

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
(সংশোধিত)

দপ্তর/সংস্থার নাম:বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অমপ (প্রঃ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অমপ (প্রঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাদল্ল হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অমপ (প্রঃ)	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/৩/১৯	২৫/৬/১৯			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অমপ (প্রঃ)	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৯				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয়	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয় ও প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয় ও প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে শসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বদলির নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	৫	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/৬/১৯					২৫/৬/১৯			
৩.২ সরঞ্জাম ও জনবল কাঠামো	সরঞ্জাম ও জনবল কাঠামো প্রণয়ন	৫	তারিখ	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/৬/১৯					২৫/৬/১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/৩/১৯	২৫/৬/১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫/১২/১৮					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	বোর্ড সচিবালয় / সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫/১২/১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অমপ (প্রঃ)	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/৩/১৯	২৫/৬/১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	বোর্ড সচিবালয় / প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪.৬ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/৩/১৯	২৫/৬/১৯			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	বোর্ডের সকল দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেন্সার, ডাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	ডিডি/প্রধান মনিটরিং/ আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল দপ্তর	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৭০	৭০	৭০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সিপিএসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর/ বন্যা সতর্কীকরণ কেন্দ্র	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা	৩০/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২৫	৩০	৩৫			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক কার্যক্রম/সিপি সি	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/৩/১৯	--			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সচিব/ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট	২৫/৯/১৮ ২৫/১২/১৮ ২৫/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৯/১৮	২৫/১২/১৮	২৫/৩/১৯	২৫/৬/১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সকল দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল দপ্তর প্রধান	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল দপ্তর প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সকল দপ্তর	৫২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩টি	১৩টি	১৩টি	১৩টি			
৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	২	সংখ্যা	সকল দপ্তর	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	২	সংখ্যা	পরিচালক পণ্ডর পরিদপ্তর	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	বরাদ্দ সময়মতো ছাড় নিশ্চিতকরণ	২	সংখ্যা	পরিচালক পণ্ডর	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান মীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ ৩০	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/৬/১৯			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	১০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫				
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা	বাপাউবো নৈতিকতা ফোকাল পয়েন্ট কমকর্তা	২৫/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	অমপ (প্রঃ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	অমপ (প্রঃ)	১৯/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/৬/১৮						
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	বোর্ড সচিবালয়	২৪/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন													
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	জোনাল প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

(Handwritten Signature)
20/09/2018

(মোঃ মাহফুজুর রহমান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড ও
সভাপতি নৈতিকতা কমিটি
বাপাউবো।