

বাংলাদেশ পানিউন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল -৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbscretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbscretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.১৯-৯২

তারিখ: ৬ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে “iBAS++ Autonomous body” শীর্ষক সাব-মডিউলের মাধ্যমে- স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে অর্থ ছাড়করণ এবং বেতন-ভাতাদিসহ যাবতীয় বিল পরিশোধে Electronic Fund Transfer (EFT) পদ্ধতি চালুকরণের নিমিত্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী iBAS++ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত জনবলের সমন্বয়ে “ BWDB iBAS++ Support Cell”/“বাপাউবো আইবাস++ সাপোর্ট সেল” নামে একটি সেল গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	পদের নাম	বেতন গ্রেড	সংখ্যা	মন্তব্য
০১	অতিরিক্ত পরিচালক (অহিনি)	৫ম	০১	সেল প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
০২	উপপরিচালক (অহিনি)	৫ম	০১	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তরের হিসাব শাখা হতে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৩	প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার	৬ষ্ঠ/ ৯ম	০১	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তরের প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার এর মধ্য হতে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৪	সহকারী পরিচালক (অহিনি)	৯ম	০২	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তরের হিসাব শাখা হতে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৫	উর্ধ্বতন হিসাব সহকারী	১৫ তম	০২	হিসাব শাখা হতে অন্যথায় অন্য শাখা/ দপ্তর হতে উর্ধ্বতন হিসাব সহকারীগণ দায়িত্ব পালন করবেন।
০৬	হিসাব করণিক	১৬ তম	০১	বোর্ডের হিসাব করণিকগণ এর মধ্য হতে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৭	অফিস সহায়ক	২০ তম	০১	বোর্ডের অফিস সহায়কগণ এর মধ্য হতে দায়িত্ব পালন করবেন।
	মোট		০৯	

বাপাউবো আইবাস++ সাপোর্ট সেল এর কার্যাবলি:

- ১। বোর্ডের বর্তমান অর্থ ও হিসাব পদ্ধতির সাথে সংগতি বিধান করে iBAS++ এর সর্বাধিক সুবিধা গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- ২। বাপাউবো'র আর্থিক ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনে সফটওয়্যার Modifications বা Customization বিষয়ে সরকারি iBAS++ সাপোর্ট টিমের সাথে আলোচনাক্রমে বোর্ডকে প্রস্তাবনা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৩। iBAS++ বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোকে সার্বক্ষণিক সাপোর্ট প্রদান করা;
- ৪। অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি।

২। “বাপাউবো আইবাস++ সাপোর্ট সেল” পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো'র নিয়ন্ত্রণাধীন পরিচালিত হবে।

৩। বোর্ডের কাজের প্রয়োজনে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), অহিনি শ্রেণিগুচ্ছের যে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী - কে উক্ত সেলের কাজে সহযোগিতা করার নির্দেশ প্রদান করতে পারবেন।

এ আদেশ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(ওবায়দুল ইসলাম)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

০১৭১১-৪৮২৭০০।

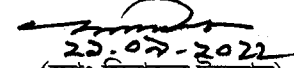
পরের পাতা-২

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৬.০৩৭.১৯-৯২

তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো.....।
- ২। নিয়ন্ত্রক/ প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা....., বাপাউবো.....।
- ৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা....., বাপাউবো.....।
- ৪। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক/ নিবাহী প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা..... বাপাউবো.....।
- ৮। হিসাবরক্ষণ অফিসার,আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো.....।
- ৯-১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৪। দপ্তর কপি।


২১.০৯-২০২২
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা

অনুলিপি ১১/৯/২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
নিয়ন্ত্রক/ প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা
পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
অতিরিক্ত পরিচালক
উপ-পরিচালক/ নিবাহী প্রকৌশলী
হিসাবরক্ষণ অফিসার
ব্যক্তিগত সহকারী
দপ্তর কপি