



E-

স্মারক নং-২৫২-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-০৫/২০০৬(২য় খণ্ড)

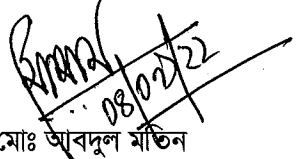
তারিখ : ২০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদ হতে উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদ হতে উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব....., অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌছানোর জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক
 - ২। সচিব/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 - ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ পরিচালক (ভূ-তত্ত্ব)
- বাপাউবো,।

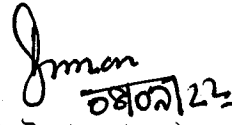

মোঃ আবদুল মতিন
উপ পরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১
matinbwdb84@gmail.com

স্মারক নং-২৫২/১(৬০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-০৫/২০০৬(২য় খণ্ড)

তারিখ : ২০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। জনাব
- ০৬-০৭। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।


(মোঃ ইমরান হোসেন)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।