

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-১৯৭-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব মোঃ শফিকুজ্জামান, ক্যাম্প সুপারভাইজার এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

পরিচালক

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,

বাপাউবো, ঢাকা।

(মোঃ আনোয়ারুল কামাল)

পরিচালক(প্রশাসন)

স্মারক নং-৬৪০৩০১০০১
১৭ জুলাই, ২০২২

স্মারক নং-১৯৭/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪-০৫। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব।
- ০৯-১০। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
১৭ জুলাই, ২০২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, GreenRoad, Dhaka

Phone: 880222230138-43

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-১৯৮-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব মোঃ আবু নাসের, ক্যাম্প সুপারভাইজার এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

নির্বাহী প্রকৌশলী

গাইবান্ধা পওর বিভাগ

বাপাউবো, গাইবান্ধা।

(মোঃ আনোয়ারুল কামাল)

পরিচালক(প্রশাসন)

স্মারক নং-৬৪০৩০১০০১
১৭/০৭/২২

স্মারক নং-১৯৮/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪-০৫। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব।
- ০৯-১০। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

১৭/০৭/২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 8802222230138-43

E-mail- dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-১৯৯-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব আশরাফুল আলম, ক্যাম্প সুপারভাইজার এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

নির্বাহী প্রকৌশলী

খুলনা পওর বিভাগ-১

বাপাউবো, খুলনা।

(মোঃ আনোয়ারুল কামাল)
পরিচালক(প্রশাসন)

পদ পরিচিতি নং-৬৪০৩০১০০১
১৭/০৭/২২

স্মারক নং-১৯৯/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

সদস্য-অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪-০৫। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব।
- ০৯-১০। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রব)
সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
১৭/০৭/২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন : ৮৮০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

ই-মেইল: dir.personnel@bwdb.gov.bd



Bangladesh Water Development Board

Directorate of Personnel

PANI BHABAN (7th Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 8802222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-২০০-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডে কর্মরত ক্যাম্প সুপারভাইজার পদ হতে আঞ্চলিক গোয়েন্দা কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে আপনার দপ্তরে কর্মরত জনাব মেহেদী হাসান, ক্যাম্প সুপারভাইজার এর ২০১৭ খ্রিঃ হতে ২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন প্রতিবেদন এবং চাকুরী স্থায়ীকরণের দপ্তরাদেশ এ পত্র জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

একই সাথে কর্মচারীর বার্ষিক কার্য সম্পাদন প্রতিবেদনসহ চাহিদাকৃত তথ্যাদি প্রেরণ না করলে অথবা প্রেরণ করতে অনিচ্ছুক হলে তার ব্যাখ্যা কর্মচারীর নিকট হতে সংগ্রহকরতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের মতামতসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অত্র দপ্তরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো। কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত জবাব সন্তোষজনক না হলে অথবা তিনি জবাব দাখিল না করলে তাঁর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

নির্বাহী প্রকৌশলী

বগুড়া পওর বিভাগ

বাপাউবো, বগুড়া।

(মোঃ আনোয়ারুল কামাল)
পরিচালক(প্রশাসন)

স্মারক নং-৬৪০৩০১০০১
তারিখ: ১৭/৭/২২

স্মারক নং-২০০/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জে-২/২০১৫(২য় খণ্ড)

তারিখ : ০২ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও-টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪-০৫। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব।
- ০৯-১০। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ আবদুর রক)
সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
তারিখ: ১৭/৭/২২