বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
অর্থ পরিদপ্তর
পানি ভবন, (৯ম তলা), ব্লক-এ,
গ্রীণ রোড,ঢাকা-১২১৫
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৩৫, ০২২২২২৩৩০৩৫
ই-মেইলঃ bwdbfac@gmail.com

স্মারক নং-পাউবো(অর্থ)/রাবাত/৩৭ তারিখঃ ২৯-০৮-২০২২ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৪৭.২০.০৬৭.২২.২২৭, তাং-১৯-০৭-২০২২ খ্রিঃ মূলে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বাপাউবো'র পরিচালন ব্যয় খাতের অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে তার দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় (সংস্থাপন) এর আওতায় অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার PDF কপি ই-মেইলের মাধ্যমে ও মূল কপি ডাক মারফত আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এ পত্র জারীতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাঃ
মোঃ কবির আহাম্মদ
পরিচালক (অর্থ)
বাপাউবো, ঢাকা
bwdbfac@gmail.com

স্মারক নং-পাউবো (অর্থ)/রাবাত/৩৭/(২৭৫) তারিখঃ ২৯-০৮-২০২২ খ্রিঃ

বিতরনঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা...
২। প্রকল্প পরিচালক/সচিব, ...
৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ...
৪। প্রধান/মূখ্য/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ/কৃষি অফিসার..
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী /উপ-পরিচালক/উপ-সম্প্রসারণ অফিসার,
৬। অধ্যক্ষ..
৬। খামার তত্ত্বাবধায়ক, ...
৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, পাউবো, ...
৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা **(বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**
৯। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

29/08/2022
মোঃ মোজাক্কের হোসেন
সহকারী পরিচালক, অর্থ
বাপাউবো, ঢাকা।
mojakker201089@gmail.com

বাজেট শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৭.২০.০৬৭.২২.২২৭

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৯
১৯ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেটের অর্থছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে শর্তাদি প্রতিপালন নিশ্চিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি তাঁর দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট হতে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত শর্তাদি প্রতিপালন নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(ক) অর্থ ছাড়করণ প্রস্তাবের সাথে বিগত অর্থবছরের ব্যয় বিবরণী চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক Reconcile কৃত হতে হবে;

(খ) অর্থছাড়করণ প্রস্তাবে উল্লেখিত তথ্যাদি নিকষ ফ্রন্টে টাইপকৃত ও নির্ভুল/ত্রুটিমুক্ত হতে হবে এবং যথাসময়ে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;

(গ) অর্থ ছাড়করণ প্রস্তাবের সাথে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণ করতে হবে;

(ঘ) অর্থ ছাড়করণের প্রস্তাবের সাথে iBAS++ এর খাতওয়ারি বরাদ্দের বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;

(ঙ) অব্যয়িত অর্থ ফেরতের ট্রেজারী চালানের কপি সত্যায়নপূর্বক সংযুক্ত করতে হবে;

(চ) নিজস্ব আয় যে খাতে ব্যয় হয়েছে খাত উল্লেখসহ তার একটি পৃথক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;

(ছ) ৪ কিস্তিতে ছাড়যোগ্য অর্থ iBAS++ এর BIP তে এন্ট্রিকরণপূর্বক এর হার্ড কপি অর্থ ছাড়করণ প্রস্তাবের সাথে পেশ করতে হবে;

(জ) অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে নিজস্ব আয় সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রমাণক পেশ করতে হবে।

১৯-৭-২০২২

সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫১২
ইমেইল:
sasbudgetwater@gmail.com

বিতরণ :

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

২) মহাপরিচালক , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর

৩) মহাপরিচালক , পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা

৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট

৫) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর , যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট ও অডিট অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১৯-৭-২০২২
সুজিত হাওলাদার
সিনিয়র সহকারী সচিব