

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা, পানি ভবন,
৭২ গ্রীনরোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT,
ROOM NO-003, BLOCK-B, GROUND FLOOR, PANIBHABAN,
72 GREENROAD (PANTHAPATH), DHAKA-1205.
PHONE: 0222230097
E-mail:dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.২৬.১১৬.২২-৬৩৮

তারিখঃ ০৯ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ এপ্রিল, ২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত গাড়ী বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অনুমোদিত টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণ/ব্যবহারের
অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ (১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পরিবহন শাখা) এর স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১২১.১৪.০১৫.২৩.১৪৪, তারিখঃ ২১/০৩/২০২৪খ্রিঃ।
(২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-১ শাখা এর স্মারক নং-৪২-০০.০০০০.০৩১.২৬.০১৪.২২.১৮১, তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত গাড়ীসমূহ TO&E ভুক্ত করে ব্যবহার করার নিমিত্ত উহার তথ্যাদি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছিল। সূত্রস্থ ১ নং স্মারকের মাধ্যমে নিম্নোক্ত “ক” ও “খ” ছক মোতাবেক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবহন শাখা হতে তথ্য প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছেঃ

(ক) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের যানবাহনের তথ্যাদি;

| ক্রমিক নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদকাল | ক্রয়কৃত যানবাহনের ধরণ | যানবাহনের সংখ্যা | সচল ও অচল গাড়ীর সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------|--------------------------------|------------------------|------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | | |

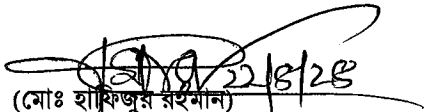
(খ) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহনের তথ্যাদি;

| ক্রমিক নং | যানবাহনের ধরণ | টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহনের সংখ্যা | বিদ্যমান সংখ্যা | মন্তব্য |
|-----------|---------------|--------------------------------|-----------------|---------|
| | | | | |

২। উল্লিখিত তথ্যাদি আগামী ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে হার্ডকপি এবং সফটকপি (ওয়ার্ড/এক্সেল ফাইল; ই-মেইল: dir.estate@bwdb.gov.bd) সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

৩। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধানগণকে তাঁর আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য সংগ্রহপূর্বক সমন্বিত আকারে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যান্য দপ্তর প্রধানগণ তথ্যাদি সরাসরি সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ পত্র প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ হাফিজুর রহমান)

উপ-পরিচালক (যানবাহন)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

দপ্তর প্রধান (সকল),

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১। সিএসওটু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ পশ্চিম রিজিয়ন/ পূর্ব রিজিয়ন/পরিবহন), বাপাউবো, ঢাকা।