার কর্তৃক e-CMS এর মাধ্যমে প্রেরিত বিল সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে iBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

পরবর্তী পাতা দৃষ্টব্য

০৯। এ বিষয়ে ই-জিপি সিস্টেম ব্যবহারকারীদের সুবিধার্থে একটি কার্যপ্রবাহ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট (Process Flow Document) সিপিটিইউ-এর ওয়েবসাইটের <https://cptu.gov.bd/clarification-and-opinions/clarification-opinion-content-list.html> লিংকে সংযুক্ত করা হয়েছে এবং বর্ণিত পদ্ধতি সংক্রান্ত ইউজার ম্যানুয়াল ই-জিপি সিস্টেমের সংশ্লিষ্ট ইউজারের ড্যাশবোর্ডেও সংযুক্ত করা হয়েছে। অধিকন্তু, এ বিষয়ে সকল সহযোগিতার জন্য ই-জিপি হেল্পডেস্ক (২৪/৭)-এর ১৬৫৭৫ নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২১.১১.২০২২
মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

নম্বর-২১.০০.০০০০.৩৭০.৯৯.৮৭০ (অংশ-১).১৭.২৪৩০

তারিখঃ ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২১ নভেম্বর ২০২২

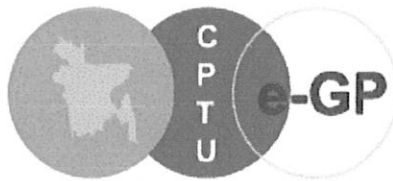
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ----- মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
৩. চেয়ারম্যান/প্রধান প্রকৌশলী/মহাপরিচালক/সংস্থা প্রধান, ----- ।
ক্রয়কারী সংস্থা ----- ক্রয়কারী সংস্থা (সকল)- ঠিকাদারদের বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপিটিইউ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. প্রেসিডেন্ট, দি ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস্ অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি (এফবিসিসিআই), ৬০, মতিঝিল, ঢাকা।
৯. প্রেসিডেন্ট, মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি (এমসিসিআই), চেম্বার বিল্ডিং (ফোর্থ ফ্লর), ১২২-১২৪, মতিঝিল, কমার্শিয়াল এরিয়া, ঢাকা।
১০. প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ওইমেন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি, হাউজ নং # ০২, ২য় ও ৩য় তলা, রোড# ২৩/সি, গুলশান# ০১, ঢাকা-১২১২।
১১. প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব সফটওয়্যার অ্যান্ড ইনফরমেশন সার্ভিসেস (বেসিস), বিডিবিএল ভবন (লেভেল-৫, পশ্চিম), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
১২. সভাপতি, বাংলাদেশ গভর্নমেন্ট টেন্ডারস ফোরাম (বিজিটিএফ), সকল জেলা, বাংলাদেশ।
১৩. প্রেসিডেন্ট, ডিস্ট্রিক্ট চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি, (সকল জেলা)।
১৪. প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব কনস্ট্রাকশন ইন্ডাস্ট্রি (বিএসআই), হাউজ# ৪৩, রোড# ১৬ (পুরাতন ২৭), ধানমন্ডি, ঢাকা।
১৫. অফিস কপি/ সার্কুলার ফাইল / গার্ড ফাইল।


২১.১১.২০২২
মোঃ আকনুর রহমান, পিএইচ.ডি.
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোনঃ ৯১৮০৮৪৩

PROCESS FLOW DOCUMENT
of
e-Contract Management System (e-CMS)
for
Works Contract (OTM, National)

(www.eprocure.gov.bd)



Central Procurement Technical Unit (CPTU)

IMED, Ministry of Planning
Government of the People's Republic of Bangladesh
CPTU Bhaban, Sher-e-Bangla Nagar
Dhaka-1207, Bangladesh

Phone: +88 02 48119400-1 | **Fax:** +88 02 9180968

Email: info@cptu.gov.bd | **Web:** www.cptu.gov.bd

e-GP Help Desk: 16575, +8809609112233, helpdesk@eprocure.gov.bd

Date: August 24, 2022

Table of Contents

1. Map Office through iBAS++ Office Code	4
2. Tender Document Preparation	4
2.1 PCC Configuration	4
2.2 Activities Form	13
3. Tender Submission	14
3.1 Fill Activities Form	14
4. Tender Evaluation	14
4.1 Recommended Performance Security for Front Loading	14
5. Notification of Award (NOA)	17
5.1 PCC Configuration	17
5.2 Add Performance Security	24
5.3 NOA Issuance	25
5.4 NOA Acceptance	26
6. Contract Signing	28
7. Contract Management System (CMS)	30
7.1 Commencement of Works	30
7.2 Work Program	32
7.3 Sub-Delegation	34
7.3.1 Task Assign	34
7.3.2 Item Assign	35
7.3.3 View	36
7.4 Workflow Creation	37
7.5 Measurement of Works	38
7.6 Payment	42
7.6.1 Process Payment by DDO through iBAS++	56
7.6.2 Bill Processed by Account User through iBAS++	64
7.7 Progress Report	73
7.7.1 Physical Progress	73
7.7.2 Create Interim Physical Progress	73
7.7.3 View Interim Physical Progress	76
7.7.4 Overall Physical Progress	77

7.7.5	Financial Progress	78
7.7.6	Financial Progress in IBAS++	79
7.8	Contract Amendment	80
7.8.1	Time Extension	80
7.8.2	Variation Order	82
7.8.3	Others Amendment	84
7.9	Contract Termination	86

Process Document of e-Contract Management System (e-CMS)

Introduction: Contract management is an integral part of the public procurement. It provides a pure platform for preparing of commencement date, creating work program, defining sectional completion, generating progress reports, performing quality checks, generating invoice bill, giving Tenderer's rating and issuing of work completion certificate. To reduce overhead and to maintain value and quality, it also provides the opportunity to create variation order, contract amendment and termination of contract on necessarily. Contract management system assists to manage properly the contracts by addressing transition management, performance monitoring and by helping to ensure that both parties fulfil their commercial and contractual commitments. A good contract management system always improves the effectiveness of a procurement. Also, Tenderer work experience and payment information will be automatically added in Tenderer Database from e-CMS Module. Process flow of CMS is described below:

