

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর,  
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা, পানি ভবন,  
৭২ গ্রীনরোড (পাছপথ), ঢাকা-১২০৫।  
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR  
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT,  
ROOM NO-003, BLOCK-B, GROUND FLOOR, PANIBHABAN,  
72 GREENROAD (PANTHAPATH), DHAKA-1205.  
PHONE: 02222230097  
E-mail: dir.estate@bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.২৬.০৯৯.২০-৬৪৭

তারিখঃ ১২ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ এপ্রিল, ২০২৪খ্রিঃ

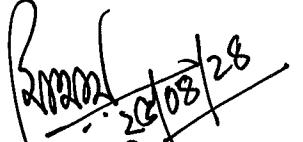
## সার্কুলার :-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঘোষণা অনুযায়ী বর্তমানে সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিস সময় চলমান রয়েছে। ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বাপাউবো'র পুলের গাড়ীসমূহ (ভাড়াইচালিত গাড়ীসহ) নির্ধারিত সময়ের অনেক পরে পানি ভবন/ওয়াপদা ভবন অঙ্গনে উপস্থিত হচ্ছে এবং নির্ধারিত সময়ের অর্থাৎ ৪:০০ ঘটিকার অনেক পূর্বেই পানি ভবন/ওয়াপদা ভবন ত্যাগ করছে। যার ফলে দাপ্তরিক কাজে ব্যাঘাত/সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে এবং দাপ্তরিক কাজের গতি হ্রাস পাচ্ছে। এছাড়াও দপ্তর প্রধানদের জরুরী কাজের সময়ে দপ্তর চালাতে সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে এবং বিরতকর অবস্থায় পড়তে হচ্ছে।

২। বাপাউবো'র পুলের গাড়ীসমূহ (ভাড়াইচালিত গাড়ীসহ) গাড়ী ছাড়ার স্টার্টিং পয়েন্ট হতে সুবিধাজনক সময়ে ছেড়ে সকাল ৯:০০ ঘটিকায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে পৌঁছে দেয়া এবং বিকেল ৪:১০ ঘটিকায় পানি ভবন/ওয়াপদা ভবন অঙ্গন ত্যাগ করার বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের নির্দেশনা রয়েছে।

৩। এমতাবস্থায়, পুলের গাড়ীতে যাতায়াতকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ উক্ত নির্দেশনা অমান্য করলে তাঁদের বিরুদ্ধে শৃংখলা ভঙ্গের দায়ে বিভাগীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে। এছাড়াও ভাড়াইচালিত গাড়ীসমূহের ক্ষেত্রে সকাল ৯:০০ ঘটিকার মধ্যে উপস্থিত এবং বিকেল ৪:১০ ঘটিকার পূর্বে পানি ভবন/ওয়াপদা ভবন অঙ্গন ত্যাগ করলে ঐ দিনের ভাড়া কর্তন করা হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এটি জারি করা হলো।

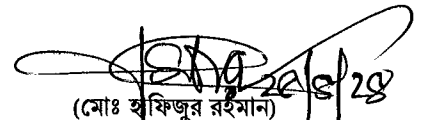
  
(মোঃ আবদুল মতিন)  
পরিচালক  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর  
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.২৬.০৯৯.২০-৬৪৭

তারিখঃ ১২ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৫ এপ্রিল, ২০২৪খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (ঢাকাস্থ সকল), .....
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (ঢাকাস্থ সকল), .....
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক (ঢাকাস্থ সকল), .....
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা। সার্কুলারটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সিএস ও টু মহাপরিচালক, পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (ঢাকাস্থ সকল দপ্তর প্রধান), .....
- ৮। সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/ পরিকল্পনা), পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। মেসার্স হালিমা এন্টারপ্রাইজ, ৮/১৭, সলিমুল্লাহ রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। ভাড়াই চালিত গাড়ী সরবরাহকারী। নির্ধারিত সময় অনুসরণ না করলে বিল কর্তন করা হবে এবং চুক্তি বাতিল হবে।
- ১২। মেসার্স আলম এন্ড ব্রাদার্স, ৮ শের শাহপুরী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। ভাড়াই চালিত গাড়ী সরবরাহকারী। নির্ধারিত সময় অনুসরণ না করলে বিল কর্তন করা হবে এবং চুক্তি বাতিল হবে।
- ১৩। গাড়ীচালক (সকল), অত্র দপ্তর।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
(মোঃ হুফিজুর রহমান)  
উপ-পরিচালক (যানবাহন)  
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর  
বাপাউবো, ঢাকা।