

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড



কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭), ব্লক-এইচ,

৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।

ফোন : ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২০.২২.৬৪

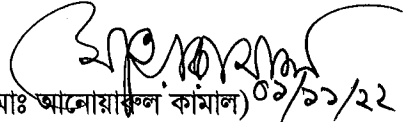
তারিখ : ১৬ কার্তিক, ১৪২৯ বঃ
০১ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশঃ

নেত্রকোনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোনা-এর অধীন হাওরের ডুবন্ত বাঁধের ভাঙ্গন বন্ধকরণ এবং মেরামত কাজের প্রি-ওয়ার্ক গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা-কে সাময়িকভাবে আগামী ০৭/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পযর্ন্ত তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত দপ্তরে বদলিযোগে সংযুক্ত করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তরের নাম
১।	জনাব মোঃ তৌফিকুর রহমান আইডি নং-৯৪০৬১০০০২ উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা নিজ জেলা- ময়মনসিংহ।	জামালপুর পওর বিভাগ, শেরপুর পওর উপ-বিভাগ, নালিতাবাড়ী পওর শাখা, বাপাউবো, জামালপুর।	নেত্রকোনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোনা। (সংযুক্ত হিসেবে)
২।	জনাব মোঃ শামীম মিয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা আইডি নং-৯৮০৩০১০০২ নিজ জেলা-টাঙ্গাইল।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ, টাঙ্গাইল পওর উপ-বিভাগ-১, ভুয়াপুর পওর শাখা, বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	নেত্রকোনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, নেত্রকোনা। (সংযুক্ত হিসেবে)

- ২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলিযোগে সংযুক্তকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তাঁরা তাত্ক্ষনিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন। অব্যাহতি প্রাপ্তির পর কর্মকর্তাগণ ২(দুই) দিনের মধ্যে সংযুক্তকৃত দপ্তরে যোগদান করবেন।
- ৩। কর্মকর্তাগণ তাঁদের পূর্বতন দপ্তর হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন। কর্মকর্তাগণকে তাঁদের প্রি-ওয়ার্ক (জরীপ) গ্রহণ কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায়, তাঁরা ০১/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়ে তাঁদের পূর্বতন দপ্তরে ফেরৎ আসবেন।
- ৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

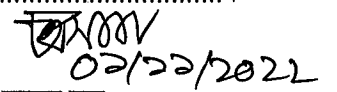

(মোঃ আনোয়ারুল কালাম) ০১/১১/২২
পরিচালক
পরিচিতি নং-৬৪০৩০১০০১

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২০.২২.৬৪/১(১৫)

তারিখ : ১৬ কার্তিক, ১৪২৯ বঃ
০১ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,
- ৩। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৫। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। দপ্তর/মাস্টার কপি।


০১/১১/২০২২

তরুন বসু

সহকারী পরিচালক

পরিচিতি নং-৯২১২১১০০২