বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০
ফোন ঃ ৯৫৬২৮৩৩৮
ই-মেইল ঃ dir.personnel@gmail.com

Directorate of Personnel
WAPDA Bhaban
Motijheel C/A, Dhaka-1000
phone ঃ 95628338
E-mail ঃ dir.personnel@gmail.com

স্মারক নং-১৮০-পাউবো (কপ) বি-৪/শা-২/এ-২৭/৯৭(পার্ট-৫) তারিখঃ ২৮ কার্তিক, ১৪২৪বঃ/ ১২ নভেম্বর, ২০১৭খ্রিঃ।

বরাবর,
চীফ মনিটরিং
ওয়াপদা ভবন (৩য় তলা)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ বরিশাল সেচ প্রকল্প (বিআইপি) শর্তে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের ১ম যোগদানের তারিখ হতে নিয়মিতকরন প্রসঙ্গে।

(১) সূত্র ঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩১.১১.০৬৮.১৬-৬৯০, তারিখঃ ২৪/০৮/২১০৭খ্রিঃ (কপি সংযুক্ত)।

(২) সূত্র ঃ অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৩৯-পাউবো (কপ)/বি-৪/শা-২/এ-২৭/৯৭(পার্ট-৪), তারিখঃ ১৭/১১/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের বরাতে আদেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ২নং সূত্রে বর্নিত স্মারক মোতাবেক বোর্ডের সকল দপ্তর/পরিদপ্তর সমূহে বিআইপি শর্তে নিয়োগকৃত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োজিত আছে কি-না, যাদেরকে চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ হতে নিয়মিতকরন করা হয়নি, তাদের চাকুরীবহির সত্যায়িত ফটোকপি, নিয়োগাদেশের সত্যায়িত ফটোকপি ও নিয়মিতকরন করার জন্য আবেদনপত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি সুপারিশসহ অত্র পরিদপ্তরে প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। এরই প্রেক্ষিতে ৪১ (একচল্লিশ) জনের তথ্য পাওয়া যায়, যা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরন করা হয়েছে। বর্তমানে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় হতে ১নং সূত্র মোতাবেক উল্লেখ করা হয় যে, এ সংখ্যাই কি শেষ, নাকি আরও কর্মচারী আছে কি-না সেগুলোসহ পুনরায় প্রস্তাব প্রেরন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। এমতাবস্থায়, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১নং সূত্রে বর্ণিত চাহিদামতে আপনার অধীনস্থ দপ্তরে বিআইপি শর্তে নিয়োগকৃত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী আছে কি-না, যাদেরকে চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ হতে নিয়মিতকরন করা হয়নি, তাদের চাকুরীবহির সত্যায়িত ফটোকপি, নিয়োগাদেশের সত্যায়িত ফটোকপি ও নিয়মিতকরন করার জন্য আবেদনপত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি আপনার সুপারিশসহ আগামী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করার জন্য আদেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ যে, নির্ধারিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পরে বিআইপি শর্তে নিয়োগকৃত আর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র গ্রহনযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।

২। এ পত্র প্রেরনে মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ গোলাম ফারুক)
সহকারী পরিচালক
বিভাগ-৪, শাখা-২

স্মারক নং-১৮০/১(৬)-পাউবো(কপ) বি-৪/শা-২/এ-২৭/৯৭(পার্ট-৫)তারিখঃ ২৮কার্তিক,১৪২৪বঃ/১২ নভেম্বর,২০১৭খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
২। সিষ্টেম এনালিষ্ট,সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (এই আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। ব্যক্তিগত সহাকারী অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৪। ব্যক্তিগত সহাকারী পরিচালক (কপ), বাপাউবো, ঢাকা।
৫। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

(মোঃ গোলাম ফারুক)
সহকারী পরিচালক
বিভাগ-৪, শাখা-২

ডায়েরী নং ২৫৮৭
প্রোগ্রামার ১
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিষ্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

ডায়েরী নং ৬৯৬০
তারিখঃ ২০/১১/১৭
সহকারী প্রকৌশলী (প্রশাসন)
সিস্টেম এনালিষ্ট
সহকারী পরিচালক
অফিস সহকারী
চীফ মনিটরিং
বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ২২/১১/১৭
অফিস সহকারী
অফিস সহকারী
ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
জানিদ পত্র দিন

letter