

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ [২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)], দপ্তর: বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক    | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক                   | ২য় ত্রৈমাসিক                  | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবি কৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমানক                           |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| ১                   | ২             | ৩                                                                                                                                                                                   | ৪                                                                       | ৫                      | ৬      | ৭            | ৮                              | ৯                              | ১০                           | ১১            | ১২             | ১৩                                         | ১৪             | ১৫                                        |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪            | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৪                      | সংখ্যা | লক্ষ্যমাত্রা | ১                              | ১                              | ২                            | ১             | ১              | ৪                                          |                | ওয়েবসাইট স্ক্রীনশট                       |
|                     |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                        |        | অর্জন        | ১ (২৯/০৯/২০২২ তারিখে হালনাগাদ) | ১ (৩০/১১/২০২২ তারিখে হালনাগাদ) | ২                            |               |                |                                            |                |                                           |
|                     |               | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                      | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | ৯০%                    | %      | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০%                            | ৯০%                            | ৯০%                          | ৯০%           | ৯০%            | ৯০%                                        |                | মহাপালামে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন         |
|                     |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                        |        | অর্জন        | ১০০%                           | ১০০%                           | ১০০%                         |               |                |                                            |                |                                           |
|                     |               | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                                                    | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | ৯০%                    | %      | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০%                            | ৯০%                            | ৯০%                          | ৯০%           | ৯০%            | ৯০%                                        |                | মহাপালামে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন         |
|                     |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                        |        | অর্জন        | ১০০%                           | ১০০%                           | ১০০%                         |               |                |                                            |                |                                           |
| সকর্মতা অর্জন       | ১১            | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | ৩                      | সংখ্যা | লক্ষ্যমাত্রা |                                | ১                              | ১                            | ১             | ১              | ৩                                          |                | প্রশিক্ষণের দস্তাবেজ                      |
|                     |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                        |        | অর্জন        | ---                            | ১                              | ১                            |               |                |                                            |                |                                           |
|                     |               | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                               | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | ৪                      | সংখ্যা | লক্ষ্যমাত্রা | ১                              | ১                              | ২                            | ১             | ১              | ৪                                          |                | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                       |
|                     |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                        |        | অর্জন        | ১                              | ১                              | ২                            |               |                |                                            |                |                                           |
|                     |               | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                                                                                                    | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | ৩                      | সংখ্যা | লক্ষ্যমাত্রা |                                | ১                              | ১                            | ১             | ১              | ৩                                          |                | সভার দস্তাবেজ, হাজিরা বিবরণী ও কর্মবিবরণী |
|                     |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                        |        | অর্জন        | ---                            | ১                              | ১                            |               |                |                                            |                |                                           |

ওবায়দুল ইসলাম  
সচিব

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।