বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়
বাপাউবো, ঢাকা

স্মারক নং -পাউবো/সচি(অহিনি)/আসু-২২/২৮৮

তারিখঃ- ৩১ আশ্বিন/ ১৪২৯ বঃ
১৬ অক্টোবর /২০২২ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত পত্র নং-৪২.০০.০০০০.৯৯.০৮২.১৭-৪৫৫ তারিখ: ১৬/০৮/২০২২ খ্রিঃ এর বরাতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ক) নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ তারিখ: ২২/০৫/২০১৯ খ্রিঃ এবং খ) নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩৮ তারিখ: ১৩/০২/২০২২ খ্রিঃ হতে জারীকৃত **নিয়োগ/পদোন্নতি এবং ইন-হাউস প্রশিক্ষণ সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত** পত্রের ছায়ালিপিসমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে প্রেরণ করা হলো।

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)---------------------------, বাপাউবো ------------------- ।
২। নিয়ন্ত্রক, অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা/ প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, (সকল)------------------------,বাপাউবো, -----------------।
৪। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান মৃত্তিকা ও কৃষি জরিপ কর্মকর্তা/মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, ------------------------।
৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। উপ-সচিব, ---, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী,---, বাপাউবো,-------------------------------।
৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রিয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
৯। উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ, ---------------------------------বাপাউবো, ------------।
১০। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, --------------আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র‍্যাক), বাপাউবো, -----------------।
১১। ব্যক্তিগত সহকারী টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ/প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

১৬/১০/২০২২

(এস, এম, হুমায়ুন কবীর)
উপসচিব(অর্থ)
বাপাউবো, ঢাকা।
ফোন ঃ ০২ ২২২২ ৩০০৩১
smhumayunk@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.৯৯.০৮২.১৭.৪৫৫ তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

বিষয়: **নিয়োগ/পদোন্নতি ও ইন-হাউস প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সম্মানী পুন:নির্ধারণ।**

সূত্র: (ক) অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১; তারিখ: ২২ মে, ২০১৯।
(খ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩৮ তারিখ: ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে সূত্রোস্থ স্মারকে জারিকৃত পত্র দুটির ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৬-৮-২০২২
সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৫৫১০০৭০১
ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ :
১) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান
২) .... (সকল অধিশাখা/শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.৯৯.০৮২.১৭.৪৫৫/১(৩) তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১৬-৮-২০২২
সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩৮

তারিখঃ ৩০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তরে নিয়োগ/পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কাজের সম্মানী/পারিতোষিক হার পুন:নির্ধারণ।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৪, তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র বর্ণিত স্মারকে নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত কাজের জন্য নির্ধারিত খাতভিত্তিক সম্মানী/পারিতোষিক হার নির্দেশক্রমে নিম্নরুপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলো:

ক্র: নং	বিষয়	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য সম্মানী (জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
২	বিভাগীয় নির্বাচন/পদোন্নতি কমিটির সদস্যদের সম্মানী (প্রতি সভার জন্য জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৩	মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা বোর্ডের সদস্য/বিশেষজ্ঞদের সম্মানী (প্রতি দিনের জন্য জনপ্রতি)	৩,০০০/-	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা
৪	উত্তরপত্র পরীক্ষণ: ক) পূর্ণ উত্তরপত্র (প্রতিটি): খ) পূর্ণ অবজেকটিভ টাইপ উত্তরপত্র (প্রতিটি)	 ৭৫/- ২০/-	 ১২০/- (একশত বিশ) টাকা ৩০/- (ত্রিশ) টাকা
৫	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ/প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/উত্তরপত্র মূল্যায়নের আপ্যায়ন ব্যয় (জনপ্রতি): ক) দুপুর/রাতের খাবার (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) খ) নাস্তা	 ২০০/- -	 ৪৫০/- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা (সর্বোচ্চ) ২০০/- (দুইশত) টাকা (সর্বোচ্চ)
৬	লিখিত/ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষা পরিচালনার সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত কর্মচারীগণের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি) ক) ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব ক) ১০ম থেকে ১৬তম গ্রেড খ) ১৭তম গ্রেড থেকে ২০ম গ্রেড	 ৫০০/- ৫০০/- ৫০০/-	 ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা ৮০০/- (আটশত) টাকা ৬০০/- (ছয়শত) টাকা
৭	ভেন্যুর প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত সমন্বয়কারীর সম্মানী [০১ (এক) জন]	-	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা
৮	লিখিত পরীক্ষা কেন্দ্রের পরিদর্শকের সম্মানী প্রতি দিনের জন্য (জনপ্রতি)	১,২০০/-	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা
৯	লিখিত পরীক্ষার আসনবিন্যাস বাবদ ব্যয় (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	-	২/- (দুই) টাকা
১০	লিখিত পরীক্ষার উত্তরপত্র তৈরী (কাগজসহ) (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)	-	৫/- (পাঁচ) টাকা
১১	বিবিধ (কাগজ, কলম এবং আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদি)	-	অনধিক ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

শর্তাবলি:

(ক) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য নির্বাচন কমিটির সদস্য/বিশেষজ্ঞগণ একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও দৈনিক জনপ্রতি ১ (এক)টির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(খ) একই কার্যদিবসে পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির একাধিক সভার ক্ষেত্রে একটির বেশি সম্মানী প্রাপ্য হবেন না;

(গ) একই কার্যদিবসে লিখিত,মৌখিক এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হলে একাধিক পদের পরীক্ষা হলেও সর্বোচ্চ ০২ (দুই)টি সম্মানী প্রাপ্য হবেন;

(ঘ) সরকারি স্কুল/কলেজ পরীক্ষার ভেন্যু হিসেবে ব্যবহারের জন্য কোন অবস্থাতেই ভেন্যু/কেন্দ্র ফি বা অন্য কোন প্রকার চার্জ প্রদান করা যাবে না; এবং

(ঙ) আদেশ জারীর তারিখ থেকে এ হার কার্যকর হবে।

১৬/০২/২০২২

(মোছাঃ নারগিস মুরশিদা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

<u>বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৪। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------------------(সকল) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------------------(সকল বিভাগ) (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।

১০। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -----------------------(সকল)।

১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২২ মে, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের (In house training) বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হার পুন:নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্ত অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) পরিচালনার জন্য বক্তা সম্মানী, প্রশিক্ষণ ভাতা এবং অন্যান্য ব্যয় হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে পুন:নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্র: নং	ব্যয়ের খাত	বক্তা/প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	বিদ্যমান হার	পুন:নির্ধারিত হার
১	প্রশিক্ষক সম্মানী	ক) যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	১,২০০/-	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
		খ) উপসচিব এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারী	১,০০০/-	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
২	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	ক) গ্রেড-৯ থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	৫০০/-	৬০০/- (ছয়শত) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)
		খ) গ্রেড-১০ এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারী	৪০০/-	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)
৩	কোর্স পরিচালকের সম্মানী (যদি থাকে)	--	১,০০০/-	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা (প্রতি দিনের জন্য)
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী (যদি থাকে)	--	৮০০/-	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা (প্রতি দিনের জন্য)
৫	সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী (প্রতি কোর্সে সর্বোচ্চ ৩ জন)	--	৩০০/-	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)
৬	প্রশিক্ষণার্থীদের চা/নাস্তা	--	--	প্রতি বেলা ৪০/- টাকা হারে ২ বেলা সর্বোচ্চ ৮০/- (আশি) টাকা (জনপ্রতি দৈনিক)
৭	প্রশিক্ষণার্থীদের দুপুরের খাবার (দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে)	--	--	সর্বোচ্চ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জনপ্রতি দৈনিক)

শর্তাবলি:

ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তর কর্তৃক শুধু নিজ নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) এর জন্য এটি প্রযোজ্য হবে;

খ) মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীগণের জন্য সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে না;

গ) প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তিকাল দিনব্যাপী না হলে দুপুরের খাবার বাবদ কোন ব্যয় করা যাবে না;

ঘ) প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে না;

ঙ) গ্রেড বলতে Substantive grade বুঝাবে; এবং

চ) আদেশ জারির তারিখ থেকে এ পুন:নির্ধারিত হার কার্যকর হবে।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইল: gmostofa@finance.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/মুখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশ মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। বিভাগীয় কমিশনার-----------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-------------------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা -------------------------------------(সকল)।

১০। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ,অর্থ বিভাগ ------------------(সকল)।

১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪। অফিস কপি।