



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং-১১৮০/১৩২৪/সিআইটি-৭৭০

তারিখ: ৩১/০৫/২০২২ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বাপাউবোর্ডের গাড়ীসমূহ প্রতি মাসেই সার্ভিসিং করানো হয়। সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের আওতাধীন গাড়ীসমূহ অত্র দপ্তরের উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান) এর উপস্থিতিতে যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। সার্ভিসিং কাজে শৃঙ্খলা আনয়নের স্বার্থে উহা সম্পন্ন করার পর অব্যবহৃত মবিল, ফ্লাসিং ও গিয়ার অয়েল এবং ব্যবহৃত মবিল, ফ্লাসিং ও গিয়ার অয়েলের খালি ক্যান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান) এর নিকট জমা করতে হবে। সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের আওতাধীন কেন্দ্রীয় যানবাহন পুল(সিভিপুল) এর সকল গাড়ীর পরবর্তী সার্ভিসিং এর পূর্বে উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান) এতদসংক্রান্ত প্রত্যয়নসহ পরবর্তী সার্ভিসিং প্রস্তাব দাখিল করবেন।

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

উপ-পরিচালক(যান)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-১১৮০/১৩২৪/সিআইটি-৭৭০(২২)

তারিখ: ৩১/০৫/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।
বাপাউবোর ওয়েব সাইটে দপ্তরাদেশটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সহকারী প্রকৌশলী (যান), অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী(যান), অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক সার্ভিসিং কাজ তদারকি করা জন্য বলা হলো।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, পানি ভবন, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা-১২০৫।
- ৬। জনাব, গাড়ীচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাকে উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক সার্ভিসিং কাজ সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।
- ৭। দপ্তর কপি।

উপ-পরিচালক(যান)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।