

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২১৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH),
DHAKA-1215.
PHONE: 02222230097
dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯(১৬-তম খন্ড).২০-২৫০

তারিখঃ ০৯-০৫-২০২২ খ্রিঃ

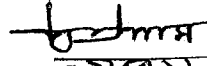
- : বিজ্ঞপ্তি : -

এতদ্বারা বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে কর্মরত সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যাত্রাবাড়ীস্থ বাপাউবো কলোনীর খালি বাসাসমূহ (তালিকা সংযুক্ত, সংযুক্তি-১) বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত বোর্ডের ঢাকাস্থ দপ্তরসমূহে কর্মরত ১০ম গ্রেড হতে ২০-তম গ্রেডের কর্মচারীদের নিকট হতে বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে (ফরম সংযুক্ত, সংযুক্তি-২) আবেদন পত্র আহবান করা যাচ্ছে। প্রসংগত উল্লেখ্য যে, খালি বাসার তালিকার ৩নং কলামে বাসা বরাদ্দ নীতিমালা, ২০০৬ এর সংশ্লিষ্ট ধারা মোতাবেক বাসার প্রাপ্য গ্রেড উল্লেখ করা হয়েছে। বাসার প্রাধিকার বর্হিভূত কোন আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

এ বিজ্ঞপ্তি জারীর পূর্বে দাখিলকৃত বাসা বরাদ্দের আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। বাসা বরাদ্দ পাওয়ার জন্য আগ্রহী নতুন আবেদনকারীগণ, পরিবর্তন প্রার্থীগণ ও পূর্বে দাখিলকৃত আবেদনকারীগণকেও পুনরায় এ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, পানি ভবন, ঢাকা বরাবরে আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

এ বিজ্ঞপ্তি মহাপরিচালক, বাপাউবো, মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


০৯/০৫/২২
(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
পরিচালক

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
বাপাউবো, ঢাকা।
তারিখঃ ০৯-০৫-২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯(১৬-তম খন্ড).২০- ২৫০/১(৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক, বাপাউবো, ঢাকা।

২। প্রধান পরিকল্পনা/ চীফ মনিটরিং বাপাউবো, ঢাকা।

৩-৪। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা/নিয়ন্ত্রক, (অহিনী) বাপাউবো, ঢাকা।

৫। সচিব/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক.....বাপাউবো, ঢাকা।

৬। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৭। যুগ্ম প্রধান, পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।

✓ ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সংযুক্তি-১ ও ২সহ বিজ্ঞপ্তিটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১/ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।

১০। উপ-সচিব/উপ-পরিচালক....., বাপাউবো, ঢাকা।

১১। উপ-পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক/ঢাকা আঞ্চলিক/ গ্রীন রোড আঞ্চলিক/ তেজগাঁও আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।

১২। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ পরিকল্পনা/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন) বাপাউবো ঢাকা।

ডায়েরী নং ৩৩৮

প্রাপ্তি তারিখ ১/২

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

৩০/৫/২০২২

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখঃ ৩০/৫/২২

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

কৃষ্ণে পেশ করুন

কৃষ্ণে রাখুন

কৃষ্ণে পত্র দিন

৩০/৫/২২

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

উপ-পরিচালক (আবাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা।

যাত্রাবাড়ীস্থ পাউবো কলোনির খালি বাসার তালিকা :

সংযুক্তিঃ-১

ক্র নং	বাসা নং	প্রাপ্য শ্রেড নং	মন্তব্য
১	২	৩	৪
০১।	ডি-২/৮, ৪র্থ তলা(পশ্চিম) আয়তনঃ ১,২৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১০,১১, ১২,১৩,১৪	-খালি-
০২।	ডি-৩/২, নীচ তলা(পূর্ব), আয়তনঃ ১০০০ বর্গফুট	শ্রেড-১০,১১, ১২,১৩,১৪	-খালি-
০৩।	ডি-৪/৮, ৪র্থ তলা(পূর্ব), আয়তনঃ ১০০০ বর্গফুট	শ্রেড-১০,১১, ১২,১৩,১৪	-খালি-
০৪।	ডি-৫/১, নীচ তলা(পশ্চিম), আয়তনঃ ১০০০ বর্গফুট	শ্রেড-১০,১১, ১২,১৩,১৪	-খালি-
০৫।	ই-১/১, নীচ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৮৫৮ বর্গফুট	শ্রেড-১৫	-খালি-
০৬।	ই-১/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৮৫৮ বর্গফুট	শ্রেড-১৫	-খালি-
০৭।	এইচ-১/১, নীচ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
০৮।	এইচ-১/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
০৯।	এইচ-২/১, নীচ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১০।	এইচ-২/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১১।	এইচ-৪/১, নীচ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১২।	এইচ-৪/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১৩।	এইচ-৫/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১৪।	এইচ-৬/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১৫।	এইচ-৭/১, নীচ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১৬।	এইচ-৭/২, নীচ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৭০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৬	-খালি-
১৭।	জে-১/৮, ৪র্থ তলা(পূর্ব) আয়তনঃ ৫০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৭	-খালি-
১৮।	জে-২/৮, ৪র্থ তলা(পূর্ব) আয়তনঃ ৫০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৭	-খালি-
১৯।	জে-৩/১০, ৫ম তলা(পূর্ব) আয়তনঃ ৫০০ বর্গফুট	শ্রেড-১৭	-খালি-
২০।	জি-১/১, নীচ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২১।	জি-১/৪, ২য় তলা (পূর্ব) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২২।	জি-১/৩, ২য় তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২৩।	জি-১/৭, ৪র্থ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২৪।	জি-২/৩, ২য় তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২৫।	জি-২/৪, ২য় তলা (পূর্ব) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২৬।	জি-২/৫, ৩য় তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	-খালি -
২৭।	জি-২/৬, ৩য় তলা (পূর্ব) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২৮।	জি-২/৭, ৪র্থ তলা (পশ্চিম) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -
২৯।	জি-২/৮, ৪র্থ তলা (পূর্ব) আয়তন : ৪৫০ বর্গফুট	শ্রেড-১৮, ১৯,২০	- খালি -

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ঢাকার পরীবাগ/বনানী/যাত্রাবাড়ীস্থ বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চাহিয়া আবেদনের ছক।

- ০১। ক) আবেদনকারীর পূর্ণ নাম :
খ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর :
- ০২। (ক) পদবী :
(খ) ক্যাডার : (গ) গ্রেড :
- ০৩। (ক) পিতা / স্বামীর নাম :
(খ) মাতার নাম :
- ০৪। (ক) জন্ম তারিখ :
(খ) আইডি নম্বর :
- ০৫। বর্তমান দপ্তর / কর্মস্থল :
- ০৬। পাউবোর চাকুরীতে প্রথম যোগদানের
(ক) তারিখ :
(খ) পদবী :
(গ) নিয়োগপত্রে ক্রমিক নম্বর :
- ০৭। বর্তমান পদে / পদোন্নীত পদে যোগদানের
(ক) তারিখ :
(খ) পদবী :
(গ) বর্তমান / পদোন্নতি পত্রে ক্রমিক নম্বর :
- ০৮। বর্তমান / পদোন্নীত পদে
(ক) মূল বেতন গ্রেড নম্বর (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) :
(খ) মূল বেতন স্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) :
(গ) সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির পর বর্তমান বেতন স্কেল/২০১৫ :
(গ) মূল বেতন (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) :
- ০৯। নতুন আবেদনকারী কোথায় কোন টাইপের বাসা চাহেন :
- ১০। বাসা পরিবর্তন প্রার্থী
(ক) বর্তমানে কোথায় কোন টাইপের কোন বাসায় আছেন :
(খ) পরিবর্তন স্বরূপ কোথায় কোন টাইপের বাসা চাহেন :
- ১১। বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চাওয়ার কারন কিম্বা বরাদ্দ/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে
বিবেচনার জন্য বিশেষ আরজি (যদি থাকে)। প্রয়োজনে আলাদা সাদা
কাগজ ব্যবহার করিতে পারেন)
- ১২। আবেদনকারীর বৈবাহিক অবস্থা :
- ১৩। আবেদনকারীর নিজের বা পরিবারবর্গের নামে ঢাকা শহরে কোন বাড়ী
আছে কিনা :
- ১৪। আবেদনকারীর পরিবারের অন্য সদস্যগণের নামে বোর্ডের বাসা বরাদ্দ
আছে কিনা :
- ১৫। ক্রমিক নং-১৩ এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে
(ক) কবে বাড়ী নির্মাণ কাজ শেষ হইয়াছে :
(খ) কখন হইতে বসবাস উপযোগী হইয়াছে :
- ১৬। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সরকারী বা স্বায়ত্বশাসিত কোন সংস্থায় চাকুরী করেন কিনা :
- ১৭। ক্রমিক নং-১৫ এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে তিনি উক্ত সংস্থায় বাসা বরাদ্দ
পাইয়াছেন কিনা, বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট
হস্তান্তর করিয়াছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করিয়াছেন, বাড়ী ভাড়া
ভাতা/সিলিং গ্রহণ করেন কিনা, কোনটি গ্রহণ করেন, এতদসংক্রান্ত
সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করুন।

১৮। পূর্ববর্তী দপ্তর/কর্মস্থলে (পাউবো অথবা অন্য সংস্থায়) বিভাগীয় বাসায় বসবাস করিয়া থাকিলে উহার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করিয়াছেন কিনা, কবে হস্তান্তর : করিয়াছেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করণ।

১৯। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিস্তারিত বিবরণ :-

ক্রঃনং	নাম	বয়স	আবেদনকারীর সহিত সম্পর্ক
(১)			
(২)			
(৩)			
(৪)			
(৫)			
(৬)			
(৭)			

প্রত্যয়ের সহিত নিশ্চিত করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি আমার দ্বারা পরিবেশিত এবং বর্ণিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য।

এতদ্বারা অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত নিয়মাবলী মানিয়া চলিব এবং পরবর্তীতে কোন নিয়ম/নিয়মাবলী সংশোধন বা সংযোজন করা হইলে তাহাও মানিয়া লইব। আরও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বোর্ডের কোন বাসা আমার নামে বরাদ্দ প্রদান করা হইলে আমি বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসা বা উহার কোন অংশ বা উহার সহিত সংযুক্ত কোন অংশ সাব-লেট দিব না এবং বোর্ডের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট বাসা হস্তান্তর করিব।

আমার প্রদত্ত উপরোক্ত তথ্যাদি অসত্য প্রমানিত হইলে এবং আমার উপরোক্ত অঙ্গীকার বা উহার অংশ বিশেষ আমার দ্বারা ভঙ্গ হইলে আমার অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাসার বরাদ্দ বাতিল অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত যে কোন শাস্তি বিনা আপত্তিতে মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

পদবী :

দাপ্তরিক ঠিকানা (বিস্তারিত ভাবে) :

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা। উপরোক্ত তথ্যাদি আবেদনকারী কর্তৃক পরিবেশিত। বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং সত্য।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবী

দপ্তর

(সীল)