

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২১৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH),
DHAKA-1215.
PHONE: 02222230097
dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯(১৬-তম খন্ড).২০-২১৮

তারিখঃ ২৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ

-ঃ দপ্তরাদেশঃ-

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের এ্যাকোমোডেশন কমিটি -২ এর বিগত ২৭-০৭-২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত / সুপারিশ মোতাবেক নিম্ন হকের ৪নং কলামের বর্ণিত বাপাউবো বোর্ডের যাত্রাবাড়ীস্থ কলোনির বাসাসমূহ হকের ২ নং কলামে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের অনুকূলে বাপাউবোর্ডের প্রচলিত বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ২০০৬ এর সংশ্লিষ্ট ধারাসমূহ প্রতিপালন সাপেক্ষে ও নিম্ন বর্ণিত শর্তাধীনে পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ/ নতুন বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

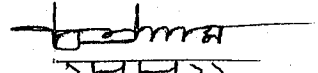
ক্রঃ নং	বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দ প্রাপ্ত বাসা	বর্তমানে বরাদ্দের জন্য সুপারিশকৃত বাসা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী, (আইডি নং-৯১০১২ ৫০০১), প্রধান পানি ব্যবস্থাপনার দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	এইচ-২/৬, ৩য় তলা (পূর্ব)	ডি-২/৮ ৪র্থ তলা(পশ্চিম)	বিশেষ বিবেচনায় পরিবর্তনস্বরূপ বরাদ্দ।
২।	জনাব মোঃ পারভেজ রহমান আকাশ, ডিইও (আইডি নং-৯৩১১ ০৪০০১), ডিজাইন সার্কেল-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ডি-৪/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	বিশেষ বিবেচনায় নতুন বরাদ্দ।
৩।	জনাব মোঃ জাকির হাসান, উচ্চমান সহকারী (আইডি নং-৮৫১০ ১০০০১), শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ডি-৫/১, নীচ তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ
৪।	জনাব মোঃ এমদাদুল হক, সিনিয়র ডিইও (আইডি নং-৬৮০৮ ১৫০০১), প্রকল্প মূল্যায়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	ডি-৩/২, নীচ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ
৫।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী (আইডি নং- ৯২১০০৬০০১) হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-২/৬, ৩য়তলা (পূর্ব)	ক্রমিক নং-১ এর ৩ নং কলামে বরাদ্দকৃত বাসাটি নতুন বরাদ্দ।
৬।	জনাব মোঃ হিটলার খান, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী (আইডি নং-৯১০ ৪১৮০০১), সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-১/৫, ৩য় তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
৭।	জনাব কাজী মাহফুজা আক্তার, ডিইও, (আইডি নং-৮৯০৬২০০০২) কর্মচারী পরিদপ্তর, ঢাকা	-----	এইচ-৬/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ
৮।	জনাব মোঃ হাদীউজ্জামান, ড্রিলার (আইডি নং-৮৭০১০১০১২), ভূ- গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-২/৫, ৩য় তলা (পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
৯।	জনাব মোঃ মাস্টিন উদ্দিন, অফিস সহায়ক (আইডি নং-৭৪০৭০১০০১) কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	জে-২/৯, ৫ম তলা (পশ্চিম)	এইচ-৪/২, নীচতলা(পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
১০।	জনাব মোঃ সাঈদুজ্জামান, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী (আইডি নং- ৮৯০১০১০০২), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৪/৭, ৪র্থ তলা(পশ্চিম)	নতুন বরাদ্দ।
১১।	জনাব এস.এম. এমরান কবির, কার্যসহকারী, (আইডি নং-৯২০৬০৫০ ০১), ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-২/৯, ৫ম তলা (পশ্চিম)	ক্রমিক নং-৯ এর ৩ নং কলামে বরাদ্দকৃত বাসাটি নতুন বরাদ্দ।
১২।	জনাব আব্দুল হাকিম, উর্দ্ধতন হিসাব সহকারী (আইডি নং-৯২০১০ ৫০০৩), অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	এইচ-৭/২, নীচতলা(পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ
১৩।	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন, ড্রিলিং সহকারী গ্রেড-২ (আইডি নং- ৯০০৬২০০০১) ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-১/৮, ৪র্থ তলা(পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
১৪।	জনাব মোঃ দানিসুর রহমান (আইডি নং-৭১০১০১০১৭) গেজ রিডার, ঢাকা পওর বিভাগ-২, ঢাকা।	-----	জে-৩/১০, ৫ম তলা(পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।
১৫।	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, অফিস সহায়ক (আইডি নং-৯২১১০৫০০১), মহাপরিচালকের দপ্তর, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	জে-২/৮, ৪র্থ তলা(পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।

চলমান পাতা-২

-ঃ শর্তাবলী :-

- ১। বাসা বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের মাসিক বেতন বিল হতে নিয়মানুযায়ী বাসা ভাড়া, গ্যাস, পানি, পয়ঃ ও সিটিকর বাবদ টাকা কর্তন করা হবে।
- ২। বাড়ী ভাড়া কর্তনের বিষয়ে বাপাউবো,র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা,২০০৬ এর আংশিক সংশোধন সংক্রান্ত জারীকৃত বোর্ড সচিবালয়ের সার্কুলার নং-১১৮-পাউবো/সচি/বোর্ড-২; তারিখঃ-১৫-০৫-২০০৮খ্রিঃ এর ধারা ৫ (গ) অনুসরণপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল (মিটার অনুযায়ী) বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ পরিশোধ করবেন; অন্যথায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীর মাসিক বেতন বিল হতে তা কর্তন/ সমন্বয় করা হবে।
- ৩। ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা বরাদ্দকৃত বাসাগুলোর প্রয়োজনীয় মেরামত (Hygienic Wash) শেষে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে বাসা বুঝিয়ে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। সময়মত (বরাদ্দের এক মাসের মধ্যে) বাসা বুঝে না নিলে সংশ্লিষ্ট এলোটি বাসা বরাদ্দ নিতে অনিচ্ছুক বলে গণ্য হবেন এবং সে লক্ষ্যে পরবর্তী আবেদনকারীকে বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪। বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মচারী উপর্যুক্ত বর্ণনামতে সংশ্লিষ্ট বাসা বুঝে নিয়ে অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র্যাক দপ্তরকে অবহিত করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


হাজিরা
(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
পরিচালক

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ২৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯(১৬-তম খন্ড).২০-২১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় আঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো,.....।
- ৩-৪। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা/নিয়ন্ত্রক, (অহিনী) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক.....বাপাউবো,.....।
- ৬। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓ ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। বরাদ্দাদেশ মোতাবেক বাসা বুঝিয়ে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র্যাক দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৯। উপ-সচিব /উপ-পরিচালক....., বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক/ঢাকা আঞ্চলিক/ গ্রীন রোড আঞ্চলিক/ তেজগাঁও আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা। বাড়ী ভাড়া কর্তনের বিষয়ে বাপাউবো,র বাসা বরাদ্দ নীতিমালা,২০০৬ এর আংশিক সংশোধন সংক্রান্ত জারীকৃত বোর্ড সচিবালয়ের সার্কুলার নং-১১৮-পাউবো/সচি/বোর্ড-২; তারিখঃ-১৫-০৫-২০০৮খ্রিঃ এর ধারা ৫ (গ) অনুসরণপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ হলো।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/অর্থ/ পরিকল্পনা/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন, বাপাউবো ঢাকা (অমপ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জনাব

(সৈয়দ আব্দুর রহিম)

উপ-পরিচালক (আবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা।