

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 8802222230138-43

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-২২২-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খণ্ড)

তারিখ :

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত নকশাকার/নকশাকার-এ পদ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্কলনিক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত নকশাকার/নকশাকার-এ পদ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্কলনিক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন গোলাম কিবরিয়া খান, নকশাকার/নকশাকার-এ এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নকশা সার্কেল-৯
বাপাউবো, ঢাকা।

(মোঃ আনোয়ারুল কামাল)
পরিচালক(প্রশাসন)
পরিচিতি নং-৬৪০৩০১০০১
৮/৮/২২

স্মারক নং-২২২/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খণ্ড) তারিখ :

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩-০৪। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।

০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।

০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

০৭। জনাব।

০৮-০৯। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
৮/৮/২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-২২৩-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খণ্ড)

তারিখ :

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

০৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত নকশাকার/নকশাকার-এ পদ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্লিনিক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত নকশাকার/নকশাকার-এ পদ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্লিনিক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব মোঃ মুজ্জার উদ্দিন, নকশাকার/নকশাকার-এ এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

নির্বাহী প্রকৌশলী

ময়মনসিংহ মরফলোজি বিভাগ

বাপাউবো, ময়মনসিংহ।

(মোঃ আমোয়ারুল কামিল)

পরিচালক(প্রশাসন)

পরিচিতি নং-৬৪০৩০১০০১

স্বাক্ষর
৮/৮/২২

স্মারক নং-২২৩/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খণ্ড) তারিখ :

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

০৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩-০৪। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। জনাব।
- ০৮-০৯। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

স্বাক্ষর
৮/৮/২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-২২৪-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খণ্ড)

তারিখ :

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত নকশাকার/নকশাকার-এ পদ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্কলনিক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত নকশাকার/নকশাকার-এ পদ হতে উপসহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (পুর)/প্রাক্কলনিক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব মোঃ বদরুল ইসলাম, নকশাকার/নকশাকার-এ এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নকশা সার্কেল-২
বাপাউবো, ঢাকা।

(মোঃ আনোয়ারুল কামিল)
পরিচালক(প্রশাসন)

পরিচিতি নং-৬৪০৩০১০০১
৮/৮/২২

স্মারক নং-২২৪/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/প-১২/২০১৩(২য় খণ্ড) তারিখ :

২৪ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩-০৪। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।

০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।

০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

০৭। জনাব।

০৮-০৯। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

৮/৮/২২