

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২১৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH),
DHAKA-1215.
PHONE: 02222230097
dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.৪৪৬.২২-২২৭

তারিখঃ ১৫-০৭-২০২২ খ্রিঃ

-ঃ দপ্তরাদেশঃ-

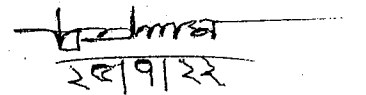
নিম্ন ছকের ৪ নং কলামে বর্ণিত বাপাউবোর্ডের পরিবাগস্থ অফিসার্স কোয়ার্টার্সের বাসাসমূহ ছকের ২নং কলামে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুকূলে বোর্ডের প্রচলিত বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ২০০৬ এর ৬ ধারা প্রতিপালন সাপেক্ষে নিম্ন বর্ণিত শর্তাধীনে নতুন/পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	পূর্বের বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসা	বর্তমানে বরাদ্দকৃত বাসা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	জনাব শাহীনা পারভীন (আইডি নং- ৮০০৯১৫০০১), নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), ঢাকা মরফোলোজি বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	-----	৩/বি, পরিবাগ (নীচ তলা)	নতুন বরাদ্দ।

-ঃ শর্তাবলীঃ-

- ১। বাসা বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাসিক বেতন বিল হতে নিয়মানুযায়ী বাসা ভাড়া, গ্যাস, পানি, পয়ঃ ও সিটিকর বাবদ টাকা কর্তন করা হবে।
- ২। বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল (মিটার অনুযায়ী) বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ পরিশোধ করবেন; অন্যথায় বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাসিক বেতন বিল হতে তা কর্তন/ সমন্বয় করা হবে।
- ৩। ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা বরাদ্দকৃত বাসাগুলোর প্রয়োজনীয় মেরামত (Hygienic Wash) শেষে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বাসা বুঝিয়ে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। সময়মত বাসা বুঝে না নিলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বাসা বরাদ্দ নিতে অনিচ্ছুক বলে গণ্য হবেন এবং সে লক্ষ্যে পরবর্তী আবেদনকারীকে বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪। বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপর্যুক্ত বর্ণনামতে সংশ্লিষ্ট বাসা বুঝে নিয়ে অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র‍্যাক দপ্তরকে অবহিত করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


১৫/৭/২২

(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
পরিচালক
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.৪৪৬.২২-২৯৭/২১৭২)

তারিখঃ ২৫-০৭-২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় আঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো,.....।
- ৩-৪। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা/নিয়ন্ত্রক, (অহিনী) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সচিব/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক.....বাপাউবো,.....।
- ৬। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓ ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (প্রকৃতি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা। বরাদ্দাদেশ মোতাবেক বাসা বুঝিয়ে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ অত্র দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট র্যাক দপ্তরকে অবহিত করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।
- ৯। উপ-সচিব/উপ-পরিচালক....., বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক/ঢাকা আঞ্চলিক/গ্রীন রোড আঞ্চলিক/ তেজগাঁও আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/অর্থ/ পরিকল্পনা/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন, বাপাউবো ঢাকা (অমপ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জনাব

(সৈয়দ আব্দুর রহিম)

উপ-পরিচালক (আবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা।