



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়

অর্থ পরিদপ্তর

পানি ভবন, (৯ম তলা), ব্লক-এ,

গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ০২২২২২৩০০৩৫, ০২২২২২৩০৩৫

ই-মেইলঃ bwdbfac@gmail.com

স্মারক নং-পাউবো(অর্থ)/রাবাত/৩৭

তারিখঃ ২৯-০৮-২০২২ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৪৭.২০.০৬৭.২২.২২৭, তাং-১৯-০৭-২০২২ খ্রিঃ মূলে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাপাউবো'র পরিচালন ব্যয় খাতের অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে তার দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় (সংস্থাপন) এর আওতায় অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার PDF কপি ই-মেইলের মাধ্যমে ও মূল কপি ডাক মারফত আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এ পত্র জারীতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৪৭ঃ

মোঃ কবির আহাম্মদ

পরিচালক (অর্থ)

বাপাউবো, ঢাকা

bwdbfac@gmail.com

স্মারক নং-পাউবো (অর্থ)/রাবাত/৩৭/(২৭৫)

তারিখঃ ২৯-০৮-২০২২ খ্রিঃ

বিভরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা.....
- ২। প্রকল্প পরিচালক/সচিব,
- ৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৪। প্রধান/মুখ্য/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ/কৃষি অফিসার.....
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী /উপ-পরিচালক/উপ-সম্প্রসারণ অফিসার,
- ৬। অধ্যক্ষ.....
- ৬। খামার তত্ত্বাবধায়ক,
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, পাউবো,
- ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

২৯/০৮/২০২২

মোঃ মোজাক্কের হোসেন

সহকারী পরিচালক, অর্থ

বাপাউবো, ঢাকা।

mojakker201089@gmail.com

বাজেট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৭.২০.০৬৭.২২.২২৭

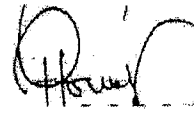
তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৯

১৯ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেটের অর্থছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে শর্তাদি প্রতিপালন নিশ্চিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি তাঁর দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট হতে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত শর্তাদি প্রতিপালন নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) অর্থ ছাড়করণ প্রস্তাবের সাথে বিগত অর্থবছরের ব্যয় বিবরণী চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক Reconcile কৃত হতে হবে;
- (খ) অর্থছাড়করণ প্রস্তাবে উল্লেখিত তথ্যাদি নিকষ ফ্রন্টে টাইপকৃত ও নির্ভুল/ত্রুটিমুক্ত হতে হবে এবং যথাসময়ে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;
- (গ) অর্থ ছাড়করণ প্রস্তাবের সাথে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণ করতে হবে;
- (ঘ) অর্থ ছাড়করণের প্রস্তাবের সাথে iBAS++ এর খাতওয়ারি বরাদ্দের বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
- (ঙ) অব্যয়িত অর্থ ফেরতের ট্রেজারী চালানের কপি সত্যায়নপূর্বক সংযুক্ত করতে হবে;
- (চ) নিজস্ব আয় যে খাতে ব্যয় হয়েছে খাত উল্লেখসহ তার একটি পৃথক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
- (ছ) ৪ কিস্তিতে ছাড়যোগ্য অর্থ iBAS++ এর BIP তে এন্ট্রিকরণপূর্বক এর হার্ড কপি অর্থ ছাড়করণ প্রস্তাবের সাথে পেশ করতে হবে;
- (জ) অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিজস্ব আয় সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রমাণক পেশ করতে হবে।



১৯-৭-২০২২

সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪৬৫১২

ইমেইল:

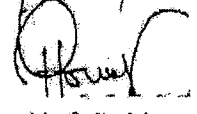
sasbudgetwater@gmail.com

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
- ৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র-সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট ও অডিট অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



১৯-৭-২০২২

সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব