জরুরি

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড,ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.৪৬

তারিখ: ৭ বৈশাখ ১৪২৯
২০ এপ্রিল ২০২২

সার্কুলার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০৭১.০২৫.৪২.০০.০০১.২০১৪-৫৪ তারিখ-১১/০৩/২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত কার্যালয়ের নির্ধারিত ছকে বাপাউবো'র কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/স্টাডি ভিজিট এ বিদেশ ভ্রমণের ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রেরণের জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০৫৫.১৬.৯২ তারিখ-০৭/০৪/২০২২খ্রিঃ মোতাবেক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় কর্মকর্তাগণের বিদেশে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/স্টাডি ভিজিটের নিমিত্ত জিও জারির প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ফলে কর্মকর্তাগণের উক্ত বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বোর্ডের সকল প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলীদের প্রতি কোয়ার্টার শেষে পরবর্তী মাসের প্রথম কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সার্কুলার জারির ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এ সার্কুলার যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হল।
সংযুক্তি: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্ধারিত ছক।

২২-৪-২০২২
ফেরদৌসি বেগম
পরিচালক
ফোন: ০২-২২২২৩০০২৪
ফ্যাক্স: ০২-২২২২৩০০১১
ইমেইল:
dtetrainingbwdb@gmail.com

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.৪৬/১(৬৭)

তারিখ: ৭ বৈশাখ ১৪২৯
২০ এপ্রিল ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...

২) প্রকল্প পরিচালক (সকল)....................

৩) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল).....................

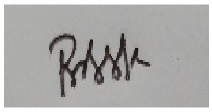
৪) সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড। সার্কুলারটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

৬) নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)....................

৭) ব্যক্তিগত সহকারী (সকল)..................

৮) অফিস কপি/মাস্টার কপি।



২২-৪-২০২২

প্রতীক রায়

সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০৫৫.১৬.৯২

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৮
০৭ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: **বিদেশ ভ্রমণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের স্মারক নম্বর-০৩.০৭১.০২৫.৪২.০০.০০১.২০১৪-৫৪; তারিখ: ১১/০৪/২০১৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণের ত্রৈমাসিক বিবরণী নির্ধারিত ছক মোতাবেক পরবর্তী মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে (হার্ড কপি ও সফট কপিসহ) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র (1468/potrojariAttachmentRef/23942/0/2226)।

৭-৪-২০২২
মিতু মরিয়ম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬৭৭৫
ইমেইল: admin1@mowr.gov.bd

বিতরণ :

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
২) মহাপরিচালক , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) মহাপরিচালক , পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
৪) মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫) সদস্য, সদস্য এর দপ্তর , যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর

☑ অতিরিক্ত সচিব ☐ উপস্থাপন করুন
☐ যুগ্ম-সচিব ☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
☐ উপ-প্রধান ☐ আলোচনার উপস্থাপন
☐ সচিবের একান্ত সচিব ☐ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা
☐ অবহিত করুন

নম্বর .... স্বাক্ষর ....
তারিখ ....

২৭ ফাল্গুন ১৪২০

তারিখ ....১১ মার্চ ২০১৪

স্মারক সংখ্যা ০৩.০৭১.০২৫.৪২.০০.০০১.২০১৪- ৫৪

বিষয়ঃ বিদেশ ভ্রমণের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সভার সিদ্ধান্তক্রমে তাঁর মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের ত্রৈমাসিক বিবরণী পরবর্তী মাসের ১৫ (পনের) তারিখের মধ্যে নিম্নলিখিত ছক মোতাবেক প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মসূচীর নাম, মেয়াদ ও দেশের নাম	ভ্রমণের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	প্রতিবেদনাধীন সময়ে মোট বিদেশ ভ্রমণের সংখ্যা

১১/০৩/২০১৪

(মোঃ আশরাফ উদ্দিন)
পরিচালক
ফোনঃ ৮১৫১২৮৯
ইমেইল ঃdir4@pmo.gov.bd

সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।