

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭), ব্লক-এইচ,

৭২, গ্রীণ রোড, (পান্থপথ) ঢাকা।

ফোন : ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪৩



নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২৩.২২-১৬৪

তারিখ : ২৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঃ
১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশ :ঃ

অত্র দপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২৩.২২-১৬৫, তারিখ : ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ দপ্তরে বদলিযোগে সংযুক্তির আদেশের ক্রমিক নং-৮ স্থিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা জনাব মোঃ মানিক মিয়া (আইডি নং- ৯৬১২৩১০০৬)-এর বদলিযোগে সংযুক্তির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

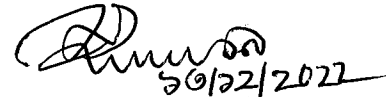
২। সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ-এর অধীন হাওরের ডুবন্ত বাঁধের ভাঙ্গন বন্ধকরণ ও মেরামত কাজ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এর নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/শাখা কর্মকর্তা-কে সাময়িকভাবে আগামী ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লেখিত দপ্তরে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলো :ঃ

ক্রঃ নং	নাম, আইডি নং, পদবী ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তরের নাম
১।	জনাব শাহজাদা নুরুদ্দিন চৌধুরী আইডি নং- ৮০০৫০৫০০২ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/ শাখা কর্মকর্তা নিজ জেলা- ফেনী।	ফেনী পওর বিভাগ, ফেনী পওর উপ-বিভাগ-১, ফেনী পওর শাখা-৩, বাপাউবো, ফেনী।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, সুনামগঞ্জ। (সংযুক্ত হিসেবে)

৩। বর্ণিত কর্মকর্তাকে বদলিযোগে সংযুক্ত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন। অব্যাহতি প্রাপ্তির পর কর্মকর্তা ২(দুই) দিনের মধ্যে সংযুক্ত দপ্তরে যোগদান করবেন।

৪। কর্মকর্তা তাঁর পূর্বতন দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন। কর্মকর্তাকে তাঁর সংশ্লিষ্ট কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, তিনি ১৬/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে তাঁর পূর্বতন দপ্তরে ফেরৎ আসবেন।

৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


১৩/১২/২০২২

(মোঃ আব্দুল বাতেন)

উপ-পরিচালক

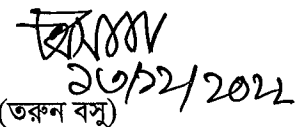
পরিচিতি নং-৬৬১০২১০০২

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২৩.২২-১৬৪/১(১৫)

তারিখ : ২৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঃ
১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :ঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,.....।
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব.....।
- ১২। দপ্তর/মাস্টার কপি।


১৩/১২/২০২২
(তরুন বসু)

সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৯২১২১১০০২