

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা, পানি ভবন,
৭২ গ্রীনরোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।
ফোন নং ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT,
ROOM NO-003, BLOCK-B, GROUND FLOOR, PANIBHABAN,
72 GREENROAD (PANTHAPATH), DHAKA-1205.
PHONE: 02222230097
E-mail: dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩৩.০৯৯.২০-৩৭৩

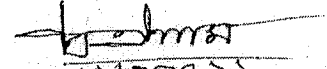
তারিখঃ ০২-১১-২০২২ খ্রিঃ।

“সার্কুলার”

বৈশ্বিক এবং দেশের বর্তমান অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষিতে সকল ধরনের ব্যয় কমানোর জন্য নির্দেশনা রয়েছে। ইতোমধ্যে সরকারী ব্যয় সংকোচনের অংশ হিসেবে দপ্তরের সময়-সূচীতে পরিবর্তন আনয়ন করতঃ সকাল ৮:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারণ এবং যথাসময়ে দপ্তর ত্যাগের নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে। সরকারী নির্দেশনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাপাউবোর্ডের সকল গাড়ীতে যাতায়াতকারী কর্মকর্তাগণকে গন্তব্যস্থানে গাড়ী হতে নেমে সঠিক সময়ে আবশ্যিকভাবে লগবইতে স্বাক্ষর করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২। গন্তব্যস্থানে নেমে যাওয়ার অধিক সময় পরে লগবই স্বাক্ষর করার জন্য ভবিষ্যতে কোন জটিলতা/অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে উহার দায়ভার গাড়ীতে যাতায়াতকারী কর্মকর্তা/লগবই স্বাক্ষরকারীর উপর বর্তাবে।

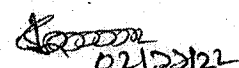
৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের আনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


০২/১১/২২
(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
পরিচালক
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।
তারিখঃ ০২-১১-২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩৩.০৯৯.২০-৩৭৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল),
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল),
- ৩। পরিচালক (সকল),
- ৪। ☒ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা। সার্কুলারটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সিএস ও টু মহাপরিচালক, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল),
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। গাড়ীচালক (সকল),
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


০২/১১/২২
(মোঃ মনিরুজ্জামান)
উপ-পরিচালক
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।